

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»**

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
(протокол от 27.12.2017 г. № 3)

Введено в действие приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
Приказ № 146 от 29.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
Л.Ф. Хуснуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценки эффективности деятельности  
отдельных категорий работников  
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников (далее - Положение) МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ (далее - Школа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Письмом МОиН РФ №АП-1073/02 от 20 июня 2013 года «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников».

1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности Школы.

1.4. Данные выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников.

1.5 Данное Положение распространяется на следующих работников:

- преподаватель;
- концертмейстер;
- библиотекарь;
- секретарь УЧ;
- методист.

## 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1 Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (индивидуальная папка), в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни Школы за определенный период времени.

2.2 Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с результатами его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение №1) и содержит самооценку его труда.

2.3 В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, приказом руководителя Школы создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации, представителя трудового коллектива и совета Школы.

2.4 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года.

2.5 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полгода.

2.6 В установленные сроки заведующие отделением Школы предоставляет в Комиссию заполненный педагогическим работником Оценочный лист (Приложения 2) и материалы, подтверждающие результаты, за отчетный период.

2.7 Определяются два отчетных периода:

№	Отчетные периоды	Сроки сдачи оценочных листов	Срок рассмотрения оценочных листов	Срок выплат
1	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь	До 10 июня	10-14 августа	1 июля – 31 декабря
2	Июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	До 14 января	15-18 января	1 января – 31 июня

2.8 По результатам рассмотрения представленных документов:

- на каждого работника оформляется Оценочный лист в баллах за каждый показатель результативности за подписью членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- оформляется сводный Протокол (Приложение №3) на всех работников Школы;

- руководитель Школы издает Приказ «О производстве выплат стимулирующего характера», который доводится для ознакомления работникам под роспись.

2.9 Количество баллов одного работника определяется критериями по должностям и не может превышать:

- преподаватель – 60 баллов;
- концертмейстер – 50 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов;
- секретарь УЧ – 5 баллов;
- методист – 55 баллов.

2.10 Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла:

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Школы. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

б) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Школы. Таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

2.11 В случае, если работник уволился из данного образовательного учреждения и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия Оценочного листа, протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в образовательном учреждении, в котором были рассмотрены результаты его работы. Поощрительные выплаты в этом случае осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение 1  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности отдельных категорий  
работников

**Критерии оценки  
эффективности деятельности работников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Наименование критерий	Единица измерения	Периодичность изменения	Порядок расчёта
<b>К1</b> Сохранность контингента учащихся	учащиеся	2 раза в год	Сохранность контингента: 100% - <b>5 баллов</b> , 90%-99% - <b>4 балла</b> , 80% -89% - <b>2 балла</b> , 79% и ниже - <b>0 баллов</b> . Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Слушатель (любой уровень) - <b>1 балл</b> . <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всемирный, Международный уровень – <b>4 балла</b> . Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> .
<b>К2</b> Обобщение и распространение педагогического опыта (методическая работа)	мероприятие	2 раза в год	<b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всемирный, Международный уровень – <b>4 балла</b> . Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> .
<b>К3</b> Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (исполнительское мастерство)	мероприятие	2 раза в год	<b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всемирный, Международный уровень – <b>4 балла</b> . Учитывается наличие методических рекомендаций, пособий, инструментов, переложений, разработок сценариев, авторских ОП - <b>1-3 балла</b> (зависит от объема работы). Предоставить в Комиссию работу на бумажном и электронном носителе.
<b>К4</b> Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ по своему	единиц	2 раза в год	

