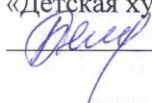


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «Детская художественная школа»
Протокол № 2 от 23.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 99 от 28.11.2018
Директор МБОУ ДО
«Детская художественная школа»
 С.Ю. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме детей в Муниципальную бюджетную организацию
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
Чистопольского муниципального района
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области изобразительного искусства «Живопись»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием детей (далее также – поступающие, обучающиеся) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская художественная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, принятых приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 (с изменениями и дополнениями от 26.03.2013) и в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Детская художественная школа» (далее Школа).
- 1.3. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.4. Детская художественная школа проводит прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».
- 1.5. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 11 до 13 лет.
- 1.6. Прием в образовательном учреждении осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».
- 1.7. С целью организации приема и проведение отбора детей в образовательные учреждения создаются приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается руководителем Школы
- 1.8. При приеме детей в образовательные учреждения, руководитель образовательного учреждения обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленном законодательством российской федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.9. До начала приема документов Школа размещает на информационном стенде, а так же на официальном сайте Школы (DXSkola@yandex.ru) информацию и документы о праве на осуществление образовательной деятельности с целью ознакомления с ними родители поступающих.

1.10. Количество детей в Школе для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым учредителем.

1.11. Приемная комиссия Школы дает ответы на все обращения, связанные с приемом детей в Школу

I. Организация приёма и отбора детей

1.1. Организация отбора приема зачисление детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

1.2. Комиссия по отбору приема детей формируются приказом директора школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

1.3. Председатель комиссии подбора к приему детей организует деятельность комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к детям, поступающим в Школу.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в рамках установленного периода с 15 апреля по 15 июня.

1.5. Прием образовательное учреждение в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» осуществляется по заявлению родителей поступающего.

Заявление о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка,

- дата и место его рождения,

- фамилия, имя и отчество его родителей или законных представителей

- адрес фактического проживания ребенка

- номера телефонов родителей ребенка

1.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей со всеми документами Школы на право осуществления образовательной деятельности: Уставом Школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, а так же с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся.

1.7. При подаче заявления предоставляется заверенная копия свидетельства о рождении ребенка.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы о результатах отбора.

II. Порядок приёма

2.1. Организация отбора, приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Приемная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) Форма заявления о приёме на обучение устанавливается школой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего указываются:

1) фамилия, имя поступающего, дата его рождения;

2) название дополнительной образовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;

3) дата возникновения образовательных отношений.

2.4. Прием на обучение оформляется приказом директора школы до начала учебного года.

2.5. До подачи заявления о приёме, необходимо получить медицинскую справку о том, что обучающийся может посещать художественную школу.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора вступительных экзаменов по живописи и рисунку на формате не более А4.

2.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

2.9. Распорядительный акт (приказ) о приеме поступающего на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам должен содержать:

- 1) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- 2) название дополнительной образовательной программы по которой будет обучаться поступающий;
- 3) дату приема на обучение.

2.10. В связи с приемом на обучение на поступающего заводится личное дело.

2.11. Личное дело формируется из: 1) заявления поступающего, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о его приеме в школу; 2) ксерокопии свидетельства о рождении поступающего; 4) экзаменационных рисунков поступающего; 5) ксерокопии паспорта одного из родителей; 6) медицинской справки; 7) 1 фотографии 3*5.

2.12. Права обучающегося, предусмотренные законодательством РФ о дополнительном образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.13. Обработка персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в разделе заявления на обучение.

2.14. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.15. Оказание платных образовательных услуг регламентируется положением об оказании платных образовательных услуг, которое разрабатывается и утверждается школой.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ ДО «Детская художественная школа», апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников МБОУ ДО «Детская художественная школа». Родители, поступающих в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня с ее подачи.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности права повторного отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию, данное решение утверждается большинством голосов членов комиссий, при обязательном присутствии создателя комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссией, и доводятся до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение 1 дня с момента принятия решения.

3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

IV. Порядок зачисления детей

4.1. Зачисление в МБОУ ДО «Детская художественная школа» в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБОУ ДО «Детская

художественная школа».

4.2. Основанием для приема в МБОУ ДО «Детская художественная школа» являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в МБОУ ДО «Детская художественная школа» вправе проводить дополнительный приём детей для зачисления на вакантные места. Дополнительный приём должен закончиться до начала учебного года.

4.4. Зачисление в МБОУ ДО «Детская художественная школа» по результатам отбора детей и оформляется приказом директора школы.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

4.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться не позднее 29 августа текущего года.

4.7. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.8. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные

4.9. Школой, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

4.10. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 3 настоящего Положения;
- заключение врача, о запрете ребёнку посещать занятия по выбранным образовательным программам;
- отсутствие вакантных мест в Школе;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами.

3.22. В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю на основании его заявления.

V. Подача электронного заявления не является основанием для зачисления в УДО

5.1. Подача и прием заявлений проводится на основании Положения о приеме в УДО

5.2. Родители заполняют электронную форму заявления на сайте Школы на портале Электронное образование в Республике Татарстан.

5.3. После заполнения электронной формы заявления информационная система выдаст регистрационный номер и пароль для проверки результатов рассмотрения заявления.

5.4. В течение 7 календарных дней родители предъявляют в учреждение подлинники документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении и в Положении о приеме. После этого заявление будет зарегистрировано и рассмотрено администрацией УДО.

5.5. Результат рассмотрения заявления можно проверить во вкладке «Результат рассмотрения заявления». Результаты рассмотрения заявления – «Зарегистрировано», «Мотивированный отказ», «Ребенок зачислен». Если заявление ещё не рассмотрено администрацией УДО, то результат будет - «На рассмотрении».

5.6. Зачисление производится не позднее 30 календарных дней с момента подачи документов (предъявления подлинников) в учреждение.

5.7. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено и принято на Педагогическом совете Школы, а также утверждено директором Школы.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Директору МБОУ ДО
«Детская художественная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
С.Ю. Беляевой

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБОУ ДО «Детская художественная школа» в 1 класс по **Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись»** моего ребенка (сына, дочь):

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата и место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Гражданство _____

паспорт, (свидетельство о рождении): серия _____, № _____

выдан _____ от _____

обучается в школе № _____ класс _____ смена _____ телефон (сотовый) _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ телефон: рабочий _____ сотовый _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ телефон: рабочий _____ сотовый _____

Перечень прилагаемых документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- фотографии ребенка 2 шт. (50*60мм.);
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в художественной школе.

Ознакомлен(а) со следующими документами МБОУ ДО «Детская художественная школа»:

1. Устав _____
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности _____
3. Правила подачи апелляции _____

Согласен на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе «Живопись» _____

(подпись родителя) _____ (подпись ребенка)

Дата _____ 2018г. _____

подпись _____ фамилия и инициалы

Член приемной комиссии _____

подпись _____ фамилия и инициалы

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор



МП «28» ноября 2018 год

