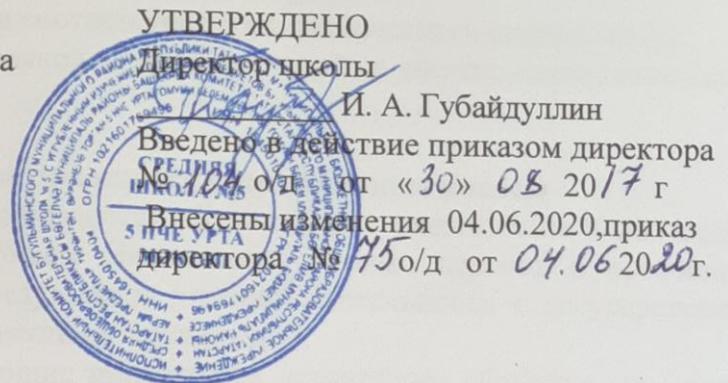


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
средней школы №5  
протокол № 1 от 30.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильных классах среднего общего образования**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №5  
с углубленным изучением отдельных предметов  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема и перевода в профильные классы обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее средняя школа №5).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, приказа МО и Н РФ от 22.01.2014 г. №32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа МО и Н РТ от 27.02.2015 г. № 1156/15 « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения(зарегистрировано в Минюсте РТ 22 апреля 2015 г. № 2700) ,приказа МО и Н РТ № под-630/20 от 01.06.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации приёма в 10 классы образовательных организаций Республики Татарстан»

1.3. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) и предполагают изучение не менее двух предметов на профильном уровне.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в установленном законодательством порядке.

1.5. При выборе профиля обучения на старшей ступени обучения основными критериями являются:

- социальный запрос обучающихся, соответствующий его собственным интересам и потребностям, его родителей (законных представителей);
- кадровый потенциал и традиции школы;
- материально-техническая учебная база школы.

1.6. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

-право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом интересов и запросов обучающихся;

-повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

-развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями,

-формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

## **2. Порядок приема, перевода обучающихся в профильные классы**

2.1. В профильные 10-11 классы принимаются обучающиеся, окончившие 9-ый класс и имеющие аттестат об основном общем образовании. Прием, перевод в профильные классы осуществляется на основе результатов учебной деятельности и государственной итоговой аттестации независимо от места их проживания.

2.2. Выпускники 9-го класса, желающие продолжить дальнейшее обучение на уровне среднего общего в классах естественнонаучного профиля, должны успешно пройти государственную итоговую аттестацию по одной из профильных дисциплин, не ниже баллов рекомендованных ФИПИ для зачисления в профильный класс.

2.3. При поступлении, переводе в профильные классы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

2.4. Для зачисления в профильные классы выпускники 9-х классов представляют следующие документы:

- личное заявление о приёме, согласованное с родителями (законными представителями), переводе, заполняемое по соответствующей форме;

к заявлению прилагается:

1.копия паспорта

2.копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории

3.аттестат об основном общем образовании

4.личное дело

5. портфолио индивидуальных достижений учащихся за последние 2-3 года, уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской ) работы, выполненной на уровне основного общего образования, сведения об участии и результативности в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включённых в перечень , утверждённый министерством просвещения Российской Федерации

2.5. Прием в профильные классы проводится комиссией, создаваемой приказом директора школы. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей - предметников, образовательный рейтинг, средний балл аттестата и баллы годовых оценок по предметам, соответствующих профилю. Минимальный балл по русскому языку, математике, профильным предметам для зачисления в профильный класс определяется в соответствии с рекомендациями специалистов **ФИПИ на текущий учебный год**. Условия приема должны обеспечивать зачисление обучающихся наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ повышенного уровня.

Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов:

- имеющие наиболее высокие результаты государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и профильным предметам;

-победители российских и республиканских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.6. Приём заявлений в десятый класс осуществляется комиссией, в состав которой входят администрация, классные руководители 9-х классов, учителя предметники по предметам, соответствующим профилю. начинается с момента выдачи аттестатов об основном общем образовании и завершается моментом заполнения свободных мест.

2.7. Зачисление в десятый профильный класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

2.8. Приказ о комплектовании десятого профильного класса издаётся не позднее 31 августа текущего года, размещается для сведения учащихся и родителей на информационном стенде школы в день издания.

2.6. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

### **3. Содержание и организация образовательно-воспитательного процесса в профильных классах**

3.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и открываются на основании соответствующего решения учреждения образования, приказа по школе.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим положением.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется средней школой №5 самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

3.4. Профильное обучение реализуется посредством изучения на профильном уровне соответствующих профильных дисциплин. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане средней школы №5 предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов средняя школа №5 определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. При организации образовательного процесса средняя школа №5 взаимодействует с центрами дополнительного образования и факультетами довузовской подготовки КНИТУ (другими вузами) на договорной основе.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется педагогическим советом школы на основе положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и приказов средней школы №5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами МО и Н РФ.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;

4.2. Учащийся обязан:

- посещать занятия согласно индивидуальному учебному плану.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов (согласно Федеральному Перечню учебников), методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование;
- разрабатывать программы элективных курсов, календарно-тематическое планирование;
- устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и высококвалифицированные педагоги, первой и высшей квалификационных категорий.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг в профильных классах осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензией на образовательную деятельность.