

Республика Татарстан
МБУДО
«ДЖАЛИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 21, п.г.т. Джалиль, 423368
Телефон/факс: (85559) 67-6-24

Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӨБМБУ
«ЖӘЛИЛ БАЛАЛАР СӘНГАТЬ
МӘКТӘБЕ»

Ленин урамы, 21 йорт, Жәлил поселогы, 423368
Телефон/факс: (85559) 67-6-24

ИНН/КПП 1636004436/163601001

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

От «02» сентября 2024 года

№ 41

«О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы и утверждение по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений оставить за собой директор школы Э.Х. Самигулова.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в следующем составе:
председатель комиссии – Самигулова Э.Х., директор школы,
члены комиссии – Сагидуллина Ч.И. председатель профкома,
Султанова Г.Я. заместитель директора по ВР.
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции вменить в обязанности:
 - организация работы, по профилактике коррупции;
 - разработку ежегодных планов по профилактике коррупции (Приложение № 1);
 - ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУДО
«Джалильская детская художественная школа»:



Э.Х. Самигулова

С приказом ознакомлены:

Сагидуллина Ч.И. Сал «02» 09 2024 г.

Султанова Г.Я. Сул «02» 09 2024 г.

**План работы
по противодействию коррупции 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «Джалильская детская художественная школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДО «Джалильская детская художественная школа»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;	По назначению	Директор школы, Зам. директора по ВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно.	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБУДО «Джалильская детская художественная школа»	Постоянно	Директор школы , Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор школы, Зам директора по ВР
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы, Зам. директора по ВР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБУДО «ДДХШ»	Сентябрь-декабрь	Директор школы, Зам. директора по ВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Зам директора по ВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий (Акция «Нет коррупции», конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности)	декабрь	Зам. директора по ВР, преподаватели
18	Размещение на сайте ОУ правовых актов	В течение года	Директор, Зам директора по ВР