<p>профилю деятельности</p> <p><b>К5</b> Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, массовых мероприятиях</p>	<p>мероприятие</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b>, Участие (любой уровень) - <b>1 балл.</b> <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b>, Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b>, Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла.</b></p>
<p><b>К6</b> За руководство творческими коллективами, группами</p>	<p>единиц</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Учитывается работа по руководству творческим коллективом (хор, ансамбль, оркестр), групповыми дисциплинами – <b>2-4 балла</b> (зависит от объема работы).</p>
<p><b>К7</b> За исполнение обязанностей заведующих отделов</p>	<p>единиц</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Учитывается: 1) количество обучающихся на отделе (0,2 балла за учащегося); 2) качественное ведение документации. <b>До 20 баллов</b> (зависит от объема работы). Предоставить в Комиссию следующие документы отдела: - отчёты по четвертям (бумажный, электронный вариант); - протоколы заседаний отделов; - протоколы зачётов, экзаменов.</p>
<p><b>К8</b> Организация и проведение массовых мероприятий: конкурсов, семинаров, мастер-классов, фестивалей, проектов, открытых занятий.</p>	<p>мероприятие</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>На уровне Школы – <b>1 балл</b>, муниципальный уровень – <b>2 балла</b>, Региональный, Республиканский – <b>3 балла.</b> Предоставить в Комиссию подтверждающие документы – приказы, благодарности, сертификаты, положения и т.д.</p>
<p><b>К9</b> Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</p>	<p>единиц</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Участие в работе творческих групп (пед.ансамбли), ведение протоколов (педсоветы, совещания, род.собрания), работа в жюри, кураторская работа с молодыми специалистами, своевременное размещение информации о деятельности Школы в сети интернет, на официальном сайте. <b>До 10 баллов</b> (зависит от объема работы).</p>
<p><b>К10</b> За совмещение должностей преподаватель/концертмейстер</p>	<p>мероприятие</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b>, Участие (любой уровень) – <b>1 балл.</b> <b>Призовые места, выступления:</b></p>

<b>К11</b>	Наличие учащихся, поступивших в ОУ соответствующего профиля	единиц	2 раза в год	Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень – <b>3 балла</b> , Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла</b> . Учитываются поступления выпускников Школы в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю – <b>2-4 балла</b> .
<b>К12</b>	Работа с детьми с ОВЗ	учащиеся	2 раза в год	Учитываются работа по психологической адаптации ребенка с ОВЗ среди учащихся Школы, самореализация ребенка – <b>2 балла</b> .
<b>К13</b>	Работа с родителями своего класса	единиц	2 раза в год	Проведение открытых занятий для родителей, классных собраний, классных концертов для родителей своего класса. Предоставить в Комиссию: Отчет по проведению мероприятия для родителей своего класса, приложив План-конспект открытого урока, Сценарий концерта – <b>1 балл</b> .

### КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

	Наименование критерий	Единица измерения	Периодичность изменения	Порядок расчёта
<b>К1</b>	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, фестивалях	мероприятие	2 раза в год	Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> . <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла</b> .
<b>К2</b>	Наличие призовых мест по итогам участия концертмейстера в семинарах конкурсах, конференциях	мероприятие	2 раза в год	Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> . <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла</b> .
<b>К3</b>	Доля музыкального материала	единиц		Учитывается количество аранжированного концертмейстером музыкального материала за полугодие.

аранжированного согласно поставленным художественным задачам	2 раза в год	До 6 баллов (зависит от объема работы).
<b>К4</b> Участие в культурно-воспитательных мероприятиях школы	2 раза в год	Учитывается количество мероприятий – <b>1 балл.</b>
<b>К5</b> Работа с детьми с ОВЗ	2 раза в год	Учитывается работа по психологической адаптации ребенка с ОВЗ среди учащихся Школы, самореализация ребенка – <b>2 балла.</b>

#### БИБЛИОТЕКАРЬ

№ п/п	Наименование критерий	Единица измерения	Периодичность изменения	Порядок расчёта
<b>К1</b>	Посещаемость библиотеки	ед.	2 раза в год	учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности учащихся и работников учреждения – <b>до 5 баллов.</b>
<b>К2</b>	Читаемость	ед.	2 раза в год	учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду учреждения - <b>до 5 баллов.</b>
<b>К3</b>	Сохранение библиотечного фонда	ед.	2 раза в год	учитывается количество отремонтированных учебников, нотных изданий - <b>до 8 баллов.</b>
<b>К4</b>	Ведение электронных каталогов	ед.	2 раза в год	электронный каталог - <b>до 6 баллов.</b>
<b>К5</b>	Количество организованных и проведенных мероприятий	ед.	2 раза в год	учитывается количество мероприятий различного уровня - <b>до 5 баллов.</b>

<b>К6</b> Оформление стенда материалами по профилактике наркотизации, к юбилейным датам видных деятелей искусства и культуры.	ед.	2 раза в год	учитывается количество оформленного материала - <b>6 баллов.</b>
<b>К7</b> " Наличие страницы библиотеки на сайте школы	ед.	2 раза в год	Число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения - <b>5 баллов</b>

#### СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Наименование критерий	Единица измерения	Периодичность изменения	Порядок расчёта
Качественно организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	ед.	2 раза в год	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности Школы, делопроизводству – <b>1 балл.</b></li> <li>Своевременное оформление дел, обеспечении их сохранности и сдачи в архив – <b>3 балла.</b></li> <li>Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники – <b>1 балл.</b></li> </ol>

#### МЕТОДИСТ

Наименование критерий	Единица измерения	Периодичность изменения	Порядок расчёта
<b>К1</b> Эффективная организация работы по повышению имиджа и рейтинга школы	единиц	2 раза в год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок расчёта</li> <li>- ведение школьного сайта на портале «Электронное образование в Республике Татарстан»,</li> <li>- регулярность обновления информации Интернет-сайта (еженедельно),</li> <li>- работа по внедрению пилотного проекта «Школьная карта»,</li> <li>- регулярность обновления информационных стендов (ежемесячно),</li> <li>- освещение деятельности школы в СМИ (ежедневно),</li> <li>- организация и проведение других мероприятий, повышающих имидж школы - до <b>10 баллов</b></li> </ul>



			2 2 раза в год	до 5 баллов	<p>помощь преподавателям в оформлении методических работ, подготовка документов, методических материалов к аттестации педагогических работников,</p> <p>подготовка документов на соискание Грантов,</p> <p>разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. - до <b>10 баллов</b></p>
К2	Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность	единиц	2 2 раза в год	до 5 баллов	
К3	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений	единиц	2 2 раза в год	до 10 баллов	
К4	Общественная деятельность, участие в профессиональных общественных организациях, выполнение общественных поручений	единиц	2 2 раза в год	до 10 баллов	
К5	Активное участие в разработке и реализации «Программы развития», годового плана, отчетных материалов, социальных проектов и т.д.	единиц	2 2 раза в год	до 10 баллов	
К6	Работа в комиссиях, педагогических советах, рабочих группах и т.д.	единиц	2 2 раза в год	до 10 баллов	<p>- ведение протоколов собраний профсоюзного комитета, педагогических советов, родительских собраний - до <b>10 баллов</b></p>

Приложение 2  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности отдельных категорий  
работников

Оценочный лист преподавателя ДШИ «Созвездие»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

За \_\_\_\_\_ полугодие 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерий	Наличие подтверждающих документов
К1	Сохранность контингента учащихся	Сохранность контингента: 100% - 5 баллов, 90%-99 % - 4 балла, 80% -89% - 2 балла, 79% и ниже - 0 баллов.		
К2	Обобщение и распространение педагогического опыта (метод. работа)	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла (не более 3-х баллов), Слушатель (любой уровень) - 1 балл. <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - 2 балла, Региональный, Республиканский уровень - 3 балла, Всероссийский, Международный уровень – 4 балла.		
К3	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах исполнителей-	Дистанционное участие (любой уровень) – 0,5 балла (не более 3-х баллов), Участие (любой уровень) - 1 балл. <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - 2 балла, Региональный, Республиканский		

<p>кое мастерство)</p> <p><b>К4</b> Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ по своему профилю деятельности</p>	<p>уровень - 3 балла, Всероссийский, Международный уровень - 4 балла.</p> <p>Учитывается наличие методических рекомендаций, пособий, инструментовок, переложений, разработок сценариев, авторских ОП - 1-3 балла (зависит от объема работы).</p> <p>Предоставить в Комиссию работу на бумажном и электронном носителе.</p>	
<p><b>К5</b> Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, массовых мероприятиях</p>	<p>Дистанционное участие (любой уровень) - 0,5 балла (не более 3-х баллов), Участие (любой уровень) - 1 балл. <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - 2 балла, Региональный, Республиканский уровень - 3 балла, Всероссийский, Международный уровень - 4 балла.</p>	
<p><b>К6</b> За руководство творческими коллективами, группами</p>	<p>Учитывается работа по руководству творческим коллективом (хор, ансамбль, оркестр), групповыми дисциплинами. От 2 до 4 баллов (зависит от объема работы).</p>	
<p><b>К7</b> За исполнение обязанностей заведующих отделов</p>	<p>Учитывается: 1) количество обучающихся на отделе (0,2 балла за участеся); 2) качественное ведение документации.</p>	

		<p><b>До 20 баллов</b> (зависит от объема работы).</p> <p>Предоставить в Комиссию следующие документы отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёты по четвертям (бумажный, электронный вариант);</li> <li>- протоколы заседаний отделов;</li> <li>- протоколы зачётов, экзаменов.</li> </ul> <p>На уровне Школы – <b>1 балл</b>,  муниципальный уровень – <b>2 балла</b>,  Региональный, Республиканский – <b>3 балла</b>.</p> <p>Предоставить в Комиссию подтверждающие документы – приказы, благодарности, сертификаты, положения и т.д.</p>	
<p><b>К8</b>  Организация и проведение массовых мероприятий: конкурсов, семинаров, мастер-классов, фестивалей, проектов, открытых занятий.</p>		<p>Участие в работе творческих групп (пед.ансамбли), ведение протоколов (педсоветы, совещания, род.собрания), работа в жюри, кураторская работа с молодыми специалистами, современное размещение информации о деятельности учреждения в сети интернет, на официальном сайте.</p> <p><b>До 10 баллов</b> (зависит от объема работы).</p>	
<p><b>К10</b>  За совмещение должностей преподаватель/</p>		<p>Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b>,  Участие (любой уровень) – <b>1 балл</b>.</p>	

концертмейстер	Привозимые места, выступления! Муниципальный уровень – 2 балла, Региональный, Республиканский уровень – 3 балла, Всероссийский, Международный уровень – 4 балла.
<b>К11</b> Наличие учащихся, поступивших в ОУ соответствующего профиля	Учитываются поступления выпускников Школы в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю – 2-4 балла.
<b>К12</b> Работа с детьми с ОВЗ	Учитываются работа по психологической адаптации ребенка с ОВЗ среди учащихся Школы, самореализация ребенка – 2 балла.
<b>К13</b> Работа с родителями своего класса	Проведение открытых занятий для родителей, классных собраний, классных концертов для родителей своего класса. Предоставить в Комиссию: Отчет по проведению мероприятия для родителей своего класса, приложив План-конспект открытого урока, Сценарий концерта - 1 балл.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА** (заполняет комиссия)

Баллы	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	К10	К11	К12	К13	ИТОГО

СЕКЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
КОМИССИЯ

( ) ) 201\_\_ г.

Оценочный лист концертмейстера ДШИ «Созвездие»

(Ф.И.О. работника)

За \_\_\_ полугодие 201\_\_ г.

№ /п	Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерий	Наличие подтверждающих документов
К1	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, фестивалях	Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> . <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла</b> .		
К2	Наличие призовых мест по итогам участия концертмейстера в семинарах конкурсах, конференциях	Дистанционное участие (любой уровень) – <b>0,5 балла (не более 3-х баллов)</b> , Участие (любой уровень) - <b>1 балл</b> . <b>Призовые места, выступления:</b> Муниципальный уровень - <b>2 балла</b> , Региональный, Республиканский уровень - <b>3 балла</b> , Всероссийский, Международный уровень – <b>4 балла</b> .		
К3		Учитывается количество		

Доля музыкального материала аранжированного согласно поставленным художественным задачам	аранжированного концертмейстером музыкального материала за полугодие. До 6 баллов (зависит от объема работы).	
<b>К4</b> Участие в культурно-воспитательных мероприятиях школы	Учитывается количество мероприятий – 1 балл.	
<b>К5</b> Работа с детьми с ОВЗ	Учитываются работа по психологической адаптации ребенка с ОВЗ среди учащихся Школы, самореализация ребенка – 2 балла.	

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА** (заполняет комиссия)

Баллы	К1	К2	К3	К4	К5	ИТОГО

Исседатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценочный лист библиотекаря ДШИ «Созвездие»

(Ф.И.О. работника)

За \_\_\_ полугодие 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерий	Наличие подтверждающих документов
К1	Посещаемость библиотеки	Учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности учащихся и работников учреждения – до 5 баллов.		
К2	Читаемость	Учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду учреждения - до 5 баллов.		
К3	Сохранение библиотечного фонда	Учитывается количество отремонтированных учебников, нотных изданий - до 8 баллов.		
К4	Ведение электронных каталогов	электронный каталог - до 6 баллов.		
К5	Количество организованных и проведенных мероприятий	Учитывается количество мероприятий различного уровня - до 5 баллов.		



<p><b>К6</b> Оформление стенда материалами по профилактике наркотизации, юбилейными датами видных деятелей искусства и культуры.</p>	<p>учитывается количество оформленного материала – <b>6 баллов.</b></p>
<p><b>К7</b> Наличие страницы библиотеки на сайте школы</p>	<p>Число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения – <b>5 баллов.</b></p>

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА** (заполняет комиссия)

Баллы	К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	ИТОГО

исседатель комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

.....

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр занятости населения муниципального района «Сарыталинский район» Республики Башкортостан

Оценочный лист секретаря УЧ ДНИИ «Совзелле»

(Ф.И.О. работника)

За \_\_\_ полугодие 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерий	Наличие подтверждающих документов
	<p>Качественно организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора</p>	<p>1. Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности Школы, делопроизводству – <b>1 балл.</b>                  2. Своевременное оформление дел, обеспечении их сохранности и сдачи в архив – <b>3 балла.</b>                  3. Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники – <b>1 балл.</b></p>		

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА** (заполняет комиссия)

Баллы	К1	К2	К3	ИТОГО

(сидатель комиссии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценочный лист методиста ДШИ «Созвездие»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

За \_\_\_ полугодие 201\_\_ г.

Наименование критерий	Порядок расчёта	Расшифровка критерий	Наличие подтверждающих документов
<p><b>К1</b> Эффективная организация работы по повышению имиджа и рейтинга школы</p>	<p>- ведение школьного сайта на портале «Электронное образование в Республике Татарстан», - регулярность обновления информации Интернет-сайта (еженедельно), - работа по внедрению пилотного проекта «Школьная карта», - регулярность обновления информационных стендов (ежемесячно), - освещение деятельности школы в СМИ (ежедневно), - организация и проведение других мероприятий, повышающих имидж школы - до <b>10 баллов</b></p>		
<p><b>К2</b> Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность</p>	<p>- помощь преподавателям в оформлении методических работ, - подготовка документов, методических материалов к аттестации педагогических работников, - подготовка документов на соискание Грантов, - разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. - до <b>10 баллов</b></p>		

<p><b>К3</b>  <b>Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений</b></p>	<p><b>до 5 баллов</b></p>		
<p><b>К4</b>  <b>Общественная деятельность, участие в профессиональных общественных организациях, выполнение общественных поручений</b></p>	<p><b>до 10 баллов</b></p>		
<p><b>К5</b>  <b>Активное участие в разработке и реализации «Программы развития», годового плана, отчетных материалов, социальных проектов и т.д.</b></p>	<p><b>до 10 баллов</b></p>		
<p><b>К6</b>  <b>Работа в комиссиях, педагогических советах, рабочих группах и т.д.</b></p>	<p>- ведение протоколов профсоюзного педагогических советов, родительских собраний - <b>до 10 баллов</b></p>		

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА (заполняет комиссия)

Баллы	К1	К2	К3	К4	К5	К6	ИТОГО

СЕДЯТЕЛЬ КОМИССИИ  
Ы КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению об оценке  
эффективности деятельности  
отдельных категорий работников

**Сводный протокол  
оценки эффективности деятельности  
работников ДШИ «Созвездие»  
За \_\_\_ полугодие 201\_\_ г.**

№	Ф.И.О. работника	должность	количество баллов

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 22 листа (ов)

Директор  
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

(подпись)

«28» декабря 2017 года

