

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Основной школы №12

протокол № 6  
От «31» декабря 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол № 4  
от «1» декабря 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МБОУ ООШ №12 БМР РТ

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и организации горячего питания школьников.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №12 с Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - "Положение", МБОУ ООШ №12) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ ООШ № 12, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы МБОУ ООШ №12 Бугульминского муниципального района РТ.

1.4. Основная цель при организации питания обучающихся в МБОУ ООШ №12: обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.5. Задачи при организации питания учащихся в МБОУ ООШ №12:

– организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

– предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;

– пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;

– осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;

– использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ООШ №12 по вопросам питания, принимается педагогическим советом, приказом директора МБОУ ООШ №12.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2 Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация МБОУ ООШ №12 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация МБОУ ООШ №12 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания в МБОУ ООШ №12 определяется приказом директора школы.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.8. МБОУ ООШ №12 заключается муниципальный контракт на организацию горячего питания.

Оператор питания оказывает услуги по организации питания, включающие в себя предоставление примерного двухнедельного (сезонного) меню, утвержденного Управлением Роспотребнадзора по РТ, технологических карт и продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Производство готовых блюд организовано в соответствии с технологическими картами, с соблюдением рецептуры и технологии приготовления.

2.9. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ ООШ №12:

- охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;
- отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ ООШ №12 со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

### **3 Порядок организации питания обучающихся в школе**

3.1. Питание обучающихся в МБОУ ООШ №12 организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая МБОУ ООШ №12 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-9 классов.

3.3. Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся в ГПД (начальная школа) и 5-9 классов с понедельника по пятницу.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Питание осуществляется строго по заявкам.

3.6. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора МБОУ ООШ №12.

### **4 Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

4.1. Организация питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств Федерального бюджета.

4.2. Финансовое обеспечение питания в 5-9 классах осуществляется за счет:

4.2.1. Средств регионального бюджета в виде компенсационных выплат и родительских средств.

4.2.2. Организация бесплатного питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:

– из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;

– инвалидов и детей с ОВЗ;

– родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;

– родители (законные представители) которых являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированными в зону проведения специальной военной операции.

4.3. Финансовое обеспечение питания учащихся в ГПД:

4.3.1. Питание осуществляется за счет родительских взносов на питание.

4.3.2. При этом освобождаются от оплаты за питание при посещении ГПД льготная категория детей.

К льготной категории относятся:

- категории детей, прописанные в п.4.2.2.
- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в соцзащите (семьи СОП);
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.3. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания и копию документов, подтверждающих льготную категорию (справку).

4.3.4. Заявление и копия правоустанавливающих документов подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание.

4.3.5. Заявление и копия правоустанавливающих документов предоставляются на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

4.3.6. МБОУ ООШ №12 обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД.

4.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4.4.1. Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения, обучающегося с ОВЗ на стационарном(амбулаторном) лечении).

4.4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее -обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета, доведенных до МБОУ ООШ №12 на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению МБОУ ООШ №12 бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4.4.4. Процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией осуществляется в соответствии с п.5 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор Школы:**

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ООШ №12 и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников МБОУ ООШ №12 ответственного за организацию питания.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **5.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ ООШ №12:**

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления платного и бесплатного питания.

5.2.3. Организует процедуру предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией в соответствии с п. 5.10 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых

организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5.2.4. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.2.5. Осуществляет раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

### **5.3. Классные руководители:**

5.3.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на обучающихся на следующий учебный день.

5.3.4. Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

5.3.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5.3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.3.7. Осуществляет организацию работы комиссии общественного контроля за организацией питания.

5.3.8. Обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой.

5.3.9. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5.3.10. Содействуют работникам столовой в организации питания.

5.3.11. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5.5 Ответственное лицо из числа работников столовой:**

Выдает продуктовые наборы родителям (законным представителям) обучающихся на дому в соответствии с п.5.11 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

## **6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом МБОУ ООШ №12 органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МБОУ ООШ №12

6.1.1 Комиссия общественного контроля за организацией питания (далее – комиссия), в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий вопросы организации питания обучающихся в школе;

- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- 3 представителя родительской общественности;

**Комиссия:**

- Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.
- Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.
- Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.
- Формирует предложения по улучшению организации питания школьников
- Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

**6.3. Ответственный за организацию питания в МБОУ ООШ №12:**

6.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

6.3.2. В соответствии со своих компетенций осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля.

**6.4. Медицинский работник:**

6.4.1. Контроль организации питания обучающихся в МБОУ ООШ №12 осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

**6.5. Бракеражная комиссия:**

6.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ ООШ №12.

6.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

6.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

**6.6. Органы Роспотребнадзора:**

Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню).

6.6.1. Выдают санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии.

6.6.2. Осуществляют плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

**7. Заключительные положения**

7.1. МБОУ ООШ №12 в целях совершенствования организации питания обучающихся:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие

мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

7.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.