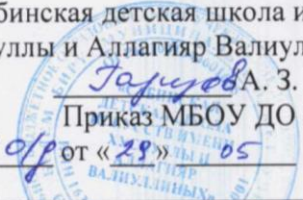


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных»</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>28</u>» <u>05</u> 20<u>20</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» <i>Тажиев</i> А. З. Газизов Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № <u>48</u> от «<u>28</u>» <u>05</u> 20<u>20</u>г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ УЧАЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ ХУСНУЛЛЫ И АЛЛАГИАР ВАЛИУЛЛИНЫХ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее об академическом отпуске учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская Школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее- Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская Школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее– ДШИ).
- 1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся ДШИ в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
- 1.3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в ДШИ в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).
- 1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.
- 1.5. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.
- 1.6. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся ДШИ принимает директор ДШИ.
- 1.7. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
- 1.8. Приказ издается Директором ДШИ в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск.
- 1.9. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 1.10. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 1.11. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор ДШИ издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.
- 1.12. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией ДШИ
- 1.13. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.
- 1.14. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
- 1.15. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).
- 1.16. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
- 1.17. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.