

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов  
(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

от 20.11.23г.

№ 208-о/д

**О формировании школьной службы медиации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ СОШ № 6 школьную службу медиации (далее – ШСМ)
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение).
3. Назначить Мингалиеву Э.Р., педагога-психолога, руководителем и куратором ШСМ.
4. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:
  - Черкасова Л.С. заместитель директора по воспитательной работе;
  - Заляева Л.А. социальный педагог;
  - Морева А.В. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
  - Мавлютов Д. председатель школы, лидер отряда «СМС-дети»;
  - Лобачева А. заместитель председателя школы, активист отряда «СМС-дети»
5. Мингалиевой Э.Р., педагогу-психологу
  - 5.1. Разработать план работы ШСМ на 2023/24 учебный год
  - 5.2. Ознакомить педагогических работников, родителей и школьников с положением о ШСМ
6. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСМ
7. Юсубовой Е.И., ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ и положение о ШСМ

Директор: Ш.Ж. Суиндиков

С приказом ознакомлен(ы):

ЗДВР Л.С. Черкасова

ЗДУР Е.И. Юсубова

Педагог-психолог Э.Р. Мингалиева

Советник директора А.В. Морева

Социальный педагог Л.А. Заляева

Председатель школы Д.Р. Мавлютов

Зам. председателя школы А.А. Лобачева



Принято  
Педагогический совет школы  
Протокол №17 от 15.11.23

Рассмотрено  
Родительским  
комитетом школы  
Протокол №1 от  
20.11.23



## Положение о школьной службе медиации

### 1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» от 14.08.2020 № 53.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

### 3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся

в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем школьной службы может быть социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, содействующим работе службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №6  
Суиндиков Ш.Ж.

**План работы службы школьной медиации  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности

№ п/п Месяц	Наименование	Цель	Ответственные
Сентябрь 1	Заседание членов службы медиации, определение состава (педагоги и учащиеся).	Спланировать работу на новый учебный год	Руководитель школьной службы медиации
2	Акция «В нашей в школе работает ШСМ».	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации
Октябрь 3	Определение детей группы риска.	Формирование положительных эмоций	Руководитель школьной службы медиации
Ноябрь 4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.
Декабрь 5	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации

Январь 6	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и ШСМ	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации
Февраль 7	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации
Март 8	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители
9	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководители.
Апрель 10	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы медиации
Май 11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации
12	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы медиации
В течение года	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации