


Утверждаю
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №5
с углубленным изучением
отдельных предметов


Р.Р. Вильданов
приказ № 134 о/д
от 31.08.2023 г.

Согласовано
Начальник муниципального
бюджетного учреждения
образования Бугульминского
муниципального района РТ


В.В. Кульбеда

« _____ » 2023г.

Принято
решением педсовета
протокол №1
от 28 августа 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1145D5CB5BA272F3EA28A847B6D293CD

Владелец: Вильданов Ришат Рашитович

Действителен с 14.11.2023 до 06.02.2025

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№		
	РАЗДЕЛ 1. Результаты деятельности школы в 2022-2023 учебном году	3-15
1.1	Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год	16
	РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность	
2.1	Обеспечение доступности качественного общего образования	17-19
2.2	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	19-20
2.3	Организация работы по преемственности	21-23
2.4	План работы по предупреждению неуспеваемости	23-24
2.5	Организация учебно-воспитательного процесса	25-26
2.6	Методическая работа школы	27-33
2.7	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	34
	РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа	
	Начальная школа (1-4 классы)	35-40
	Основная школа (5-9 классы)	41-47
	Средняя школа (10-11 классы)	48-54
	Список тем классных часов согласно утвержденному Федеральному календарному плану воспитательной работы	55-56
3.1	План работы Советника директора по воспитанию	57-58
	РАЗДЕЛ 4. Система оценки качества образования	
4.1	Подготовка к независимой оценке качества образования. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX ,XI классов	59-62
4.2	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	63-71
4.3	Внутришкольный контроль	72-80
4.3.1	Циклограмма работы	81-82
4.4	Деятельность педагогического совета школы	83-86
4.5	Работа с педагогическими кадрами	87
4.6	План подготовки и проведения аттестации педагогических работников Перспективный план аттестации педагогических работников План повышения квалификации педагогических работников	87-90
4.7	Цифровизация	91
	РАЗДЕЛ 5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
5.1	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья участников образовательных отношений	92-93
5.2	План работы по реализации "Программы улучшения условий и охраны труда в ОУ"	94-96
5.3	План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе	96-97
5.4	План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	97-98
5.5	План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	98-99
5.6	План антикоррупционной деятельности	100-101
	РАЗДЕЛ 6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
6.1	План психолого-педагогического сопровождения учебного процесса	102
	РАЗДЕЛ 7. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности	
7.1	План работы библиотеки.Список учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ СОШ №5 с УИОП	103
7.2	План работы ШМО учителей начальных классов	104
7.3	План работы ШМО учителей гуманитарного цикла/русского языка, литературы, истории, обществознания, иностранного языка	105
7.4	План работы ШМО учителей родного языка и литературы	106
7.5	План работы ШМО учителей математики, физики и информатики.	107
7.6	План работы ШМО учителей естественнонаучного цикла	108
7.7	План работы ШМО учителей развивающего цикла (технология, искусство, физкультура , ОБЖ, музыка)	109
7.8	План работы на пришкольном участке	110
7.9	Укрепление учебно-материальной базы.	111

Анализ деятельности школы за 2022/23 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В соответствии с методической темой муниципального района «Управление качеством образования на основе реализации образовательных и профессиональных стандартов», и школы «Совершенствование качества образования на основе профессионального роста педагога в условиях реализации обновленных ФГОС» работа педагогического коллектива велась по созданию в образовательном учреждении условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, воспитания гражданственности и патриотизма, обеспечению условий для реализации права на получение качественного образования.

В целях реализации методической темы перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний по школе на основе дифференцированного подхода в работе с разноуровневым контингентом учащихся до 53%. Качественная успеваемость по итогам года составила по школе составила 50,9%

Был усилен контроль за состоянием преподавания предметов, по которым показатели ГИА были ниже муниципальных: по математике в 5-9 классах, информатике, географии.

2. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– осуществлялась планомерная деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

– ведется полноценная и эффективная работа с обучающимися – инвалидами, обучение на дому;

– уделяется большое внимание воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, делается акцент на эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Решению поставленных задач в 2022/2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга.

Учебный план, реализуемые программы обучения.

На основании лицензии школа осуществляла образовательную деятельность по образовательным программам в 1-4 классах ФГОС НОО; в 5-9 классах – ФГОС ООП, в 10-11– ФГОС СОО. Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения не осуществляется.

Содержание и структура учебного плана школы определены статусом школы с углубленным изучением отдельных предметов.

Образовательный сервис в школе представлен в виде системы социальных гарантий:

- Общеобразовательные классы (19)
- Классы с углубленным изучением химии (4);
- Профильное обучение: химико-биологический – 11 классы.
- Курсы по выбору,
- Обучение на дому (5), индивидуальная поддержка детей-инвалидов (8)
- Блок дополнительного образования, внеурочной работы с обучающимися

- Во вторую половину дня в школе работало 6 групп продлённого дня.

На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования педколлектив продолжил работу по внедрению в образовательный процесс цифровые образовательные технологии.

Вывод: Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО реализуются поэтапно, системно-деятельностный подход, осуществление урочной и внеурочной деятельности, организации исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Сведения о результатах освоения основной образовательной программы Анализ учебных результатов (по результатам внутреннего мониторинга)

Сравнительный анализ результатов обучения за последние год показал, что по школе наблюдается спад в усвоении базового содержания образования. Анализируя результаты и сравнивая со средними показателями БМР и республики, учителя корректировали знания, выполняли работу над ошибками, добивались улучшения результатов.

Освоение образовательного стандарта

Год	общая по школе	Количество учащихся, занимавшихся на «4» и «5» в %			Переведены условно (%)	Оставлены на повторный год обучения
		Начальное общее образование	Основное образование	Среднее общее образование		
2018-2019	53,2	59,7	46,3	62,5	14 (2,2)	5 (0,8)
2019-2020	52,6	60,6	44,8	75,9	11 (1,7)	7 (1,1)
2020-2021	52,1	59,8	42,5	76,9	11 (1,6)	6 (0,9)
2021-2022	48,0	63,0	35,3	68,7	3 (0,4)	2 (0,3)
2022-2023	50,9	66,0	38,4	71,8	6(0,2)	2(0,2)

В 2022-2023 учебном году задача увеличения количества обучающихся на «4» и «5» на уровне начального решена. Увеличилось количество обучающихся на «4» и «5» на уровне основного общего образования на 3,1%. на уровне среднего общего образования на 3,1%. И если учащиеся и родители начальных и старших классов были мотивированы к обучению, то учащиеся основного звена в силу разных причин: бесконтрольности учебы родителями, отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися, дифференцированных заданий, качественная успеваемость увеличилась на 2,9 %.

Вывод: Качественная успеваемость увеличилась. Качества обученности учащихся начальной школы стабильно, 10-11 классов, стремящихся к достижению лучших результатов в урочной деятельности как социальной необходимости, что в свою очередь требует необходимости дифференцированного подхода к учащимся основной школы.

Задачи работы:

1. Продолжить работу по сохранению качества обученности на уровне начального общего; повысить качество обучения на уровне основного общего и среднего общего образования посредством повышения качества предметной деятельности и внеурочной работы.
2. Поставить на контроль в 2023-2024 учебном году уровень обученности учащихся 6, 7, 8,9 классов, которые показали качество знаний ниже общешкольного 50%.

Итоги промежуточной аттестации

С целью установления уровня достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год в 2022-2023 году была проведена промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах по материалам для проведения промежуточной аттестации составленными учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана.

В 1 классе промежуточная аттестация проведена качественно, без фиксации оценок в форме письменных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру; на основании мониторинга индивидуальных знаний

соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по остальным предметам учебного плана 1 классов.

Параметры статистики	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Не прошли промежуточную аттестацию	14	12	11	3	9
Оставлены на повторный год обучения	5	7	6	3	4
В начальной школе	4	7	6	2	4
В основной школе	1	0	0	1	0
В средней школе	0	0	0	0	0
Переведены	9	5	1	0	0
В начальной школе	6	1	1	0	0
В основной школе	3	4	0	0	0
В средней школе	0	0	0	0	0
2.Прошли ПМПК	6/2кор.шк. 4 повт. год	6/ бповт. год	5/5кор.шк бповт год	3/1 кор.шк, 2 повт год	5/5 кор.шк,

Все учащиеся, имеющие академическую задолженность, имели возможность получить дополнительные консультации, тренировочные материалы. Родителей своевременно ознакомили с графиком проведения промежуточной аттестации. Из 6 учащихся 4 оставлены на повторный год обучения.

Сравнительный анализ успевающих на «4» и «5»

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Общее число учащихся	632	649	670	696	698
1-4	319	303	309	306	307
5-9	281	317	325	348	352
10-11	32	29	36	42	39
Из них отличники:	36	30	31	33	33
1-4	22	16	18	17	18
5-9	11	13	10	12	12
10-11	3	1	3	4	3
Обучающиеся на «4» и «5»	268	268	273	268	287
1-4	132	118	116	133	139
5-9	119	129	128	111	123
10-11	17	21	29	24	25
Качество знаний	53,2	52,6	52,1	48,0	50,9

Ведется мониторинг качественного освоения программного материала, который показывает, что в частности снижение качества обученности на уровнях основного и среднего общего образования.

Итоги промежуточной аттестации в 9 классе

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано чел (%)	Отличники чел (%)	На «4» и «5» чел (%)
2018-2019	44	44 (100%)	0	19 (43,2%)
2019-2020	65	65 (100%)	2	21 (35,4%)
2020-2021	49	49 (100%)	1	22 (46,9%)
2021-2022	67	67 (100%)	2	25 (37,3)
2022-2023	50	50 (100%)	2	12 (24%)

Итоги промежуточной аттестации в 11 классе

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано чел (%)	Отличники чел (%)	На «4» и «5» чел (%)
2018-2018	17	100%	2 (11,8%)	11 (64,7%)
2019-2020	15	100%	1 (6,7%)	11 (73,3%)
2020-2021	14	100%	1 (7,1%)	13 (100%)
2021-2022	22	100%	2 (9%)	18 (81,8%)
2022-2023	16	100%	2 (12,5%)	11 (68,8)

Процедуру промежуточной аттестации прошли 100% учащихся 9 и 11 классов.

Анализ учебных результатов (по результатам внешнего мониторинга)

Итоги государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) 11 классов в 2022-2023 учебном году

Для успешной сдачи государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в школе выполняется план мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, проведены

контрольные работы, тесты в форме ЕГЭ для учащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору.

В 2022 – 2023 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 16 выпускников в форме ЕГЭ по 6 предметам по выбору:

- русский язык 16 человека (100 %)
- математика (профильная) – 7 человек (44%)
- математика (базовая) - 9 человек (56 %)
- химия – 5 человек (31 %),
- биология - 6 человек (38 %),
- физика - 4 человек (25 %),
- обществознание - 2 человека (13 %),
- литература – 2 человека (13 %)
- информатика – 1 человек (6 %)

Количество участников ЕГЭ (человеко-экзаменов), **набравших 80 и более баллов**

предмет	школа		
	Количество экзаменов	человеко-	%
русский язык	4		25
математика профильная	2		29
биология			
литература	1		50
физика	1		25
информатика			

Результаты ЕГЭ в сравнении за 3 года

Предмет	2020-2021					2021-2022					2022-2023			
	Всего 14	Сдало %	Сош5	БМР	РТ	Всего 22	Сдало %	Сош5	БМР	РТ	Всего 16	Сдало %	Сош5	БМР / РТ
Математика профильная	8	57	75,8	65,5	62,04	12	54,5	69,7	67,6	65,9	7	43,8	70,9	67,4/
Математика базовая						10	45,5	17,6/4,7	4,6		9	56,2	4,7	4,6/4,39
Информатика											1	6,3		
Русский язык	14	100	77,6	80,1	74,9	22	100	76,7	78,3	72,9	16	100	69,8	77,5/
Химия	4	29	59,6	64,6	64,5	13	59,1	69,4	70,2	61,7	5	31,3	54	61,4/
Биология	3	21	57,1	56,1	57,7	13	59,1	64,4	65	56,8	6	37,5	61,7	62,8/
Физика	5	36	66,7	60	59,6	1	4,5	83	59,8	59,3	4	25	62	59,7/58,9
Обществознание	2	14	63	66,8	62	4	18,2	71,3	69,6	67	2	12,5	71,5	64,6/
История	4	29	71	66,7	61,7	1	4,5	72	68,1	64,5				
Литература						1	4,5	91	68	64,9	2	12,5	67	76,8/
Англ.яз. (устно)	2	14	70	82	79,7	1	4,5	91	80,8	80,5				
Англ.яз. (письм)														

10 человек сдавали ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла (физика, химия, биология) 62,5 %

15 выпускников получили по результатам ЕГЭ по обязательным предметам средний балл более 55 - 93,75 %

Рекомендации:

1. Педагогическому коллективу использовать индивидуальные траектории как для учащихся с низкой степенью успешности, так и для учащимся, имеющих повышенный уровень познавательной активности и претендующих на аттестат особого образца, резерв отличников и ударников.
2. Повышать качество образования на всех ступенях образования, используя в УВП материалы и результаты оценочных процедур: государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ, национальных и международных исследований качества образования.
3. Классным руководителям усилить работу с родителями и учащимися по вопросу заблаговременного целесообразного выбора предметов для сдачи экзамена, контроля родителей за обучением и посещаемостью занятий. Проводить работу по качественному, продуманному выбору предметов для экзаменов по выбору с 7 класса.

Задачи работы на 2023-2024 учебный год

1. Предметникам продолжить вести систематический учет динамики усвоения сквозных, ключевых и проблемных тем программы каждым учащимся, усилить внимание к тематическому учету знаний; на уроках при изучении и закреплении тем составлять алгоритм с полным составом операций, а также добиваться обязательного внешнего проговаривания всех операций.

2. Использовать результаты мониторинга отслеживания результатов ГИА как по итогам выполнения репетиционных работ, так и по результатам итоговой аттестации, анализируя положительную и отрицательную динамику в выполнении заданий с учащимися.

Формирование и развитие личности ученика

Педагогический коллектив работает над сохранностью контингента учащихся, поэтому имеющийся состав учащихся стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы района и региона). Стараниями педагогов обеспечена полная сохранность контингента учащихся приюта «Ялкын». Увеличивается прием учащихся в 1 классы. Увеличивается число выбывающих из школы по причине перевода.

Вывод: Муниципальное задание по сохранности контингента (100%) выполняется.

Параметры статистики	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Прием учащихся (1,5,10 класс)	178	190	190	164	190
Выпуск учащихся (4, 9, 11 класс)	121	114	145	149	151
Прибыли из других школ	18	17	5	16	33
Выбыли в другие ОУ в связи с изменением места жительства	22	25	9	9	29
Отсев из 9 класса	0	0	0	0	0
Количество обучавшихся индивидуально на дому	5	5	5	5	3

«Успех каждого ребенка» - это личные и командные достижения учащихся в мероприятиях гуманитарной, технической и естественнонаучной направленности.

Эффективность реализации программы «Одаренные дети» проявляется через различные формы:

- научное общество «Старт в науку» работает более 30 лет, причем НОУ начальных классов имеет Сертификат Общероссийского реестра НОУ.
- обучающие сетевые олимпиады,
- вузовские олимпиады КФУ, КНИТУ, НЧ,
- Поволжскую очную региональную олимпиаду «Будущее большой химии»,
- занятия в летнем профильном лагере по химии, биологии, географии,
- научно-практическую конференцию «День науки», МНПК «Открытие»
- Турнир юных биологов.
- Турнир юных химиков,
- Участие в «Хакатон»

- Кружок «Робототехника» при ДЦГТ

Образовательный процесс в школе гармонично включает в себя предметные недели, интеллектуальные марафоны, научно-практические конференции. Поддерживается связь с фондом «Одаренные дети», созданным при ОАО «Татнефть». Значительно увеличилось очное участие в олимпиадах ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ, Система олимпиадных мероприятий и конкурсов - «СОМиК» НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», в школьных, муниципальных, республиканских НПК, Региональных предметных олимпиадах КФУ, Всероссийском конкурсе «Живая классика».

Эта работа способствует развитию информационной культуры школьников, интереса к истории мировой культуры, активизации внеурочной работы по предметам.

Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников

В муниципальном этапе олимпиады достигают стабильных результатов учащиеся по истории, ОБЖ/на примере последних двух лет. По истории - лучший результат в 9 классе, по математике - лучший результат в 6 классе.

№	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Предмет	Класс	Результат	Предмет	Класс	Результат	Предмет	Класс	Результат
1	Обществознание	9	призер	История	9	призер	Обществознание	11	призер
2	Право	9	призер	Экономика	9	призер	Экономика	11	призер
3	История	8	призер	Английский язык	11	призер	Биология	11	призер
4	ОБЖ	1	призер	Математика	6	призер	История Татарстана	10	призер
5	Математика	5	призер	ОБЖ	7	призер	Право	10	призер
6				Химия	11				призер

Имеются неиспользованные резервы в отношении качества подготовки обучающихся на муниципальный и республиканский туры олимпиад.

Итоги муниципального и республиканского туров олимпиад

	2018	2019	2020	2021	2022
Количество призеров районных туров олимпиад	7	8	6	6	5
Количество участников/ призеров республиканских олимпиад	2/1 ОБЖ	2/1 ОБЖ	3	6/1(победитель. история)	2/2 (право, история Татарстан)

Вопросы работы с одаренными детьми обсуждены на заседании предметных ШМО, рекомендовано пересмотреть систему работы учителей-предметников с учениками-олимпиадниками и усовершенствовать работу в этом направлении, проработать слабые места и повысить уровень достижений. Особенно обратить внимание на олимпиады по профильным предметам: биология, химия, математика.

По профильным направлениям школа успешно сотрудничает с Казанским государственным технологическим университетом, преподаватели которого проводят ознакомительные профориентационные лекции для выпускников 9-11 классов, школьники ежегодно становятся призерами вузовской олимпиады «Будущее большой химии», муниципальных и республиканских турнирах ТЮХ, ТЮБ, «Хакатон».

В соответствии с [приказом](#) Минобрнауки России № 658 от 30 августа 2019 года Поволжская межрегиональная олимпиада «Будущее большой химии» включена в Перечень олимпиад школьников на 2020-/21 учебный год. Итоги олимпиады «Будущее большой химии» в сравнении со школьными и муниципальными олимпиадами свидетельствуют о большем потенциале учащихся школы.

Предмет	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры
Химия	11	-	11	8	3	15	2	9
Математика	13	-	4	12	9	15	2	6
Физика	9	-	1	2	-	3	-	3
всего	33	-	16	22	12	33		

В рамках урочной и внеурочной деятельности исследовательская и проектная деятельность учащихся направлены на обогащение содержания образования и

возможность реализации способностей, потребностей и интересов обучающихся с различным уровнем развития.

Учащиеся 1-11 классов участвовали в **проектной деятельности**, решая учебно-практические и учебно-познавательные задачи. Эта работа позволяет планомерно готовить обучающихся к защите индивидуального итогового проекта, позволяет расширить спектр участия в очных конкурсах и турнирах, развивать у детей экспериментальные навыки, умение моделировать свою поисковую деятельность, мыслить в нестандартных ситуациях.

Результаты участия в НПК

Уровень	Количество победителей
Международный	0
Федеральный	4
Республиканский	3
Муниципальный	1
Итого	8

Победители и участники всероссийских и республиканских олимпиад, смотров, конкурсов

Уровень	Олимпиады						Конкурсы					
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры
Международный	3	1	2	2	1	0	3	7	1	6	2	2
Федеральный	26	14	22	14	10	5	5	19	3	9	10	3
Республиканский	3	5	2	3	4	18	5	10	2	8	8	7
Муниципальный	5	2	0	6	0	5	15	14	8	19	6	14
Итого	37	22	26	25	15	28	28	50	14	42	26	26

Выводы: В работе по развитию познавательных интересов обучающихся выявлен ряд проблем:

Недостаточна работа учителей по раннему выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению, низкие результаты муниципальных олимпиад. Неэффективна работа учителей математики, географии, английского языка, физики, информатики по выявлению школьников с интеллектуальными способностями, восприимчивыми к учению.

Рекомендации:

1. Считать приоритетным направлением в деятельности педагогов создание и обеспечение эффективной функциональной системы целенаправленного и непрерывного выявления, отбора, сопровождения и закрепления одаренных детей с 1 по 11 класс.
2. Заложить постоянный интерес к науке и технике посредством расширения диапазона научно-технических кружков.
3. Развивать проектно-исследовательскую деятельность учащихся на всех ступенях обучения по изучению истории семьи, родного города, активнее вовлекать в экологические и научно-технические конкурсы.
4. Планомерно увеличить число участия в очных конкурсах и олимпиадах.

Профильное обучение

Наряду с базовыми предметами в школе изучаются профильные дисциплины, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Параметры статистики	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Число классов профильного обучения, ед.	% от общей численности учащихся	Число классов профильного обучения, ед.	% от общей численности учащихся	Число классов профильного обучения, ед.	% от общей численности учащихся
Всего	2	100%	1	100%	2	100%
Количество обучающихся в 10-11 классах,	36	5,3%	22	3,2%	39	5,6%

охваченных профильным образованием, чел						
Количество обучающихся 8-9-х классов, охваченных предпрофильным образованием, чел	115	17,2%	116	16,7%	131	18,8%

Учебный план для профильных классов включает в себя:

- базовый компонент, обязательный для учащихся всех профилей обучения;
- профильные предметы (химия, биология); предметы, поддерживающие профиль: математика, физика, информатика.
- элективные курсы по выбору учащихся, сформированные с целью получения дополнительной подготовки по предмету, расширения знаний: в 10 классе «Молекулярная биология», «Индивидуальный проект»; в 11-ом «Общие закономерности онтогенеза организмов», «Молекулярная биология»

Ежегодно выбирают на ГИА в 9 классах профильные предметы – до 60% обучающихся, в 11 классе – 65 %.

Данные о востребованности выпускников

Из 16 выпускников 2022-2023 года в высшие учебные заведения поступили 14 человек (87,5 %), на бюджет – 14 человек (87,5 %), Обучаются по профилю школы - 5 человек (31,3 %)

	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	кол	%	кол	%	кол	%	кол	%	кол	%
Количество выпускников 11кл	17	100	15	100	14	100	22	100	16	100
Поступили в вузы	16	94	14	93	13	93	22	100	14	87,5
в т.ч. бюджетные	15	88	14	93	11	84,6	19	86,4	14	87,5
по профилю школы	14	82	13	86,7	10	76,9	15	68,2	5	31,3

В 10 класс поступили на учебу 23,9% выпускников 9 классов. 76,1% обучаются в ССУЗах города РТ и РФ. Подводя итоги, следует отметить положительные результаты по реализации профильного обучения, накоплен опыт по созданию индивидуальных учебных планов на III ступени с учетом ресурсов школы и социального заказа учащихся и родителей, взаимоотношений с институтами социума и КНИТУ.

В рамках проекта «Успех каждого ребенка» с учетом индивидуальных способностей учащихся в школе реализуется профильное обучение, углубленное изучение химии, организуется внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования. Деятельность педагогов школы отмечена дипломами и благодарственными письмами Национального исследовательского университета «Казанский государственный технологический университет», КНИТУ – КАИ им. А.Н. Туполева за профориентационную работу, за оказание помощи в проведении Поволжской межрегиональной олимпиады «Будущее большой химии» по профильным предметам; за активное и успешное участие школьников в аэрокосмической олимпиаде; Сертификатом Благотворительного фонда TATNEFT «Одарённые дети» за выдающиеся успехи в достижении высоких результатов воспитанников в научно-творческой деятельности; ГБУДО «Республиканского Центра внешкольной работы», образовательных порталов «Учи.ру», ряда других организаций за подготовку и поддержку учащихся.

Выводы:

1. Школа обеспечивает достаточно прочный уровень знаний, гарантирующий поступление в высшие и средние учебные заведения, в т.ч. по профилям обучения, при одновременной широкой общекультурной подготовке.
2. Анализ самоопределения учащихся после окончания школы показал, что профиль обучения в школе является определяющим в получении профессии.

**Оценка качества образовательного процесса.
/кадрового, учебно-методического,
библиотечно-информационного обеспечения и
материально-технической базы/**

Мониторинг кадрового ресурса и уровня профессионального развития педагогических работников

В рамках национального проекта «Учитель будущего» большое значение администрация школы придает уровню образования и квалификации педагогических работников.

Образовательный ценз педагогов

Образование	2019	2020	2021	2022	в %
Всего педагогов	41	39	40	40	100
высшее	37	36	36	36	90
среднее специальное	4	3	4	4	10
обучаются заочно в педагогических вузах	2	0	0	0	0
обучение по ДПП III	4	3	2	0	0

Проблема в том, что основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы. Наблюдается тенденция старения кадров.

Возрастной состав педагогических работников

Распределение кадрового состава по возрастным категориям выглядит следующим образом:

Возрастной состав педагогических работников в 2022-2023 г.	
<i>моложе 25 лет</i>	1 (2,5%)
<i>от 25 до 35 лет</i>	8 (20%)
<i>от 35 до 55 лет</i>	20 (50%)
<i>старше 55 лет</i>	11 (27,5%)
Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа:	
<i>менее 3 лет</i>	0
<i>от 3 до 5 лет</i>	1 (2,5%)
<i>от 5 до 10 лет</i>	4 (10%)
<i>от 10 до 20 лет</i>	6 (15%)
<i>более 20 лет</i>	9 (22,5%)
<i>Более 30 лет</i>	20 (50%)

Вывод: школа нуждается в обновлении, омоложении педагогического состава.

Важнейшей задачей, которую решает администрация школы, является обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. Данные задачи решаются в рамках деятельности методической службы.

Квалификационные категории

Проделанная организационно-методическая работа обеспечивает стабильный ход педагогической аттестации. В 2022-2023 учебном году успешно прошли заявительную аттестацию на 1 к/к – 7, на высшую к/к – 9. В 2023 г в заявительной аттестации участвуют на 1 к/к – 4.

Педагогические работники	Всего
Всего:	40
Всего имеют к/к:	34 (82,5%)
из них: <i>высшую категорию</i>	10 (12,5%)
<i>первую категорию</i>	24 (70%)
СЗД	3 (12,5%)
<i>Не прошли педагогическую аттестацию</i>	3 (5%)

Одним из критериев прохождения аттестации педагогических кадров является вовлечение учителей в **национальную систему профессионального роста**. 100% учителей обучились согласно плану на персонифицированных курсах повышения квалификации.

Посредством обучения на целевых практико-ориентированных школьных семинарах повышена профессиональная компетенция педагогов в области современных образовательных технологий. 100% учителей – активные пользователи образовательных ресурсов.

Выводы: Педагоги школы ежегодно повышают профессиональный уровень, выполняют план персонифицированного прохождения повышения квалификации.

Тематика пройденных курсов направлена на изучение основ обновленных образовательных стандартов и инновационных педагогических технологий, функциональной грамотности, работа с учащимися ОВЗ.

В числе педагогов школы обладатели грантов, отраслевых наград

Участие в грантах	Грант главы муниципального района	Грант «Наш лучший учитель»	Грант «Наш новый учитель»	Лучший учитель РФ/ ПНПО	Лучший педагог в области ИКТ	Призеры конкурса «Учитель года»
Количество педагогов	5	13	1	2	1	8

Отраслевые награды Российской Федерации и Республики Татарстан педагогических работников

Ведомственный знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения»	1
Почётная грамота МО и Н РФ	3
Нагрудный знак «За заслуги в образовании» РТ	2
Почётная грамота МО и Н РТ	6
Благодарственное письмо МОиН РТ	1

При организации образовательной деятельности педагоги реализуют технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационные технологии, проектный метод обучения, дифференцированный подход к обучению, технологию коммуникативного обучения.

Публикации учителей на профессиональные темы представлены в различных сборниках: Сборник материалов II Межрегиональной научно – практической конференции; II Межрегиональной научно-практической конференции «Инновации в образовании: опыт реализации». Также широкий спектр изданий в СМИ, где педагоги представляют свой опыт, показывает хороший уровень разработок, актуальность представленной в публикациях тематики: «Мультиурок», «Социальная сеть работников образования nsportal.ru», «Педсовет», «Педагогический мир», Сетевое издание «Педжурнал»; Сборник популярных материалов проекта «Инфоурок»; Образовательный портал «Знанию» и другие.

Публикации творческих работ учителей

Уровень	Публикации			
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Федеральный	13	9	7	5
Республиканский	1	5	6	3
муниципальный	8	0	0	0
Итого	22	14	13	8

Педагоги активно участвуют педагогических конкурсах и олимпиадах по международному и федеральному уровням: XIII Международный педагогический конкурс «Педагогический опыт» от образовательного портала rusolimp.com.; Международный конкурс «Методические разработки педагогов»; Международная олимпиада для учителей «Профессиональный старт педагога: новые требования к педагогу»; Международный педагогический конкурс «Секреты педагогического мастерства»; Всероссийское профессиональное тестирование для педагогов от Дистанционно-образовательного портала «Русолимп» «Особенности проектирования современного урока в соответствии с ФГОС»; Всероссийское тестирование «Росконкурс - 2020»; Всероссийский конкурс «Лучшая презентация к уроку», всероссийского издания «ПРЕДРАЗВИТИЕ» и другие.

Учителя школы являются активными участниками международных, федеральных, республиканских и муниципальных конференций, семинаров, педагогических чтений, мастер-классов, вебинаров. В стенах школы в 2022-2023 учебном году прошли семинары для учителей ОО БМР, в ходе которых деятельность педколлектива получает высокую оценку коллег.

Участие педагогов в федеральных, республиканских, муниципальных фестивалях, конкурсах

Уровень	2018 -2019	2019 -2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
---------	------------	------------	-----------	-----------	-----------

Международный	19	14	14	5	2
Федеральный	28	30	33	12	41
Республиканский		12	7	5	3
Муниципальный	3	4	1	2	2
Итого	50	60	55	24	48

Низким является уровень участия учителей школы в международных, республиканских и муниципальных профессиональных конкурсах.

Выводы: Учителя школы понизили свою активность участия в грантовых программах, в профессиональных конкурсах.

Ведется работа по созданию безопасной цифровой образовательной среды для реализации всех составных частей образовательных программ.

Уровень владения новыми компетентностями позволяет учителям не только пользоваться возможностями интернета, но и создавать востребованный цифровой продукт: учебное пособие, сайт, интернет-контент урока или внеурочного мероприятия.

В течении 2022-2023 учебного года педагоги использовали образовательные платформы и системы, в том числе ИС: «Электронное образование в Республике Татарстан»; Учи.ру; Яндекс.Учебник; Инфоурок; Якласс; «Открытая школа», Решу ЕГЭ, ОГЭ; Skysmart, платформы и сайты с контентом развивающего и воспитательного характера, методические ресурсы для диагностики и развития современных компетентностей педагогов. В ряде случаев инфраструктура и материально-техническая база не позволяли иметь равный доступ учеников и педагогов к каналам связи.

Перед школой стоит задача создания цифровой образовательной среды, которая бы включала в себя: систематическое использование верифицированного цифрового контента; использование эффективных интерактивных домашних заданий с автоматической проверкой; персонализированный процесс обучения; мониторинг образовательного процесса, открытый родителям;

Перед учителями - активное использование электронных продуктов для изучения нового материала, выполнения и проверки домашнего задания; обновление учебно-лабораторного оборудования для создания современной образовательной среды.

Материально-техническая база

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека оборудована компьютером, принтером, внедрена компьютерная программа «Информационный библиотечный каталог», учет ведется по ЭФУЛ, места для самоподготовки учащихся, работы учителей. В 2017 году в библиотеке внедрена автоматизированная библиотечно-информационная системы (АБИС) «Руслан», которая обеспечила автоматизацию всех основных процессов обработки литературы и обслуживания читателей, поддерживает возможность кооперации в режиме on-line со всеми библиотеками, использующими эту систему для выполнения операций каталогизации заимствованием, для поиска и заказа документов. Создан локальный каталог художественной литературы. Обслуживание читателей также осуществляется на основе АБИС "Руслан".

Создан школьный Информационно-библиотечный центр, что позволило перейти на новый уровень обслуживания учеников и педагогов в единой интегрированной федеральной системе.

Общий фонд библиотеки	29416
художественный фонд	14284
методической литературы	801
Учебный фонд	14331
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчёте на одного учащегося	23
Медиатека	209
Число посещений	2518
Объем книговыдачи	994
Читальный зал	есть
Рабочие места на компьютере или ноутбуке	есть
Средства сканирования и распознавания текста	есть
Выход в Интернет с библиотечных компьютеров	есть

Система контроля распечатки материалов	есть
--	------

Обеспеченность литературой библиотеки школы соответствует требованиям и лицензионным нормативам.

Оснащенность компьютерной техникой

Установлены средства коммуникации (электронная почта, локальная сеть, Интернет, имеется школьный сайт)

Число персональных ЭВМ (ед)	87
из них приобретенных за последний год	38
используются в учебных целях	110
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей	62
из них используются в учебных целях	58
Число персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов)	70
из них используются в учебных целях	70

В 20 кабинетах имеются стационарные учительские компьютеры, в 7 кабинетах (информатики, химии, биологии, начальные классы (3), истории(1), родного языка (1)) - интерактивные комплексы; видеопроекторы с экраном - в 9 кабинетах начальных классов, изо, математики, английского языка, что является недостаточным. У всех учителей имеются ноутбуки.

Вывод:

1. МТБ школы, интерактивное оборудование дает возможность учителям беспрепятственно работать в ЭЖ, при подготовке к урокам применять возможности ЭОР, Цифровой школы.
2. Необходимо пополнить комплекты оборудования и технического оснащения для всех предметных областей и занятий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3. Для создания условий качественного образования и здоровьесберегающей среды провести замену линолеумного покрытия.

Оценка качества организации питания

Для организации питания школа имеет столовый зал на 192 посадочных места, оборудованный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Пищеблок обеспечен необходимым инвентарем и кухонной посудой. Имеются 4 электрические плиты, овощерезка, картофелечистка, протирочная машина, электромясорубка, электросковорода, водонагреватель, 6 холодильников.

В 2022-2023 учебном году в школе охвачено горячим питанием 100% обучающихся. В учреждении созданы условия, повышающие охват питанием обучающихся:

- вариативность питания (завтраки, обеды, полдники)
- комфортные условия в обеденном зале;
- действует система мероприятий по пропаганде здорового питания.

В наличии пакет документов, регламентирующий вопросы организации питания. Оформлены договоры с поставщиками продукции. Заключен муниципальный контракт №0111300064719000044 от 09.09.2019 с ООО "АБК-Пэймент" - предоставляют услуги по организации горячего питания.

Комплексы: 55,39 рублей. В день на ребенка выделяется дотация 8,30 рублей.

Учащихся начальной школы обеспечены бесплатным питанием.

Контроль за качеством питания обеспечивается как администрацией, так и родительской общественностью. Качество питания проверяется бракеражной комиссией школы. Также в целях постоянного контроля организации питания, качества безопасности приготовления пищи, решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников в школе создана Комиссия общественного контроля, которая включает в себя членов администрации школы, медицинского работника, представителей педагогического коллектива, родительской и ученической общественности.

Вывод:

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2022/2023 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образовани

позволило сформулировать рекомендации на 2023/24 учебный год – совершенствовать систему оценки качества образования

Рекомендации:

- работать по внедрению обновленных образовательных стандартов ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5, 6 классе, ФГОС СОО в 10 классе
- повысить качества образовательной подготовки обучающихся, продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
- оптимизировать внедрения в учебный процесс цифровых образовательных ресурсов, передовых методик преподавания;
- развитие учебно-исследовательской культуры на основе включения учащихся в проектную деятельность, совершенствование внеклассной и внеурочной деятельности;
- содействовать профессиональному самоопределению школьников;
- формировать чувства патриотизма и гражданственности, уважения к закону и правопорядку;
- поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

Единая методическая тема муниципальной системы образования

**«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ МОНИТОРИНГА
ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

**«Повышение качества образования на основе профессионального роста педагога в
условиях реализации основных образовательных программ, соответствующих
ФОП»**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи школы на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования в условиях реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
2. Повысить качество учебной деятельности обучающихся при реализации обновленных стандартов НОО, ООО, СОО.
3. Продолжить работу по обеспечению национального образования, обучению государственному и родному языкам.
4. Создать условия для развития системы профориентационной работы с обучающимися.
5. Активизировать участие школы в реализации национальных проектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», как повышение эффективности реализации воспитательных программ.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность
2.1 Обеспечение доступности качественного общего образования

Организация работы по всеобучу

Цель: создание благоприятных условий для сохранения контингента учащихся, предупреждения школьной неуспешности, сохранения и укрепления здоровья школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей в микрорайоне и формирование классов. Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Сентябрь	Директор Вильданов Р.Р. ЗД по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
2	Выберка списков первоклассников и дошкольников, не достигших возраста 6,5 лет на 1 сентября 2023 года		
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.		
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками		
5	Проверка алфавитной книги учета учащихся школы по классам.		
6	Контроль за посещением учащимися школы.	Ежедневно	ЗД по ВР Андреева К.А. Классные руководители
7	Организация горячего питания, бесплатного питания в начальной школе	Ежедневно	Губайдуллин И. А. Медсестра Бударкова И.Н.
8	Изучение бытовых условий школьников. Обследование многодетных и малоимущих детей. Обследование подопечных детей	Систематически	Классные руководители, психолог
9	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗД по УВР Царенкова А.Е., ЗД по ВР Корытина Н.А. учителя -предметники
10	Комплектование кружков, секций.	Сентябрь	ЗД по УВР
11	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам внеурочной деятельности	По плану ВШК	ЗД по УВР Царенкова АЕ, Учителя начальных классов
12	Комплектование и организация работы ГПД, выполнение режимного момента.	По плану ВШК	ЗД по УВР
13	Составление списков слабоуспевающих, второгодников, трудновоспитуемых.	Сентябрь	ЗД по УВР Классные руководители
14	Обучение на дому.	Сентябрь	ЗД по УВР
15	Организация профилактического осмотра детей специалистами ЦРБ.	Систематически	Администрация, Родительский комитет Медсестра
16	Работа по охране здоровья. Предупреждение травматизма. Организация и проведение физкультминуток, динамических пауз, спортивных праздников. Поддержание санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Классные руководители Бударкова И. Н. Андреева К.А. Вацкова Т.В.
17	Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе. Работа с трудновоспитуемыми учащимися	В течение года	Администрация, Родительский комитет, Совет общественности

18	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	По итогам четверти	Администрация
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В течение года	ЗД по УВР
20	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	ЗД по УВР Руководители ШМО
21	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	ЗД по УВР
22	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	ЗД по УВР
23	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
24	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
25	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюд-е треб-й сан-гигиен процедур	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по АХЧ, ЗД по УВР Шарифуллина А.М., учитель ОБЖ
26	Контроль за соблюдением правил по охране труда, заполнением журнала по охране труда	Систематически	ЗД по УВР Шарифуллина А.М.
27	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД, медработниками, др спец.	Октябрь-апрель	ЗД по ВР Андреева К.А. Классные руководители
28	Работа по охране здоровья. Проведение пятиминуток безопасности, инструктажи с обучающимися 1 - 11 классов по соблюдению противовирусных требований, в условиях распространения коронавирусной инфекции; по антитеррористической защищенности. Предупреждение травматизма. Организация и проведение физкультминуток, динамических пауз, спортивных праздников. Поддержание санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Классные руководители Бударкова И. Н. Андреева К.А. Вацкова Т.В. Пахомова Ю.В.
29	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	В течение года, июнь	ЗД по УВР
30	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Классные руководители, библиотекари
31	Проверка личных дел учащихся.	систематически	ЗД по УВР
32	Формирование профильного 10 класса	июнь	Директор ЗД по УВР
33	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	ЗД по УВР, ЗД по ВР

34	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	ЗД по ВР
35	Контроль за распределением 9,11 классов (трудоустройство).	июнь-август	ЗД по ВР Андреева К.А. Классные руководители
36	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

2.2.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор Вильданов Р.Р. ЗД по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г. Царенкова А.Е. Губайдуллин И.А.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Вильданов Р.Р. Библиотекарь Барченкова Е.Н.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—март	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г. Царенкова А.Е. Губайдуллин И.А.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь—май	Директор Вильданов Р.Р. Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь — октябрь, февраль — март	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г. Царенкова А.Е. Губайдуллин И.А.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.

2.3. Организация работы по преемственности

План работы по преемственности школа – детский сад

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада (№№11,22,25)	До 15.09	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели, психологи
3	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	Декабрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

Работа образовательного учреждения по комплектованию 1-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка». Акция «Помоги собраться в школу»	Август	ЗД по УВР Шадрина Т.Г., Андреева К.А. Психолог
2.	Диагностика уровня подготовленности первоклассников к учебной деятельности	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Консультации для родителей	3 – я среда каждого месяца	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа с родителями по приему детей в школу.	Февраль - август	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
5.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР Шарифуллина А.М.

Работа по успешной адаптации учащихся 1-х классов

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками. Подписание Договора о предоставлении общего образования»	Август	ЗД по УВР Шарифуллина А.М.
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	ЗД по УВР Шарифуллина А.М. учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь	ЗД по УВР Шарифуллина А.М. учителя нач. классов
4	Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	1 четверть	Педагог-психолог, учителя начальных классов
5	Диагностика результатов обучения	Май	ЗД по УВР Шарифуллина А.М., учителя нач. классов

6	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители педагог-психолог
7	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с Азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- Февраль	классные руководители

Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов, единство требований учителей к учащимся;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
2	Стартовые контрольные работы, диагностика уровня обученности	Сентябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	ЗД по УВР
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой ч	Октябрь	ЗД по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
8	День открытых дверей для родителей учащихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
9	Промежуточная аттестация (уровень сформированности УУД)	Апрель- Май	ЗД по УВР
10	Родительское собрание по итогам учебного года	Май	ЗД по ВР, кл рук

Работа образовательного учреждения по комплектованию 10 класса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	ЗД по УВР Шарифуллина А.М., кл.рук.
2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Сентябрь	ЗД по УВР Шарифуллина А.М., кл.рук.
3.	Организация встреч с образовательными организациями БМР	В течение учебного года	ЗД по ВР Андреева К.А., кл.рук.

4.	Совместное собрание родители – дети «Подготовка к итоговому сочинению (02.12.2020), уточнениепредметов по выбору на ГИА»	Ноябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г., Шарифуллина А.М., кл.рук.
5.	Совместное собрание родители – дети «Подготовка к итоговому сочинению (10.02.2021), уточнение предметов по выбору на ОГЭ»	Ноябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г., Шарифуллина А.М., кл.рук.
6.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	ЗД по ВР Андреева К.А, кл.рук.

Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 10 классов

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	классный рук-тель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	классный рук-тель
3	Стартовые КР для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности	Сентябрь	Администрация школы
6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных интересов учащихся 10 класса	Ноябрь	кл. руководитель, педагог-психолог
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса	1,2 п/е	ЗД по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Апрель-Май	ЗД по УВР

2.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	По графику	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	ЗД по УВР

5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педсовете	По итогам каждой четверти	ЗД по УВР
7	Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся 9 классов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
8	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Консультации родителей по вопросам неуспеваемости	В течение года	ЗД по УВР, ЗД по ВР, психолог
11	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.5. Организация учебно-воспитательного процесса

Цель: обеспечение доступности общего образования

Месяц.	Реализация прав детей на образование.	Организация внеучеб. воспит. работы.	Работа с родителями, общественностью.
Сентябрь	Комплектование учебных классов. Выявление детей с ОВЗ. Комплектование групп внеурочной деятельности, доп образования, элективных курсов, ГПД. Медосмотр учащихся (по плану ЦРБ). Проведение ВПР	1. Организация классных часов "Урок Мира", "День Знаний", "Разговор о важном" по понедельникам. Организовать ежедневное проведение пятиминуток безопасности, инструктажи с обучающимися 1 - 11 классов по антитеррористической защищенности. 2. Формирование органов ученического самоуправления. 3. Утверждение плана графика общешкольных воспитательных мероприятий. 4. День здоровья	Формирование Совета школы, школьного и классного родительского комитета, Внеурочная деятельность в 1-11 классах Анкетирование родителей. "Интересы моего ребенка". Родит. собрания для родителей «Адаптация первоклассников к условиям обучения в школе». "О проведении ВПР" "Организация ГИА в 2023-2024г" Итоговое сочинение в 11 кл. Итоговое собеседование в 9 классе. "Береги здоровье".
Сентябрь - октябрь.	Подготовка и проведение 1 тура школьных олимпиад. Инвентаризация. Процедура ликвидации академической задолженности	День учителя. Декада правовой культуры.	Организация консультаций для родителей по ликвидации пробелов учащихся. «Определение индивидуального образовательного маршрута. Подготовка к государственной итоговой аттестации»
Ноябрь.	Муниципальный тур предметных олимпиад. Предметные недели: музыка, изо, технология (1 нед.), физкультура (2 нед.), естествознания (4 нед)	Классные собрания учащихся по итогам I четверти. Декада театра, искусства.	Консультации "Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе" Совместная работа школы и семьи по достижению поставленных целей Профилактика правонарушений
Декабрь.	Участие в муниципальном турах предметных олимпиад Итоговое сочинение в 11 классе 06.12.2023	Декада Знаний. Классные собрания учащихся по итогам I полугодия. Праздник Нового Года	Заседание Совета школы, общешкольного родительского комитета. Общешкольное родит. собрание «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребенка»

Январь.	Участие в муниципальных конкурсах. Школьная НПК "День науки"	Оздоровительный лагерь. Декада технического творчества.	Классные родит. собрания по итогам четверти, о результатах итогового сочинения в 11 классе. Публичный отчет директора школы о результатах реализации ООП
Февраль.	Участие в МНПК "Открытие". Неделя математики и физики, родного, русского языка. Итоговое собеседование в 9 классе 07.02.2024	Защита индивидуальных проектных работ учащихся 9 классов .Праздник "День защитника Отечества". Декада спортивно-оздоровительной работы.	Общешкольное родительское собрание для 9 и 11 классов. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Согласование выбора предметов на итоговую аттестацию.
Март.	Неделя иностранного языка, русского языка и чтения в начальных классах.	Праздник 8 Марта. Классные собрания по итогам III четверти. Декада профориентационной работы.	Республиканское родительское собрание «Психолого-педагогическая и социально-правовая помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей»
Апрель.	ВПр в 4-11 классах Итоговые комплексные работы	Декада экологии, гуманности, милосердия. Неделя математики и природоведения в начальных классах.	Общешкольное родительское собрание "Подготовка к промежуточной аттестации". Совместная деятельность семьи и школы по духовно-нравственному воспитанию, формированию нравственно-эстетических ориентиров личности.
Май.	Промежуточная аттестация	Праздник Победы. Классные собрания по итогам учебного года. Праздник последнего звонка.	Заседание Совета школы, общешкольного родительского комитета. Портфолио учащихся. Родит собрание "Итоги промежуточной аттестации"
Июнь	Государственная итоговая аттестация 9,11 кл.	Выпускные вечера в 9,11 кл.	Организация летней занятости учащихся. Профильный лагерь. Трудоустройство выпускников. Общешкольное родит. собрание по результатам учебного года, итогам ОГЭ и ЕГЭ, "Ребенок на пороге школы".

2.6 Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Шарифуллина А.М.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР Губайдуллин И.А.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Шарифуллина А.М.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Шарифуллина А.М.

Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных маршрутов педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Месяц	Содержание вопросов
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none">1. Организация научно-методической работы. Утверждение плана работы МС. Согласование планов работы МО, рассмотрение рабочих программ по предметам.2. Корректировка и утверждение требований к единому орфографическому режиму.3. О проведении методических предметных недель.4. О работе с ресурсами образовательной платформы educont.ru
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ участия в первом туре олимпиад по предметам.2. Подготовка к заседанию педагогического совета.
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров.2. Подготовка к заседанию педагогического совета.3. Формирование ключевых деятельностных компетенций и готовности к саморазвитию обучающихся через дидактическую систему деятельностного подхода.4. Анализ работ МО в первом полугодии.5. Итоги рассмотрения вопросов внутришкольного контроля на заседаниях МО (выполнение рекомендаций администрации).
МАРТ	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка обучающихся выпускных классов к участию в ГИА по предметам2. Подготовка к заседанию педагогического совета.3. Итоги «Декады педагогического мастерства»4. Условия, необходимые для воспитания развитой социально-адаптированной личности в школе-интернате.5. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2022г.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ методической работы.2. Анализ работ МО за учебный год3. Творческий отчет о проведении методических предметных недель.4. О выпуске методического бюллетеня по итогам работы МО за год.5. Рекомендации к планированию деятельности МО на 2023-2024 учебный год .

Циклограмма методической работы

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей, утверждение плана методической работы, планов работы МС, МО	сентябрь-октябрь	Директор Вильданов Р.Р. МС
	Об организации работы методических и профессиональных объединений работников школы согласно Положения о ШМО. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023- 2024 учебном году		ЗД по УВР Шадрина Т.Г. Рук. ШМО
	Утверждение рабочих программ, КТП по учебным предметам на заседании ШМО в соответствии с оценочной картой		ЗД по циклам, руководители ШМО
	Методические рекомендации по планированию учебных курсов.		ЗД по УВР
	Согласование сроков персонифицированной модели повышения квалификации, аттестации педагогов школы		Рук.ШМО
	О проведении аттестации в 2023-2024 г. Инструментарий организации экспертизы деятельности		Шадрина Т.Г.
	Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад/Приказы МО, УО		Шарифуллина А.М.
	О представлении к награждению учителей		Вильданов Р.Р.
	Работа семинара "Формирование функциональной грамотности".О подготовке к семинарам на базе школы Подготовка к педсоветам «Повышение качества образования на основе обновления ресурсов и содержания образования в условиях реализации национального проекта «Образование"»		ЗД по УВР ЗД по УВР
2	Отчет рук. ШМО об итогах I тура предметных олимпиад.	ноябрь	Рук. ШМО Шарифуллина А.М.
	О подготовке к педагогическим чтениям		
	О подготовке учащихся к НПК	декабрь	Шарифуллина А.М.
	Итоги педагогической аттестации		Шадрина Т.Г.
	Утверждение графика ДКР за I полугодие	1 нед декабря	Директор школы
3	О целевых ориентирах на ЕГЭ в 2023-2024уч.г. Организация и проведение предметных недель	январь февраль	ЗД по УВР
	О заказе на учебники по Федеральному перечню на 2023-2024гг		Библиотекарь Барченкова Е.Н.
	Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Итоги аттестации учителей. Работа педагогического коллектива по профорientации и предпрофильной подготовке.	январь-март	Шадрина Т.Г.
	Итоги 2тура предметных олимпиад, выполнения АКР за 1 пол		Шадрина Т.Г., руководители ШМО

	О подготовке к творческим конкурсам, конкурсам методических разработок, "Учитель года"		Шарифуллина А.М.
	О проведении школьного Дня науки.		Вацкова Т.В., рук.НОУ
	Итоги смотра дидактических материалов по ИКТ		Рук. ТГ по НИТ Губайдуллин И.А.
	О подготовке Самообследования по итогам работы школы	март-апрель	Вильданов Р.Р.
	О смотре-конкурсе предметных кабинетов.Результативность проведенных семинаров, мастер-классов.		Председатель профкома Пахомова Ю.В.
	О результатах участия в конкурсном движении педагогов		Шарифуллина А.М.
	Самоанализ работы учителя, подготовка к итоговому п/с		Рук. ШМО
5	Оценка методической работы за второе полугодие, год.	май-июнь	Шадрина Т.Г.
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки		
	Подведение итогов методической конференции (май)		Шадрина Т.Г.
	Результаты мониторинга развития учащихся по всем областям знаний. Анализ итогов научной деятельности учителей и учащихся		ЗД по УВР
	Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 уч. год. Анализ динамики развития школы.		МС, МО
Работа между заседаниями			
№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа МО по реализации основных дидактических задач года.Составление рабочих программ в соответствии с требованиями стандартов второго поколения и методического обеспечения учебного процесса	сентябрь	Рук ШМО,учителя.
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (семинары, вебинары):	в течение года	Шадрина Т.Г.
	• Оказание помощи в коррекции содержания обучения в целях усиления системно-деятельностного подхода		МС
	• Организация работы над темами самообразования		Шадрина Т.Г.
	• Контроль за курсовой подготовкой		Шарифуллина А.М.
	• Проведение семинаров, педсоветов		
	• Открытые уроки		
	• Предметные недели		Рук. ШМО
	• Участие в конкурсном движении, дистанционных педсоветах		Андреева К.А.
	• Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся и учителей		
	• Конкурс «Учитель года РТ»		МС
3	Организация и проведение мониторинга по плану школы и учреждения образования		ЗД поУВР
4	Сбор заявлений на аттестацию педагогических кадров		Шадрина Т.Г.

	Аттестация педкадров	сентябрь октябрь- ноябрь	Экспертиза д-сти
5	Разработка нового учебного плана	май	МС, МО
6	Подведение итогов методической конференции, итогов участия в педагогических и методических конкурсах ОУ, РТ		МС

План работы методического кабинета

Цель: 1. Методическое обеспечение педагогической деятельности: информирование и просвещение, диагностика и аналитика, технологическое вооружение, организация конкурсов педагогического мастерства.

2. Методическое обеспечение профессиональных конкурсов

3. Создание условий для самообразования и саморазвития педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мастер-классы, открытые уроки, творческие отчеты, круглые столы, презентации учителей-предметников в системе работы по инновационным проектам: - Формирование функциональной грамотности - Обучение детей с ОВЗ - Современные технологии наставничества - Цифровизация образования - Обновление содержания образования: обновленные ФГОС, КИМы, КОС. Конкурсы школьников и педагогов на получение Грантов РФ Мероприятия, посвященные Году культурного наследия народов России Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника в России Мероприятия, посвященные Году в РТ	в течение года	ЗД по УВР
2	Обзор и организация тематических выставок, методической литературы, подборка дидактического материала по методической теме, по теме педсоветов	в течение года	ЗД поУВР, Барченкова Е.Н.
3	Оформление материалов из опыта работы по обновленным ФГОС, соответствующих ФОП	в течение года	Учителя
4	Создание банка данных по вопросам обновленных ФГОС, соответствующих ФОП	в течение года	Учителя
5	Смотр школьных кабинетов	ноябрь, март	Профком
6	Оказание консультативной помощи в подготовке семинаров, уроков и внеклассных мероприятий. Методика написания рецензий на Индив.проект учащихся, отзывов, научных статей, учебно-методических пособий, авторских программ	в течение года	ЗД по УВР
7	Участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства; в муниципальном этапе республиканского конкурса "Учитель года РТ", "Наш лучший учитель", республиканских грантов	ноябрь, февраль	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
8	Оказание консультативной помощи в аттестационный период, в период прохождения ПК	в течение года	МС, рук. МО

9	Систематизация методических материалов. Приобщение преподавателей к исследовательской деятельности (публикации в метод журналах, на сайтах Интернет- сообщества)	в течение года	ЗД по УВР
10	Подборка материалов к участию во Всероссийских и республиканских дистанционных конкурсах, олимпиадах, турнирах	в течение года	МС, рук. МО
Муниципальные семинары на базе школы			
№ пп	Тема	Срок	Ответственный
1	Современные подходы к оценке предметных результатов в освоении образовательных программ по географии в 10 классе	октябрь	География Иванова Н.А.
2	Активные формы формирования читательской компетенции на уроках литературного чтения и татарской литературы.	декабрь	Родной язык Ахметова Д.А.
3	Практикум по решению заданий ГИА и олимпиадных задач по физике. Изменения в КИМах ГИА-2024	январь	Физика Юсупова Н.Ю.
4	Педагогическое мастерство учителя ОБЖ: активизация творческой деятельности на уроке в рамках реализации обновленных ФГОС	февраль	ОБЖ Пахомова Ю.В.
5	Развитие устной и письменной речи учащихся: говорение, аудирование, чтение, письмо	февраль	Английский язык Царенкова А.Е.
6	Проектно-исследовательская деятельность учащихся как условие формирования практических компетенций естественнонаучной грамотности в системе общего и дополнительного образования по химии	март	Химия Дрягалкина С.А.
7	Продвижение книги и чтения. От идеи до трансляции опыта	март	Библиотекарь Барченкова Е.Н.

План заседаний

Школа совершенствования мастерства учителя

Цели: Обеспечение индивидуального и непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры молодых и вновь прибывших учителей.

Месяц	Тематика заседаний	Ответственные
Август	Программно-методическое обеспечение учебных предметов, изучение Положения о рабочих программах с вновь прибывшими учителями, составление и корректировка рабочих программ	Шадрина Т.Г.
Сентябрь		
Октябрь	Изучение новых КИМов по ОГЭ, ЕГЭ 2024	Шадрина Т.Г.
Ноябрь	Мониторинг учебных достижений в классах вновь прибывших учителей.	Шадрина Т.Г.
Декабрь	О подготовке к педагогическим чтениям	Шарифуллина А.М.
Январь	О внедрении новых концепций преподавания	Шарифуллина А.М.

Февраль	Мониторинг успешности работы с одаренными учащимися по итогам олимпиад и результатов конкурсного движения	Шарифуллина А.М.
Март	О мониторинге метапредметных результатов. Предварительная защита индивидуальных проектов	Андреева К.А., Царенкова А.Е.
Апрель	Мониторинг успешности участия педагогов в конкурсном движении	Шарифуллина А.М.
Май	Мониторинг учебных достижений. Итоги работы в ШМО, участия в творческих мероприятиях, конкурсном движении.	Шарифуллина А.М.

2.7. План работы по формированию функциональной грамотности учащихся

Цель: способствовать непрерывности профессионального образования членов педколлектива, повышению теоретико-методического уровня и компетентности учителей;
Обновление фонда оценочных средств

№	Тема	Дата	Ответственные
1	1. Понятие "Функциональная грамотность". Виды функциональной грамотности: математическая, читательская, естественнонаучная, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное и критическое мышление. Глобальные компетенции: модель. Отличительные черты функциональной грамотности. Обновление фонда оценочных средств	сентябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
2	Сроки и этапы выполнения индивидуального итогового проекта в 4, 9, 11 классах.	октябрь	ЗД по УВР Руководители ШМО
3	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе 06.12.2023г. Коммуникативная грамотность. Информационная грамотность.	ноябрь	Рук. ШМО
4	Что такое грамотность чтения? Уровни грамотного чтения. Структура заданий по читательской грамотности	декабрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
5	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 кл. 07.02.2024г. Стратегия смыслового чтения и работа с содержанием текстов на уроках	январь	ЗД по УВР, рук ШМО
6	Компоненты учебного или проверочного задания. Требования к заданиям для оценки функциональной грамотности	февраль	Руководители ШМО (подготовка к методической конференции).
7	Оценке образовательных достижений учащихся. Обновление фонда оценочных средств	март	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
8	Реализация компетентностного подхода в реальных измерениях. Рейтинг образовательных достижений учащихся по ШМО	апрель	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
9	Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественнонаучную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включение в фонд оценочных средств заданий из новых демоверсий ФИПИ для ОГЭ в 9-х классах. Включение в содержание уроков заданий, аналогичные КИМ ГИА-2024	май	Методическая конференция- творческий отчет ШМО ЗД по УВР Царенкова АЕ ЗД ВР Андреева К.А., Психолог

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД Начальная школа (1-4 классы) Модуль «Основные школьные дела»			
Де ла	Класс ы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Класный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Класные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Класные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Класные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Класные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Класные руководители
Класные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Класные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Класные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Класные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Класные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Класные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Класные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Класные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Класные руководители

			Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог- организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Психолог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители

Тематические экскурсии на предприятия округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Советник по воспитанию классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 модуля	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Учитель ОБЖ
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 3 триместра	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная школа (5-9 классы)

**Модуль «Основные школьные
дела»**

<i>Де ла</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	5-9	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Самоуправления»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Советник по воспитанию
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	педагог-организатор
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	январь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	Психолог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	2 раза в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Мед. работник Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители

Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
<i>Де ла</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начал о сентяб ря	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР Мед. работник
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Советник по воспитанию классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триме стр	Зам.директора по ВР Психолог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Коне ц 1 моду ля	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 модуля	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 2 триместра	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Учитель ОБЖ
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 3 триместра	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной

среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октябр я	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Учитель Изо
Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Классный руководитель
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций- партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Советник
Участие представителей организаций- партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Советник

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия класса «Юнармия»	5-6	Вторник-четверг	Пахомова Ю.В.
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Пахомова Ю.В.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Де ла</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Самоуправления»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Советник
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам классных
руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог
---	-------	----------------	--------------------------------

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог

Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Советник по воспитанию, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители Психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--plai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Де ла</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начал о сентяб ря	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители

Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Психолог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четвери	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР Психолог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 2 модуля	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 3 триместра	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октябр я	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течени е уч. года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г.о. Подольск	11	В тече нии года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В тече ние года	Учителя-предметники

Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области	10-11	В течение года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану
воспитательной работы
(является единым для образовательных организаций)**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь:</p> <p>1 сентября: День знаний;</p> <p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь:</p> <p>25 января: День российского студенчества;</p> <p>27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь:</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p> <p>25 октября: Международный день школьных библиотек;</p> <p>Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль:</p> <p>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</p> <p>8 февраля: День российской науки;</p> <p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка;</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь:</p> <p>4 ноября: День народного единства;</p> <p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</p> <p>Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Март:</p> <p>8 марта: Международный женский день;</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p>	<p>Апрель:</p> <p>12 апреля: День космонавтики.</p>

<p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	
	<p>Май:</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая: День Победы;</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p>Июнь:</p> <p>1 июня: День защиты детей;</p> <p>6 июня: День русского языка;</p> <p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль:</p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август:</p> <p>12 августа: День физкультурника;</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>27 августа: День российского кино.</p>	



Министерство просвещения
Российской Федерации



Министерство образования и
науки Республики Татарстан



Республиканский ресурсный
центр



**КОМАНДА
ВОСПИТАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

УТВЕРЖДАЮ

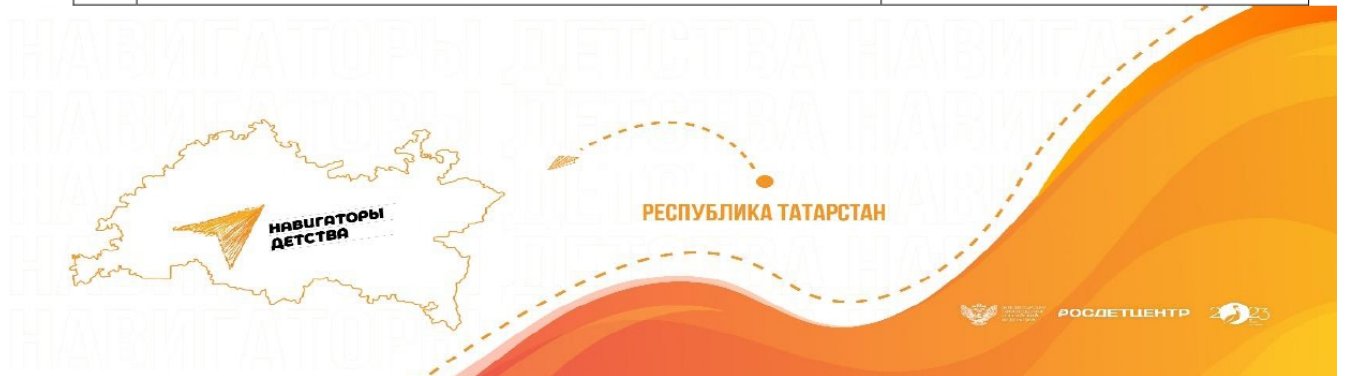
Советник Министра образования
и науки Республики Татарстан,
региональный координатор
советников по воспитанию в
Республике Татарстан

А.М. Зиновьев

ПЛАН РАБОТЫ **Советника директора по воспитанию и взаимодействию с** **детскими общественными объединениями на первое** **полугодие 2023 г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1.	Участие в разработке рабочей программы воспитания образовательной организации на 2023-2024 уч.г.	первая неделя сентября 2023 г.
2.	Участие в деятельности Штаба воспитательной работы образовательной организации	в течение месяца
3.	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	до 10 сентября 2023 г.
4.	Участие в оформлении школьного пространства в образовательной организации	до 30 декабря 2023 г.
5.	Участие в организации работы Центра детских/студенческих инициатив в ОО	до 30 декабря 2023 г.
6.	Работа с активом ученического/студенческого самоуправления ОО	до 30 декабря 2023 г.
7.	Проведение опроса «Занятость обучающихся во внеурочное время»	до 30 декабря 2023 г.
9.	Содействие в создании в ОО других детских/молодежных общественных объединений (Юнармия, ЮИД, ЮДП, Юные спасатели, Орлята России и др.)	до 30 декабря 2023 г.
10.	Содействие в информировании и регистрации учителей начальных классов в программе «Орлята России», проведение занятий по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	до 30 декабря 2023 г.

11.	Проведение Дней единых действий в ОО	1 сентября, 3 сентября, 8 сентября, 10 сентября, 13 сентября, 27 сентября, 1 октября, 4 октября, 5 октября, 15 октября, 25 октября, 4 ноября, 6 ноября, 8 ноября, 20 ноября, 26 ноября, 30 ноября, 3 декабря, 5 декабря, 8 декабря, 9 декабря, 10 декабря, 12 декабря, 25 декабря
12.	Участие в мероприятиях образовательной организации	В течение полугодия
13.	Взаимодействие с родительской общественностью	В течение полугодия
14.	Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного/студенческого спортивного клуба, школьного медицентра	В течение полугодия
15.	Организация участия обучающихся образовательной организации в мероприятиях Министерство образования и науки Республики Татарстан согласно календарному плану	В течение полугодия
16.	Планирование деятельности ТТВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.	октябрь 2023 г.
17.	Формирование школьной медиаслужбы	октябрь 2023 г.
18.	Подведение итогов программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул)	ноябрь 2023 г.
19.	Подготовка к новогодним конкурсам и праздникам	декабрь 2023 г.
20.	Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».	декабрь 2023 г.
21.	Проведение профилактической работы с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь 2023 г.
22.	Подведение итогов деятельности ШУС за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие	декабрь 2023 г.



РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1 Подготовка к независимой оценке качества образования Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX ,XI классов МБОУ СОШ №5 Бугульминского муниципального района в 2023/2024 уч. году.

Цель: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников IX , XI классов
Задачи:

1. Выполнение целевых ориентиров ГИА 2024 года.
2. Индивидуальный контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX ,XI классов к ГИА .
3. Оказание методической помощи учителям русского языка, математики, физики, химии, биологии, истории, обществознания, информатики, географии, литературы, иностранных языков по подготовке учеников IX , XI классов к ГИА.
4. Проведение мониторинга по всем предметам.
5. Проведение тестирований по предметам ГИА с целью объективной оценки знаний обучающихся IX ,XI классов и выбора эффективных способов подготовки.
6. Продолжение работы по повышению объективности и обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА в 2024 году.
7. Содействие в осуществлении планомерного и систематического обучения организаторов ППЭ в течение года.
8. Совершенствование материально-технической базы при подготовке к ГИА.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников IX , XI классов.	сентябрь- июль	Вильданов Р.Р., Шадрина Т.Г.
2	Подготовка приказов: об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА, утверждение целевых ориентиров 2024 года; о проведении тестирований по предметам ГИА; о подготовке к ГИА обучающихся IX, XI классов; о назначении ответственных за подготовку к ГИА в школе и за создание базы данных выпускников IX, XI классов ; о проведении обучения организаторов в аудиториях и вне аудиторий; по итогам проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Вильданов Р.Р., Шадрина Т.Г.
3	Разработка памяток и рекомендаций: родителям, выпускникам.	март-май	Шадрина Т.Г.
4	Ознакомление с информационными письмами об организации и проведении ГИА.	октябрь, март-май	Шадрина Т.Г.
5	Методическое сопровождение подготовки к написанию сочинения	по отдельному плану	Шадрина Т.Г., Царенкова А.Е.

	и изложения обучающихся 11 классов.		
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов на совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> • изучение Положения о проведении ГИА; • изучение инструкций по подготовке и проведению ГИА; • проведение практикумов по оформлению документации ГИА ; • изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА; • подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся 9, 10, 11 классов; • итоги проведения муниципального и республиканского мониторинга; • итоги ГИА. 	ежемесячно	Шадрина Т.Г.,
2	Организация ресурсного центра по подготовке к ЕГЭ 2024 года на базе школы по физике по информатике по английскому языку	сентябрь	Вильданов Р.Р.
3	Предоставление списка организаторов на ГИА в ППЭ	сентябрь	Шадрина Т.Г.,
4	Подведение итогов мониторинга по линии МО и Н РТ, УО.	январь, апрель	Шадрина Т.Г.,
5	Создание и корректировка банка данных выпускников IX, XI классов	в течение года	Шадрина Т.Г.,
6	Освещение ГИА на сайте школы	в течение года	ЗД УР Губайдуллин И.А.
7	Подготовка пункта проведения ГИА для репетиционных экзаменов	декабрь, апрель, май	Вильданов Р.Р., Шадрина Т.Г. Ильина Е.С.
8	Участие в репетиционных ГИА по русскому и татарскому языкам, математике, физике, химии, биологии, истории России, географии, информатике, литературе, иностранным языкам и обществознанию.	май-июнь	Шадрина Т.Г.,
9	Сбор отчетов по подготовке и проведению ГИА (анализ результатов проведённых работ)	В течение года	Руководители ШМО, Шадрина Т.Г.,
10	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь-август	Вильданов Р.Р., Шадрина Т.Г. Руководители ШМО
11	Контроль за обучением организаторов ЕГЭ на сайте ФЦТ	март, апрель	Шадрина Т.Г.
3. Методическое сопровождение			

1	Участие педагогов школы в семинарах по вопросу проведения ГИА	в течение года	Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г.
2	Проведение мониторинга: 1) в 11 классе по предметам: русскому языку и математике; физике, химии, истории России, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, английскому языку и ЕРЭ по татарскому языку и литературе; 2) в 10 классе по русскому языку и математике; 3) в 9 классе по русскому языку и математике. И предметам по выбору.	по графику мониторинга	Руководители ШМО, кураторы ЗД, Шадрина Т.Г.
3	Проведение мониторинга знаний и умений обучающихся в форме и по материалам ГИА МО и Н РТ.	по графику МО и Н РТ	Руководители ШМО, кураторы ЗД УР, Шадрина Т.Г.
4	Участие в муниципальных методических объединениях учителей русского языка, татарского языка, математики, химии, физики, истории и обществознания, биологии, географии, информатике, английскому и немецкому языку и литературе по вопросам: • изучение Положения о проведении ГИА; • рассмотрение демоверсий и спецификаций по предметам; • рассмотрение и принятие в работу писем ФИПИ; • мастер-классы педагогов, показавших лучшие результаты; • практикумы по решению и оформлению заданий части С; • эффективные способы подготовки выпускников к ГИА.	по графику УО	Руководители ШМО, кураторы ЗД УР, Шадрина Т.Г.
5	Контроль за участием экспертов по проверке заданий ГИА части С в работе республиканской комиссии.	май, июнь	Вильданов Р.Р. Шадрина Т.Г.
6	Создание базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих обучающихся по темам, контроль работы со слабоуспевающими.		Руководители ШМО, кураторы ЗД УР, Шадрина Т.Г.

	Реализация проектов «ГИА без двоек» и «ГИА на отлично».		
7	Возложение персональной ответственности на педагогов за успешную сдачу ГИА всеми выпускниками ОУ.	сентябрь	Вильданов Р.Р.
8	Закрепление педагогов-наставников за слабоуспевающими обучающимися по предметам.	в течение года	Руководители ШМО, кураторы -ЗД УР, Шадрина Т.Г.
9	Итоги ГИА.	июнь-август	Губайдуллин И.А., Шадрина Т.Г., Царенкова А.Е., Шарифуллина А.М.
4. Контроль и руководство			
1	Тематические проверки контроля и руководства по подготовке и проведению ГИА в по русскому языку и математике.	по плану школы	Вильданов Р.Р., Шадрина Т.Г.
2	Контроль подготовки к ГИА по предметам по выбору .	по плану школы	Руководители ШМО, кураторы -ЗД УР, Шадрина Т.Г.
5. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
1	Участие в родительской конференции.	октябрь	Андреева К.А. Шадрина Т.Г.
2	Участие в работе педагогических советов, родительских собраний.	один раз в четверть	Руководители ШМО, кураторы- ЗД УР, Шадрина Т.Г.
3	Организация работы телефона «горячей» линии.	в течение года	Шадрина Т.Г.
5	Прием обучающихся 9, 10, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	систематически	Вильданов Р.Р., Шарифуллина А.М., Шадрина Т.Г..
6	Оформление и передача в управление образованием для отправки в МО и Н РТ апелляций о несогласии с результатами ГИА.	июнь	Шадрина Т.Г.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВСОКО

Цель: создание эффективной системы получения и распространение достоверной информации о состоянии качества образования в школе, получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Задачи:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество образовательных результатов						
1.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Зам. директора	Отчет (педсовет)
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Зам. директора	Отчет
		Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 5 –х классов	Класно-обобщающий	Сентябрь	Зам. директора	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-4-х классов	Предметно-обобщающий	Октябрь	Зам. директора	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5-9-х классов	Предметно-обобщающий	Декабрь	Зам. директора	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 10-11-х классов	Предметно-обобщающий	март	Зам. директора	Отчет (педсовет)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-11-х классов	Предметно-обобщающий	май	Зам. директора	Отчет (педсовет)
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора	Отчет (совещание при директоре, педсовет)
		Результаты ГИА	Итоговый контроль	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1.2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
1.3	Личностные результаты обучения (включая показатели социализации учащихся)	Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Мониторинговое исследование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка
		Количество и %, успевающих на «4» и «5» по уровням образования	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работ)
		Количество и % неуспевающих	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % оставленных на повторный курс обучения	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % выпускников 9-х классов получивших: Документ об образовании, Документ об образовании особого образца	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % выпускников 9-х классов, получивших Похвальную грамоту за особые успехи в изучении отдельных предметов	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Распределение выпускников 9-х классов: • 10 класс, • СПО	Собеседование	Август	Классные руководители	Информация
1.4	Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Количество и % учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя предметники	Анализ УВР
		Количество и % победителей и призеров в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя-предметники	Анализ УВР

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Количество и % победителей и призеров конкурсов различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР
		Количество и % победителей и призеров соревнований различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР
1.5	Здоровье учащихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровням образования и по лицу	Наблюдение	Начало учебного года, конец учебного года	Зам.директора, медсестра	Информация
		Динамика состояния здоровья по уровням образования и по школе Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития). Регулярность и качество профилактических мероприятий Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора, медсестра	Информация Анализ УВР
1.6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей положительно оценивающих результаты образовательной деятельности школы	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Публичный отчет, Информация на официальном сайте школы
2. Качество реализации образовательной деятельности						
2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы обновленных ФГОС НОО и ФГОС обучающихся	Экспертиза	Начало учебного года	Зам. директора	Приказ, информация
2.2	Дополнительные	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
	образовательные программы	Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
		Количество и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
		Результативность предоставляемых дополнительных (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
2.4	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с высоко и низко-мотивированными учащимися	Экспертиза, наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Руководители МО	Отчет
2.5	Качество элективных курсов	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Анкетирование	Апрель	Зам. директора, Классные руководители	Информация
		Количество элективных курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Уровень качества освоения учащимися программ курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
		Уровень преподавания	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
2.6	Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Информация Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Информация
2.7	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Участие классов и школы в мероприятиях различного уровня	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Организация и проведение школьных конкурсов	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Уровень воспитанности учащихся по уровням образования и школе	Тестирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка, анализ ВР
		Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Количество и % учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих воспитательную работу	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
2.8	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников и классных руководителей	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
3.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов (учебных групп) Учащиеся с ОВЗ (в том числе с хроническими заболеваниями). Учащиеся по определенной форме обучения (индивидуальное, на дому, семейное и т.п.)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Зам. директора	Списки учащихся
		Отсев учащихся на всех уровнях образования и школы (количество, причины, динамика)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Директор	Отчет
		Социальный паспорт школы	Анкетирование	Начало, конец учебного года	Зам. директора	Социальный паспорт
3.2	Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала школы, в том числе по совместительству Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала	Наблюдение, экспертиза	Конец учебного года	Директор Зам. директора	Отчет(в анализе работы)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Стаж педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Квалификация (уровень) педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Аттестационные категории педагогических работников	Наблюдениеи экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет, мониторинг
		Повышение квалификации педагогических работников	Наблюдениеи экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Отношение педагогов к инновационной деятельности	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (анализ работы)
		Использование педагогами современных педагогических технологий и методик обучения	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий жюри т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Личные достижения в профессиональных конкурсах	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Образовательные достижения учащихся (победители олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет, справки
3.3	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Наблюдение и анализ	Начало и конец учебного года	Директор	Информация
3.4	Информационно-развивающая	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
	среда	Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе	Экспертиза	Конец учебного года	Директор и учителя предметники	Приказ, договор
		Количество учащихся на один компьютер	Наблюдение	Конец учебного года	Директор	Отчет о выполнении муниципального задания
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением школы	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.5	Санитарно-гигиенические условия	% родителей и учащихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и эстетические условия обучения	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
3.6	Медицинское сопровождение	% родителей и учащихся, положительно оценивающих медицинское сопровождение	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
3.7	Организация питания	% учащихся, охваченных горячим питанием по уровням образования и школы	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
		Количество и % обеспеченных бесплатным питанием	Наблюдение	Конец учебного года	Классные руководители	Отчет(в анализе работы)
		%родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.8	Психологический климат в школе	% родителей и учащихся, положительно оценивающих психологический климат в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. Директора по ВР и классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.9	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор, завхоз	Справка
		Количество и процент случаев травматизма в школе	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.10	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	% учащихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ ВР, информация на официальном сайте школы
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Наблюдательного совета школы	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
		% учащихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих уровень управления в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ УВР, информация на официальном сайте школы

4.3. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Формы внутришкольного контроля: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, обзорный, персональный.

Основными *объектами* контроля учебно-воспитательной работы являются:

- выполнение всеобуча;
- качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров;
- уровень освоения основных образовательных программ;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- здоровье, здоровый образ жизни учащихся
- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда

№	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф. И. О. контролирующего, должность	Способы подведения итогов
Сентябрь						
Контроль освоения основных образовательных программ						
1	Качество метапредметных образовательных результатов.	1 класс	Диагностика готовности учащихся 1 класса к обучению. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников.	Текущий, тематический. Классно-обобщающий. Наблюдение, анкетирование, собеседование.	ЗДУР, классный руководитель	Аналитическая справка, Сопровождение при директоре

2	Качество предметных образовательных результатов. Персональный контроль по ВПР-2023	5-11 класс	Проверка результативности обучения, определение уровня знаний по предметам	Предметно - обобщающий. ВПР и стартовые диагностические работы.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка. Советание при директоре
Контроль условий реализации основных образовательных программ						
3	Антитеррористическая защищенность ОУ		Организация безопасного пребывания учащихся и сотрудников учреждения	Месячник безопасности, обобщающий	организатор ОБЖ, зам. директора по ВР.	Информация, советание при директоре
4	Состояние работы по предупреждению детского травматизма		Организация безопасного пребывания учащихся и сотрудников	Месячник безопасности, обобщающий	Зам. директора по ВР	Советание при директоре
Октябрь						
Контроль условий реализации основных образовательных программ						
1	Качество кадровых, информационно-методических условий. Качество преподавания.	Учителя-предметники.	Адаптация обучающихся 5 класса.	Тематический, персональный. Наблюдение.	Зам. директора по УР, руководители ШМО.	Справка. Индивидуальная беседа
2	Качество личностных образовательных результатов. Работа с одаренными детьми.	1 - 11 классы	Контроль проведения внутришкольного этапа Всероссийской и региональной олимпиады школьников, формирования базы. Оценка участия учащихся, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности в школьном этапе предметной олимпиады школьников.	Тематический. Наблюдение, беседа.	Зам. директора по УР, руководители ШМО.	Протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
Контроль соответствия структуры и содержания образовательных программ						
3	Содержание ООП. Воспитательный компонент.	Классные руководители 1-4 классов	Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Текущий, тематический.	Зам. директора по ВР	Справка производственной ой советание

Контроль работы с педагогическими кадрами						
6	Посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный, анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы к аттестации
Ноябрь						
Контроль качества результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООО НОО, ООО, СОО)						
1	Успеваемость учащихся за I учебную четверть	2-9 класс	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I учебную четверть.	Отчеты классных руководителей	Заместители директора по УР	Педагогический совет
2	Работа с учащимися с низкой учебной мотивацией, осуществление дифференцированного подхода.	2-11 класс	Качество и своевременность индивидуальных дополнительных занятий, реализация дифференцированного подхода на уроках	Обобщающий	Зам. директора по УР	Педагогический совет
3	Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы в 5 – 9 классах.	10-11 классы	Методы активизации исследовательской и познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Контроль условий реализации основных образовательных программ						
4	Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием	1-11 класс		Просмотр документации, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Посещаемость уроков учащимися	1 – 11 класс	Анализ причин пропусков уроков	Тематический, Наблюдение, анализ, документация классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за ведением школьной документацией						
6	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности.	1 – 11	Соблюдение единых требований	Обзорный, просмотр документации	Заместители директора по УР, ВР	Совещание при директоре

7	Проверка тетрадей для контрольных работ.	5 - 11	Изучение качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно – обобщающий, проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
<u>Декабрь</u>						
Контроль качества результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООО НОО, ООО)						
1	Контрольное чтение 2-4 классы	2 – 4	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, осознанного чтения	Тематический, контрольное чтение	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Справка, совещание при директоре
2	Анализ состояния преподавания иностранных языков	5 – 11 классы	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Классно-обобщающий. Посещение уроков, диагностические тестирования.	Директор, зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Контроль качества образовательного процесса (уровень достигнутых условий реализации ООП)						
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 - 11 классы	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
4	Анализ результатов административных контрольных работ по итогам II учебной четверти.	5 – 11 класс	Контроль объективность выставления оценок за II четверть	Тематический, предметно – обобщающий,	Заместитель директора по УР	Педагогический совет
Контроль за ведением школьной документацией						
5	Контроль ведения документов строгой отчетности: электронные журналы	1-11 классы	Состояние журналов на конец II учебной четверти, объективность текущего контроля учащихся, выполнение программного	Анализ документации, проверка ЭЖ на конец II четверти	Зам. директора по УР	Педагогический совет

			материала за II учебную четверть			
Контроль работы с педагогическими кадрами						
6	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Заместители директора по УР, ВР	Мониторинг
Январь						
Контроль качества предметных образовательных результатов						
1	Работа стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися.	Фронтальный	Заместитель ВР, классные руководители	Справка
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания в выпускных классах	4, 9, 11 классы	Дозировка домашнего задания	Тематический	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания химии, биологии в 5 – 11 классах.	5 – 9 класс	Контроль содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Химия», «Физика», «Биология»	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
4	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	9,11 классы	Посещение уроков, оценка знаний обучающихся по критериям ОГЭ	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Качество подготовки к итоговому собеседованию, итоговому сочинению	9,11 классы	Организовать и провести пробное по русскому языку по заданиям ФИПИ	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя русского языка	Информация
Контроль ведения школьной документации						

6	Проверка тетрадей учащихся	Тетради учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Заместитель директора по УР, руководителя ШМО	Справка
Контроль сохранения здоровья учащихся						
7	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	1 – 11 классы	Анализ заболеваемости учащихся	Фронтальный, мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания математики	5 – 11 класс	Методы активизации исследовательской и познавательной деятельности учащихся на уроках математики	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2	Качество подготовки проектов и исследований с обучающимися.	4,9,11 классы	Проконтролировать подготовку с учащимися индивидуальных исследовательских проектов, актуальность тем и содержание, активность участия в НПК	Тематический	Заместители директора по УР, ВР	Справка
3	Подготовка обучающихся к ВПР	4-11 классы	Мониторинг подготовки учащихся к Всероссийской проверочной работе	Тематический, посещение уроков в классе.	Директор, заместитель директора по УР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы						
4	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Классные руководители	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет
5	Посещаемость занятий учащимися «группы риска»	1 - 9	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

			учащимися, склонными к пропуску учебных занятий			
Контроль за ведением школьной документацией						
6	Контроль ведения документов строгой отчетности: ЭЖ, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	1-11 классы	Состояние журналов	Анализ документации, проверка журналов внеурочной деятельности и доп. образования	Зам. директора по УР и ВР	Педагогический совет
<u>Март</u>						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Работа учителей начальных классов по обновленным ФГОС НОО, соответствующих ФОП	1 - 4 классы	Анализ работы учителей начальных классов	Классно-обобщающий, посещение уроков, беседы, мониторинг качества знаний, еженедельная проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2	Контроль за уровнем преподавания предмета физика.	7 - 11 классы, электронные журналы, рабочие программы	Контроль содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Физика» в условиях функционирования центра «Точка роста».	Персональный, изучение документации, собеседование	Директор школы, заместитель директора по УР	Справка, административное совещание
3	Объективность оценивания результатов ВПР	4 – 7 классы	Контроль объективности оценивания заданий.	Посещение уроков	Зам. директора по УР	
Контроль за методической работой						
5	Работа школьных методических объединений	Протоколы заседаний ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к ГИА						
7	Подготовка к ГИА	9,11 классы	Исследование эмоционального состояния учащихся в период	Тематический, индивидуальное	Зам. директора по УР	Справка

			подготовки к ГИА, оказание помощи	диагностическое исследование		
Апрель						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Диагностические работы по предметам по выбору	9.11 классы	Качество подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УР	Производственное совещание.
2	Анализ состояния преподавания предметов общеразвивающего цикла	1 - 4 классы	Анализ работы учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки, технологии	Классно-обобщающий, посещение уроков, беседы, мониторинг качества знаний.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы						
3	Тематический контроль «Динамика воспитанности учащихся»	Анкетирование учащихся	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре.
Работа с педагогическими кадрами						
4	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Список учебников на 2023-2024т учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Библиотекарь школы	Согласованный с учителями список учебников
Май						
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков и УУД						
1	Промежуточная аттестация во 1- 9 классах	1 – 9 классы, работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами ПА учащихся.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Администрация, руководители ШМО	Педсовет, справка

2	Анализ результатов ВПР	4 – 11 классы	Контроль индивидуальных результатов участников ВПР	Тематический, обобщающий.	Администрация, руководители ШМО	
Контроль работы с педагогическими кадрами						
3	Проведение итоговых заседаний ШМО	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч.году	Результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Тематический, обобщающий.	Заместители директора по УР и ВР	Анализ работы ШМО
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Заместители директора по УР, ВР	Мониторинг
Контроль за ведением школьной документацией						
5	Выполнение образовательных программ по предметам.	Учителя школы	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО, справка
ИЮНЬ						
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1	Итоговая аттестация выпускников	9,11	Анализ уровня обученности учащихся по программам основного общего образования	Тематический, классно-обобщающий	зам. директора по УР	Педагогический совет
Контроль за школьной документацией						
2	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Тематический	директор школы	Педагогический совет
3	Электронные журналы	1-11	Оформление итоговых ведомостей ЭЖ	Фронтальный	директор	Производственная планерка
Контроль за организацией летнего труда и отдыха учащихся						
4	Организация летнего отдыха учащихся	1 – 8,10 классы	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Предупредительный	зам. директора по ВР	Совещание при директоре

**Циклограмма работы ЗД по УВР МБОУ СОШ №5 с УИОП
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан I полугодие, 2023-2024 учебный год**

Направления ВШК	август	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				ответственный
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Контроль выполнения закона о всеобуче	X																	ЗД по УВР
Выполнение плана самообразования учителей	X									X							X	ЗД по УВР
Контроль за ведением личных дел	X	X								X							X	Шадрина Т.Г.
Контроль за ведением электронных журналов	еженедельно																	ЗД по УВР
Контроль за выполнением прохождения образовательной программы в I полугодии										X							X	ЗД по УВР
Контроль за ведением дневников			X		X		X		X		X		X		X		X	Корытина Н.А.
Контроль за ведением рабочих тетрадей	еженедельно																	ЗД по УВР
Контроль за ведением контрольных тетрадей								X								X		ЗД по УВР
Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, Д/О					X			X					X				X	ЗД по УВР
Контроль за организацией, подготовкой и проведением консультаций, дополнительных занятий	1 раз в неделю																	ЗД по УВР
Проведение смотра кабинетов	X									X							X	Шарифуллина АМ
Проведение ДКР								X	X						X	X		ЗД по УВР
Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть																	Корытина НА
Проведение классных родительских собраний	1 раз в месяц																	
Проведение ученических линеек	1 раз в месяц																	ЗД по УВР
Работа с родителями	каждую субботу																	
Контроль за организацией горячего питания	постоянно																	
Контроль за посещаемостью учащихся	постоянно																	ЗД по УВР
Контроль соблюдения САНПиН(ов)	постоянно																	ЗД по УВР
Контроль за соблюдением безопасности участников образовательного процесса	постоянно																	Шарифуллина АМ
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК	ежемесячно																	ЗД по УВР

**Циклограмма работы ЗД по УВР МБОУ СОШ №5 с УИОП
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан II полугодие, 2023-2024 учебный год**

Направления ВШК	январь				февраль				март				апрель				май				июнь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Контроль выполнения закона о всеобуче											X													
Выполнение плана самообразования учителей												X					X							
Контроль за ведением личных дел											X									X				
Контроль за ведением электронных журналов	1 раз в неделю																							
Контроль за выполнением прохождения образовательной программы во II полугодии и за год												X												X
Контроль за ведением дневников		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X					
Контроль за ведением рабочих тетрадей	ежедневно																							
Контроль за ведением контрольных тетрадей											X									X	X			
Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, Д/О				X			X				X			X						X				
Контроль за организацией, подготовкой и проведением консультаций, доп.занятий	постоянно																							
Проведение смотра кабинетов		X										X												
Проведение ДКР										X	X							X	X					
Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть																							
Проведение классных родительских собраний	1 раз в месяц																							
Проведение ученических линейек	1 раз в месяц																							
Работа с родителями	каждую субботу																							
Контроль за организацией горячего питания	постоянно																							
Контроль за посещаемостью учащихся	постоянно																							
Контроль соблюдения САНПиН(ов)	постоянно																							
Контроль за соблюдением безопасности участников образовательного процесса	постоянно																							
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК	ежемесячно																							

4.4 Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Тема	Основные вопросы педсовета	Форма проведения	Рабочая группа
1	1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2022/23 учебный год. 3. Задачи и план работы на новый 2023-2024 учебный год. Условия реализации образовательных программ в соответствии с ФОП в 2023/24 учебном году. 4. О ликвидации академической задолженности. 5. О приеме заявлений на педагогическую аттестацию	Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023/24 учебном году. Обсуждение, утверждение плана мероприятий по реализации годового плана работы на 2023/2024 уч.год. Утверждение нормативных документов (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы по предметам). Комплексное обеспечение безопасности в школе в условиях предупреждения коронавирусной инфекции.. О работе с условно переведенными учащимися, учащимися группы "риска" О порядке проведения педагогической аттестации в 2023-2024г	Установочный педсовет. На основе докладов. Август, 2023	Директор Вильданов Р.Р. ЗД по УВР и ВР

2	<p>1.Итоги ликвидации академической задолженности.</p> <p>2.О подготовке учащихся 4, 9,11 классов к защите индивидуального проекта</p> <p>3.Об использовании цифровых образовательных платформ как инновационный инструмент педагога.</p>	<p>О мерах по повышению ответственности педагогов и родителей за обучение и воспитание детей.</p> <p>ИИП как форма итоговой аттестации обучающихся на уровне основного общего и основного среднего образования, требования к организации работы</p> <p>Развитие информационной образовательной среды, использование цифровых ресурсов, ИКТ. О безопасности учеников в сети.</p>	<p>Доклад ЗД по УВР и ВР</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2023</p>	<p>Директор Вильданов Р.Р.</p> <p>ЗД по УВР и ВР</p>
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2.</p> <p>«Повышение профессионализма и педагогического мастерства современного учителя. Использование инновационных педагогических методик, работа над темами самообразования»</p> <p>Итоги I четверти 2023-2024 уч.года.</p> <p>3. О выдвижении кандидатов на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения РФ и Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ.</p> <p>4. О предварительном выборе предметов на ГИА учащимися 9 и 11 классов.</p> <p>5. Допуск учащихся к итоговому сочинению в 11 классе 06.12.2023</p> <p>Особенности формулировок тем итогового сочинения в 2023/234</p>	<p>Механизмы повышения качества образования.</p> <p>Итоги адаптации первоклассников и пятиклассников, совершивших переход из начальной школы в среднюю.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти</p>	<p>Доклад директора с содокладами ЗД по УР.</p> <p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Директор Вильданов Р.Р.</p> <p>ЗД по УВР и ВР</p>
4	<p>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса»</p> <p>3.Итоговое собеседование в 9 классе 07.02.2024г.</p> <p>4.Итоги I полугодия.</p>	<p>1.О результатах итогового сочинения.</p> <p>2.Внедрение национальной системы учительского роста. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя.</p> <p>3.Предварительная оценка уровня подготовленности учащихся к ИС в 9кл</p> <p>4.Полнота выполнения учебного плана,</p>	<p>Семинар</p> <p>Январь, 2024</p>	<p>ЗД по УВР</p> <p>Шадрина Т.Г.</p> <p>Царенкова АЕ,</p> <p>Шарифуллина А.М.,</p> <p>руководители ШМО,</p> <p>ЗД ВР</p>

		индивидуального учебного плана соответствующего уровня общего образования; Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.		
5	<p>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП и отражение школьного уклада. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>3 Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>4. Результаты итогового собеседования в 9 классах</p> <p>5. О подготовке и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана.</p>	<p>1. Программы воспитания как отражение школьного уклада. Новые воспитательные технологии, семья и школа : пути эффективного сотрудничества в современных условиях</p> <p>2.Результаты итогового собеседования в 9 классах.</p> <p>3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>4.Качество обучения в профильных классах.</p> <p>5.О направлении на ПМПК.</p> <p>6.О заказе на учебники Федерального перечня</p>	<p>Педсовет – аукцион педагогических идей. Доклад директора с обсуждениями</p> <p>Март 2024</p>	<p>Директор Вильданов Р.Р.</p> <p>ЗД по УВР и ВР</p>
6	<p>1.О допуске к ГИА выпускников 9, 11 классов.</p>	<p>1.Успеваемость учащихся 9,11 классов. Готовность к ГИА-2024. О достижении планируемых результатов освоения ООП ООО обучающимися 9 класса. Итоги проектной деятельности в 9,11 классах. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году.</p>	<p>Доклад директора с обсуждениями</p> <p>2. Творческий отчет кл рук 9,11 кл.</p> <p>25.05.2024</p>	<p>Директор</p>
7	<p>1.О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс.</p> <p>2.О качестве выполнения учебных программ ООП школы за 2023-2024уч.год,</p>	<p>1.Итоги промежуточной аттестации. Анализ успеваемости по классам. О достижении планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 4 класса. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p> <p>2.Сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.</p> <p>3. О работе по учебникам из федерального перечня (УМК),</p> <p>4. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.</p>	<p>Доклад директора с обсуждениями.Отчет кл рук.</p> <p>31.05.2024</p>	<p>Директор Вильданов Р.Р.</p> <p>Кл. рук.</p>

8	1.О выпуске учащихся 9,11 классов.	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 2. Утверждение проекта учебного плана на 2024-2025 уч. год	Доклад директора с обсуждениями 20.06.2024	Директор Вильданов Р.Р. ЗД УВР
---	------------------------------------	--	---	-----------------------------------

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Цель: организовать массовую подготовку педагогов к реализации требований стандартов через ресурсы системы повышения квалификации РТ и муниципальной методической службы

Дата	Тема	Ответственные
Август	О допуске к работе членов педагогического коллектива.	Директор Вильданов Р.Р. ЗД по УВР Шадрина Т.Г. ЗД по УВР Шарифуллина А.М.
	Соблюдение ОТ в кабинетах и здании школы.	
	О режиме работы школы в условиях предупреждения коронавирусной инфекции	
	Об использовании учебников в 2023/2024 учебном году	
	Анализ заявок учителей на курсы повышения квалификации (ФГОС, аттестация) Об аттестации педкадров в 2023/2023 уч. году	
Сентябрь	Организация горячего питания, бесплатного питания учащихся начальной школы, детей из многодетных семей.	ЗД по УР Шарифуллина А.М. отв.по здоровью Вацкова Т.В.
	О подготовке ко Дню учителя, Дню пожилого человека	
	Об обеспечении санитарно-гигиенического режима.	
Октябрь	Смотр-конкурс медицинских кабинетов.	Бударкова И. Н.
		Вильданов Р.Р.
Ноябрь	Смотр-конкурс учебных кабинетов.	Профком Совет школы
Декабрь	Об участии учителей в педагогических чтениях, конкурсе педагогических проектов	Шарифуллина А.М.
Январь	Итоги педагогической аттестации	Шадрина Т.Г.
Февраль	Анализ заявок учителей на курсы повышения квалификации (ФГОС, аттестация)	Методсовет
Март	Смотр-конкурс дидактической базы учебных кабинетов.	Профком
Апрель	О проведении антикоррупционных мероприятий	Директор Вильданов Р.Р.
Май	Подготовка школы к новому учебному году	Администрация

4.5 Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

4.6 План подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный этап.	май	Директор
	Процедура и задачи аттестации в 2023-2024 уч.году		
	Изучение письма МОиНРТ № ____/23 от ____ .09.2023. "О приеме аттестационных заявлений в октябре 2023г"	октябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
	2.Сбор и подача заявлений на аттестацию.Заполнение шаблона заявления и карты результативности. Ознакомление с презентацией "Аттестация педагогических работников образования Республики Татарстан в 2023 году"	октябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
2	Организационный этап.	сентябрь - октябрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.
	1. Подготовка программы аттестации.		
	2. Подготовка сведений на аттестующихся, сбор заявлений на 1 и высшую к/к, подготовка представлений на СЗД		
	3.Знакомство с составом и регламентом работы экспертных групп	октябрь	Аттестационная комиссия Внутренняя экспертиза
3	Изучение уровня профессионализма аттестующихся педагогов	ноябрь-декабрь	Аттестующиеся
	Участие в письменных квалификационных испытаниях/тестирование	ноябрь	
4	Работа по повышению педагогического мастерства. Участие аттестуемых в работе, творческих семинаров, педагогических чтениях, НПК, конкурсном движении	в течение года	Администрация
5	Завершающий этап. Ознакомление с Приказами МОиН РТ о присвоении к/к. Подготовка выписки приказов.	декабрь	ЗД по УВР Шадрина Т.Г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 5 лет

МО/ФИО учителя	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
Начальные классы	Киселева Е.Ф.(1) Ахметзянова А.И.(1)	Львова И.А. (В), Губайдуллина И.Б.(1)	Идиятуллина А.Г. (1) Соколова Е.В. (1)	Пантелеева И.Н (1)	Ханнанова З.Р(1) Иванова И.А (1) Чернышова О.Н.(В) Лунева Т.Н. (СЗД) Свежинкина К.Н. (СЗД)	
Русский язык и литература	Мамыкина З Д (1)	Хамзина Н.Л. (В), Кашапова Ф.Р (1)	Байбекова Г.А.(1)			
Родной язык и литература		Шигапова Ф.Ф.(1)			Ахметова Д.А.(1)	
Математика / информатика		Корытина НА (В) Вильданов Р.Р.(1) Шадрина Т.Г.(В)				
Физика/астрономия		Юсупова Н.Ю.(В)				
Химия					Дрягалкин С.А.(В)	
Биология		Вацкова Т.В.(1)				
География			Иванова Н.А.(1)			
История	Соколова И.Л (В)					
Иностранный язык	Кияева Н.В.(1)	Исхакова Г.И. (1) Царенкова А.Е(В)			Купинова АА(1)	
Технология			Лунев А.П. (СЗД)		Родионова Е.В.(1)	
Музыка	Князева НН(1)					
ИЗО/рисование	Губайдуллина ИА (В)					
Физкультура					Байрамова АА (1)	
ОБЖ		Пахомова Ю.В (В)				
Психолог						

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

Цель: организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)

Предмет/ Ф.И.О.	2021	2022	2022	2023	2024
Начальные классы	Ахмедзянов А.И Ермуллина Р.Н. Чернышева О.Н.	Иванова И. А. Ханнанова З.Р. Киселева Е.Ф. Ахмедзянова А.И	Лунева Т.Н. Губайдуллина ИБ, Львова И.А. Идиятуллина АГ Пантелеева И.Н. Чернышова О.Н. Ханнанова З.Р.	Ахмедзянова А.И. Чернышева О.Н. Свежинкина К.Н.	Иванова И. А. Ханнанова З.Р. Киселева Е.Ф. Ахмедзянова А.И
Русский язык. Литература	Кашапова Ф.Р. Хамзина Н. Л. Мамыкина З.Д, (переп/рус)	Байбекова ГА		Кашапова Ф.Р. Хамзина Н. Л.	Байбекова ГА
Родной язык. Родная литература	Шарифуллина АМ	Набиева В.Т. Мамыкина З.Д. Байбекова Г.А. Шигапова ФФ	Ахметова Д.А.	Шарифуллина АМ	Байбекова Г.А. Шигапова ФФ
Математика		Минхаерова Э.С Чернова И.Р., Губайдуллин И.А.	Корытина Н.А.	Шадрина Т.Г. Тазиева Р.А.	Сафаргулова Р.Р.
Информатика		Шарифуллина АМ		Вильданов Р.Р.	Шарифуллина АМ
Физика	Юсупова Н.Ю.			Юсупова Н.Ю.	
Химия		Незнанова Л.А			Незнанова Л.А
Биология	Вацкова ТВ	Эстикова Л.Б.		Вацкова ТВ	Эстикова Л.Б.
География	Набиева В.Т., (переп /гегр)				
История	Шигапова Ф.Ф. (переп история)	Соколова И.Л.		Шигапова Ф.Ф.	Соколова И.Л.
Иностранный язык	Шешдирова Т.Н., Кияева Н.В.		Купинова А.А., Царенкова А.Е.	Шешдирова Т.Н., Кияева Н.В. Исхакова Г.И.	
Технология			Радченко Л. А. Вацкова ТВ (переп техн)		
Музыка		Князева Н. Н.			Князева Н. Н.
ИЗО/ черчение		Губайдуллин И.А			Губайдуллин И.А

Физическая культура			Байрамова А.А.		1
ОБЖ			Пахомова Ю.В.		
Библиотекарь		Барченкова Е.Н.			Барченкова Е.Н.
Руководители	Царенкова АЕ Шадрина Т.Г.		Шарифуллина А.М. Корытина НА Губайдуллин И.А/ЗД	Царенкова АЕ Шадрина Т.Г. Вильданов Р.Р./д	Шарифуллина А.М.
Планируется	12/3рук	18	14/3рук	12/3рук	17/1рук

4.6.1 Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г., Шарифуллина А.М.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

4.7 Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Губайдуллин И.А.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г.

Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Губайдуллин И.А.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР Шадрина Т.Г. Губайдуллин И.А.

Раздел 5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

5.1 План организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся		
1.1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август 2023 г.	Директор Вильданов Р.Р., ответственный по ОТ ЗД УР Шарифуллина А.М., зам. директора по АХР Ильина Е.С., зав. кабинетами
1.2.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, (оформить документально)	Август 2023г.	Комиссия школы
1.3.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарную безопасность	Август 2023 г.	Зам.директора по АХР Ильина Е.С.,
1.4.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Февраль 2024 г.	директор Вильданов Р.Р., председатель ПК Пантелеева И.Н.
1.5.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	Ответственный по ОТ ЗД УР Шарифуллина А.М., председатель ПК Пантелеева И.Н.
1.6.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
1.7.	Ремонт оборудования	По графику, по мере необходимости	Зам.директора по АХР Ильина Е.С.,
1.8.	Организовать обучение педагогического, обслуживающего персонала школы – по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в три года январь 2024 г.	Директор Вильданов Р.Р., ответственный по ОТ ЗД УР Шарифуллина А.М.,
1.9.	Организовать обучение работников школы, неэлектротехнического персонала по электробезопасности на 1-ю	1 раз в три года январь 2024 г.	Зам.директора по АХР Ильина Е.С.,

	квалификационную группу		
1.10	Оформить «Уголок безопасности»	Ноябрь 2023 г.	Учитель ОБЖ Пахомова Ю.В.
1.11	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь 2023 г. Март 2024 г.	Зам. директора по АХР Ильина Е.С.
1.12	Регулярное проведение медицинских осмотров обучающихся	По графику	Медсестра Бударкова И.Н.
1.13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Апрель – май 2024 г.	Медсестра Бударкова И.Н, зам. директора по АХР
1.14	Обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по АХР Ильина Е.С.
1.15	Обеспечение спец.кабинетов медицинскими аптечками	Август 2023 г.	Зам. директора по АХР Ильина Е.С. зав.кабинетами
1.16	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Август 2023 г., январь 2024 г.	директор Вильданов Р.Р., председатель ПК Пантелеева И.Н.
1.17	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Директор Ответственный по ОТ Шарифуллина А.М., классные руководители
1.18	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по физкультуре, предметов трудовых профилей с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	2 раза в год	Ответственный по ОТ Шарифуллина А.М. Учителя предметники
1.19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	Перед проведением мероприятий	Зам. директор по ВР Корытина Н.А., Классные руководители
1.20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Ответственный по ОТ Шарифуллина А.М.
1.21	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, спец. кабинетах в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	По графику Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г. Август 2023 г.	Директор Вильданов Р.Р., Зам.директора по АХР Ильина Е.С., Уполномоченный Соколова И.А. Ответственный по ОТ Шарифуллина А.М.

1.22	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Ответственный за ОТ Шарифуллина А.М.
------	--	----------------	--------------------------------------

5.2. План работы по реализации «Программы улучшения условий и охраны труда в учреждениях образования» на 2023– 2024 учебный год

Задачи:

Совершенствование системы охраны труда (СУОТ) в школе в соответствии ГОСТ Р 12. 0. 006 – 2002 «Общие требования в системе управления охраной труда в организации».

Продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой и методической базы в школе.

Совершенствование профилактической деятельности по охране труда через:

- повышение дисциплины и безопасности труда,
- повышение ответственности работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка,
- привлечение профсоюзного актива.

Продолжить работу по формированию банка данных о проверке знаний требований охраны труда.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Корректировка плана работы по охране труда	сентябрь	Шарифуллина А.М.
1.2.	Изучение новых нормативных и правовых актов по охране труда и условиям труда	весь период	Шарифуллина А.М.
1.3.	Обеспечение школы нормативной правовой и бланковой документацией по охране труда	по графику УО весь период	Администрация, Пантелеева И.Н.
1.4.	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативных правовых, организационных, методических документов по охране труда	весь период	Шарифуллина А.М. Ильина Е.С.
1.5.	Приобретение методических и наглядных пособий по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности для кабинета по охране труда	весь период	Администрация
1.6.	Обновление стендов по: охране труда противопожарной безопасности безопасности дорожного движения	август-сентябрь	Шарифуллина А.М. Ильина Е.С.
II. Вопросы, выносимые на совещания, педагогические советы			
2.1	Инструктивно-методическое совещание «О проведении разъяснительной работы с обучающимися (воспитанниками), педагогическими работниками и обслуживающим персоналом о мерах электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда»	ноябрь	Ильина Е.С. Шарифуллина А.М.
2.2	Инструктаж по ОТ на уроках химии, физики, технологии, физкультуры, информатики.	сентябрь	Предметники
2.3	Организация общественно –полезного труда в соответствии с правилами ОТ	В течение года	Шарифуллина А.М.

2.4.	Информационные совещания «О новых нормативных и правовых актах по охране труда и условиям труда»	ежеквартальн о	Шарифуллина А.М.
2.5.	Об обеспечении охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности в школе	По плану школы	Шарифуллина А.М.
2.6.	Соблюдение требований к хранению химических реактивов	В течение года	Незнанова Л.А.
2.7.	Изъятие химических реактивов не предусмотренных типовым перечнем.	В течение года	Комиссия по ОТ
2.8	Правила личной гигиены.	В течение года	Медицинские работники, классные руководители
2.9	Родительские собрания о предупреждении бытового травматизма у детей, об обучении детей пользоваться бытовыми приборами.	По плану школы	Корытина Н.А. кл. руководители учителя физики, технологии.
2.10	Контроль режима работы ГПД	По плану школы	Администрация, профком
2.11.	О проверке готовности школы к новому 2023/2024 учебному году	Август 2023	Ильина Е.С.
III. Вопросы, выносимые на совещание при директоре			
3.1.	Итоги приемки школы к новому учебному году	август	Ильина Е.С..
3.2.	Акт проверки соглашения по ОТ	январь	Вильданов Р.Р. Пантелеева И.Н.
IV. Контрольно – диагностическая деятельность			
4.1.	Приемка школы к новому учебному году, выдача актов-разрешений	август	Комиссия
4.2	Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течении года	Корытина Н.А. Кл. руководители
4.3.	Руководство и контроль за соблюдением сроков проведения инструктажей по ОТ	декабрь май	Шарифуллина А.М.
4.4.	Состояние работы по профилактике детского травматизма	март -апрель	Медсестра Бударкова И.Н.
4.5.	Продолжить работу по формированию банка данных о состоянии условий и охраны труда, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний	весь период	Шарифуллина А.М.
4.6.	Проведение Дня охраны труда	апрель	Шарифуллина А.М.
V. Методическая работа			
5.1.	Практикум по ОТ для предметников и кл. руководителей по теме «Методика проведения инструктажей по охране труда»	сентябрь	Шарифуллина А.М.
VI. Массовые мероприятия с педагогическими кадрами			
6.1.	Практическая отработка планов эвакуации	1раз в четверть	Вильданов Р.Р. Царенкова А.Е. Пахомова Ю.В.
6.2.	Проведение инструктажей по электробезопасности, пожарной безопасности, вводного и первичного инструктажа	по мере необходимос ти	Вильданов Р.Р.Шарифуллина А.М.
6.3.	Принять участие в конкурсе «Лучшее	По плану УО	Шарифуллина А.М.

	образовательное учреждение по охране труда и пожарной безопасности		
6.4.	Принять участие в выставке «Безопасность образовательного учреждения», посвященная Всемирному Дню охраны труда	апрель Дворец школьников	Шарифуллина А.М.
VII. Массовые мероприятия с учащимися			
7.1.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	По плану УО	Корытина Н.А. Кл. руководители
7.2.	Принять участие в конкурсе детского художественного творчества по противопожарной безопасности	октябрь	Корытина Н.А., Вильданов Р.Р., предметники
7.3.	Принять участие в городском (районном) конкурсе-фестивале «Безопасное колесо»	декабрь	Корытина Н.А.
7.4.	Принять участие в конкурсе на лучшую работу старшеклассников по охране труда (в рамках городской НПК)	февраль	Кл. руководители
7.5.	Принять участие в соревнованиях по пожарно-спасательному спорту среди городских школ	март	Корытина Н.А., Байрамова А.А Пахомова Ю.В.
7.6.	Принять участие в Республиканском конкурсе-фестивале «Безопасное колесо»	май	Корытина Н.А.

5.3. План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе.

Задачи:

обеспечение безопасных условий труда, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся, воспитание культуры поведения.

предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда, создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	ЗД АХЧ Ильина Е.С.
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	2.09	Кл. руководители
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	По графику	преп.-орг. ОБЖ Пахомова Ю.В.
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	в течен. года	Кл. руководители
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09	Кл. руководители
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ Пахомова Ю.В
8	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	в течен. года	Учитель ИЗО
9	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ Пахомова Ю.В

10	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	сентябрь	Зам. дир. по ВР Корытина Н.А.
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09	Медсестра
12	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09	Зам. дир. по ВР Корытина Н.А
13	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Кл. руководители
14	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течен. года	Кл. руководители
15	Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
16	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
17	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течен. года	Администрация
18	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течен. года	Учителя- предметники
19	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоян но	Администрация, медсестра
20	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регуляр но	Кл. руководители
21	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной опасности.	в течен. года	Учителя- предметники
22	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоян	Администрация
23	Контроль за организацией питания.	постоян	Администрация

5.4. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Оформляемый документ
Провести пожарно-техническое обследование помещения школы по подготовке ее к новому учебному году с приглашением представителей ГПС РФ РТ	Ильина Е.С.	Август	Акты проведения обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов
Организовать комиссию по приемке учебных кабинетов и составлению актов-разрешений на занятия в кабинетах	Вильданов Р.Р.	Август	Акты-разрешения
В преподавании предмета ОБЖ предусмотреть вопросы по обучению детей мерам пожарной безопасности	Пахомова Ю.В.	До 01.09.2023	Календарно-тематический план
Активизировать работу с дружиной юных пожарных в школе	Пахомова Ю.В.	В течение года	Отчет, папки-приложения
Организовать проведение в школе конкурсов, викторин на противопожарную тематику	Классные руководители	Октябрь-ноябрь 2023г	Разработки, фото-и видеоматериалы

Провести практические отработки по эвакуации учащихся из здания школы	Вильданов Р.Р. Пахомова Ю.В.	1 раз в четверть	План проведения тренировки
Проведение противопожарного инструктажа	Шарифуллина А.М., Ильина Е.С.	1 раз в 6 месяцев	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.5. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
7.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Администрация
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация
II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:	в течение года	Классные руководители

	«Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»;		
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Учитель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	в течение года	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь	Зам. дир. по ВР Классные руководители
8.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учитель истории
9.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Педагог ОБЖ
10.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Учитель обществознания
11.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители
12.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	Зам. дир. по ВР
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Администрация

5.6. План антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год.


	Вид деятельности	срок	ответственный
1	Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности	август	Директор, ЗД по ВР
2	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	август-сентябрь	постоянно
3	Разработка, утверждение и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в школе на 2022-2023уч.год	постоянно	Директор, ЗД по ВР
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
6	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководителей и педагогических кадров.	постоянно	рабочая группа
7	Обновление информации на стенде и на сайте школы по противодействию коррупции в школе	сентябрь	ЗД по ВР
8	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательного процесса	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
9	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Классные часы в форме дискуссионного клуба в 10-11 классах на тему «Коррупция и общество России»	декабрь	ЗД по ВР классные руководители, Соколова И.Л. – учитель истории
11	Проведение антикоррупционного просвещения в школе - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы - беседа представителя УВД с учащимися школы; -встречи с представителями прокуратуры	по согласованию	ЗД по ВР
12	Проведение бесед по антикоррупционной тематике на родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
13	Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ	сентябрь	Классные

	СОШ№5, режимом работы Школы, Правилами поведения обучающихся		руководители
14	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике	декабрь	ЗД по ВР
15	Создание и обеспечение работы Интернет сайта школы (страничка «Противодействие коррупции»)	постоянно	ЗД УВР Губайдуллин И.А.
16	Применение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	постоянно	Учителя литературы и обществознания
17	Применение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира, на классных часах	постоянно	Учителя- предметники
18	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ОГЭ: - привлечение общественных наблюдателей; - организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Директор, ЗД по УР Шадрин Т.Г.
19	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	постоянно	Директор

Лист согласования к документу № план учебно-воспитательной работы 23-24 от 22.03.2024
Инициатор согласования: Вильданов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 22.03.2024 16:29

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вильданов Р.Р.		 Подписано 22.03.2024 - 16:30	-