

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № _____

от _____

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицея

протокол _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №2

Г.А. Иванов

Приказ № _____ от _____



Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием в МБОУ лицей №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», распоряжением руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района № 2308 от 26.12.2017 г. «Об организации отдыха детей и молодежи Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в 2018 году» и с целью создания необходимых условий для организации летней занятости учащихся в период школьных каникул, Уставом школы.

1.2. В рамках настоящего Положения под отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи понимается комплекс условий и мероприятий во время каникул, обеспечивающих у детей и молодежи развитие образовательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, и обязательной организацией их питания, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.3. Смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы, проводимая преимущественно на базе школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся,
- формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Порядок организации смены отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием

2.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) направляются учащиеся лица на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 8 до 14 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

2.3. В Лагерь, в первую очередь, принимаются дети из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей из многодетных и неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и других детей лица.

2.4. Заявление родителей подается в общеобразовательное учреждение (далее – лицей), в котором обучается учащийся, по форме, утвержденной исполнительным комитетом муниципального образования г. Бугульмы.

2.5. Лицей, на основании заявления родителей (законных представителей), формирует список детей общеобразовательного учреждения, направляемых в пришкольный лагерь с дневным пребыванием. В сводном списке - реестре указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка,
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
- класс, в котором обучается ребенок
- место работы родителя, занимаемая должность (законного представителя);

2.6. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.7. План организации отдыха детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием формируется в пределах нормативов объемов услуг на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в лагерях дневного пребывания муниципального образования г. Бугульмы, утвержденных Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год, и утверждается постановлением исполнительного комитета муниципального образования г. Бугульмы на период оздоровительной кампании.

2.8. Продолжительность смены в летнем Лагере – 21 день.

2.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.10. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти муниципального образования г. Бугульмы, в состав которой входят представители Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ по Бугульминскому, Азнакаевскому, Бавлинскому району, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.11. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются комнаты для дневного сна не более 15 человек, из расчета 3 кв.м на 1 человека. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются раздельными, не зависимо от возраста детей.

2.12. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.13. В Лагере должны создаваться необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.14. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.15. Питание обучающихся организуется в столовой лицея по меню, разработанному технологами отдела питания Управления Образования г. Бугульмы, по согласованию с территориальными отделом Управления Роспотребнадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие санитарный минимум воспитателей и медосмотр.

3.2. Начальник Лагеря в срок не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона ставит в известность директора школы о планируемых сроках открытия Лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей.

3.3. Начальник Лагеря не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря предоставляет в Территориальный отдел Роспотребнадзора следующие документы:

- копия приказа об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- сертификаты о прохождении санитарно-гигиенического обучения;
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

3.4. Начальник лагеря не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря представляет в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Бугульминскому муниципальному району УНД и ПР МЧС России по Республике Татарстан следующие документы:

- копию приказа об открытии пришкольного лагеря и назначении начальника лагеря;
- штатное расписание;
- список сотрудников, с указанием занимаемой должности;

- копии справок об отсутствии судимости сотрудников Лагеря;
- план работы Лагеря, с указанием дат проведения мероприятий и указанием юридических адресов тех организаций, где будут проводиться мероприятия для детей.

3.5. Начальник лагеря руководит деятельностью Лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников.

3.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.7. Младший обслуживающий, технический персонал Лагеря набирается из числа сотрудников школы.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и медицинская сестра.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Ответственность работников лагеря

5.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

5.1.1. обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

5.1.3. качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.4. соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

5.1.5. соблюдение прав обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.6. за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный отдел Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.