

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №7 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

1.09. 2024г.

№ 316 - о/д

**«Об организации работы столовой, о регламенте приёмки продуктов
в столовую МБОУ гимназии № 7 БМР РТ на 2024/2025 учебный год»**

В целях четкой организации работы столовой гимназии № 7 и полного охвата учащихся горячим питанием в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием всех участников образовательного процесса с 02.09.2024 года по 26.05.2025 года.
2. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
председатель комиссии: А.И.Асадуллина, директор
члены комиссии: Н.А.Баландина, медсестр
Г.М.Бадыйкова, заместитель директора по АХЧ
Э.Р.Кислинская, шеф-повар столовой
3. Установить следующий режим работы столовой: ежедневно с 8.00 до 14.30, в субботу с 8.00 до 13.00;
режим работы работников столовой: ежедневно с 7.00 до 14.30, в субботу с 7.00 до 13.00.
4. Утвердить график питания в столовой:

Понедельник

9.20 – 1 перемена	1АБВ, 2АБВ
10.15 – 2 перемена	3АБВ, 4 АБВ
11.10 – 3 перемена	5АБВ, 6АБВ, 7АБВ
12.05 – 4 перемена	8АБВ, 9АБВ, 10АБ, 11АБ
13.00 – 14.00	1 АБВ (ГПД)
	2 АБВ (ГПД)
	3 АБВ (ГПД)
	4 АБВ (ГПД)

Вторник – пятница

Время	Классы
08.45 – 1 перемена	1АБВ, 2АБВ
09.45 – 2 перемена	3АБВ, 4 АБВ
10.45 – 3 перемена	5АБВ, 6АБВ, 7АБВ
11.45 – 4 перемена	8АБВ, 9АБВ, 10АБ, 11АБ
12.30– 13.30	1 АБВ (ГПД)
	2 АБВ (ГПД)
	3 АБВ (ГПД)
	4 АБВ (ГПД)

Суббота

8.40 -1 перемена	2АБВ, 3АБВ, 4АБВ
9.30 – 2 перемена	5АБВ, 6АБВ, 7АБВ
10.25 – 3 перемена	8АБВ, 9АБВ, 10АБ, 11АБ

5. Назначить Кислинскую Ю.С., заместителя директора по учебной работе, ответственной за работу с классными руководителями и родителями учащихся, «родительским контролем» по вопросам питания, в том числе льготного. Внести в обязанность выкладку ежедневного меню в формате .xlsx на единой онлайн-платформе ЕСХД «Мониторинг питания» сайта <https://foodmonitoring.ru/> и заверенного скана ежедневного меню в разделе «food» и актуальной нормативной документации по питанию в разделе «Организация питания в образовательной организации» ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» сайта <https://edu.tatar.ru>
6. Назначить Кислинскую Э.Р., шефа-повара столовой гимназии № 7, ответственной за входящий контроль поступающей продукции с обязательными сопровождающими документами на период 2023/2024 учебный год; ответственной за составление ежедневного меню, используя шаблон бланка ежедневного меню в формате .xlsx, с соблюдением всех норм СанПиН: соотношение блюда с разделом, выход блюд, калорийность, а также с указанием общей цены; ответственной за санитарное и эстетическое состояние и соблюдение всех норм СанПиН.
7. Назначить Бадыйкову Г.М., заместителя директора по АХЧ, ответственной за работу с поставщиками по доставке продуктов питания, с товарно-сопроводительными документами, с договорами на поставку сырья в школьную столовую.
8. Шеф-повару Кислинской Э.Р., заместителю директора по АХЧ Бадыйковой Г.М.: неукоснительно соблюдать алгоритм приёма продуктов в столовую гимназии, осуществляя:
- оценку условий доставки продуктов питания;
 - оценку внешнего вида продуктов питания;
 - изучение товарно-сопроводительных документов и их соответствие информации на маркировочном ярлыке.
9. Шеф-повару Кислинской Э.Р., заместителю директора по АХЧ Бадыйковой Г.М., мед.сестре Баландиной Н.А.: в случае поставки некачественной или фальсифицированной продукции информировать:
- Роспотребнадзор (в целях обеспечения сбора информации в рамках ведения социально-гигиенического мониторинга);
 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан (в случае расторжения контракта (договора) по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор гимназии № 7  А.И. Асадуллина

