

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
(протокол от «19» апреля 2016 г. №5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ «Созвездие» НМР РТ

Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
Приказ № 44 от «19» апреля 2016 г.



с.ф.
Л.Ф. Хуснуллина

**Кодекс этики и служебного поведения работников
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации данного Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных преподавателей, так и иных служб ОУ; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, преподавателей). Содержание Кодекса доводится до сведения преподавателей на педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ОУ.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между преподавателями, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса.
2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3. Администрация ОУ обязана ознакомить с Кодексом всех преподавателей, учащихся, родителей и других работников ОУ.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс способствует тому, чтобы работник управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной обстановки.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-русской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

Личность преподавателя

1. Профессиональная этика преподавателя требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Ответственность

1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
2. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
3. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.
2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития.
3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
7. Преподаватель дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

Общение преподавателя с учениками

1. Стиль общения преподавателя с учениками строится на взаимном уважении.
2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
4. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
6. При оценке достижений учеников в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
8. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
10. Преподаватель не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

Общение между сотрудниками школы

1. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
4. Преподаватели ОУ стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Их объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
5. Преследование преподавателя за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ОУ между преподавателями и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В ОУ не должно быть места сплетням.

Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей об ОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подввергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Взаимоотношения с администрацией

1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

2. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация школы.

3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

9. Преподаватели ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

10. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку ли как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

Отношения с родителями и опекунами учеников

1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей — важная часть деятельности преподавателя. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.
2. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для преподавателей угощения, поздравления и тому подобное.
3. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
4. На отношения преподавателей с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

Взаимоотношения с обществом

1. Преподаватель является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает конфликтов и ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
3. Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Академическая свобода и свобода слова

1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.
2. При отборе и передаче информации ученикам преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
4. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых преподавателям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Текст, который не читается из-за перевернутого документа.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 6 листа (ов)

Директор
МБУ ДУ «ДШИ «Созвездие»

Д.Ф.Х.

(подпись)

«19» апреля

20

Апреля





ПРИКАЗ

23.12.2013

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1090 ед

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
культуры Республики Татарстан

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников культуры Республики Татарстан (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан:

- организовать ознакомление работников с Кодексом;
- при проведении аттестации работников учитывать соблюдение ими положений Кодекса.

3. Руководителям отделов (управлений) культуры муниципальных образований Республики Татарстан рекомендовать использовать Кодекс в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Сибэгатуллин

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников культуры Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику культуры Республики Татарстан независимо от занимаемой им должности.

3. Гражданин, поступающий на работу в учреждения культуры Республики Татарстан, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Кодексом руководствуются все работники культуры Республики Татарстан, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников культуры Республики Татарстан для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры Республики Татарстан своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры Республики Татарстан, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками культуры Республики Татарстан положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников культуры Республики Татарстан**

9. Работники культуры Республики Татарстан, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими

должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником культуры Республики Татарстан должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждений культуры Республики Татарстан;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, в частности Республики Татарстан, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника культуры Республики Татарстан;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры Республики Татарстан, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работнику культуры Республики Татарстан следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работнику культуры Республики Татарстан, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник культуры Республики Татарстан, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работникам культуры Республики Татарстан к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику культуры Республики Татарстан, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам культуры Республики Татарстан, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники культуры Республики Татарстан не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник культуры Республики Татарстан не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики работников культуры Республики Татарстан

15. В служебном поведении работнику культуры Республики Татарстан необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник культуры Республики Татарстан воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. В ходе профессиональной деятельности работник культуры Республики Татарстан не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

18. Работник культуры общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

19. Работники культуры Республики Татарстан призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам культуры Республики Татарстан рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работников культуры Республики Татарстан при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. Работник культуры Республики Татарстан должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждениях культуры Республики Татарстан.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику культуры Республики Татарстан мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками культуры Республики Татарстан положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

22. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения министром культуры Республики Татарстан.

Положения Кодекса распространяются на работников учреждений культуры Республики Татарстан с момента ознакомления с настоящим Кодексом.



Пропитано и пронумеровано и скреплено
печатью 5 листа (ов)

Директор
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»
Л.Ф. Хуснуллина
М.П.

(подпись) «18» апреля 2019 года