

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ
от 15.02.2018г. Протокол № 7
Введено в действие приказом
от 16.02.2018г. №13



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ

Л.Л. Авраменко

« 16 » февраль 2018 г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам », Распоряжением Правительства РФ №1726-р от 4.09.2014г. «Концепция развития дополнительного образования детей», Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ., заместитель директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

1.8. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

наблюдение; анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; беседа; изучение документации.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение; анкетирование; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа; тестирование; изучение документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

фронтальный; тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

классно-обобщающий; тематически-обобщающий; персональный; комплексный; предварительный; промежуточный; итоговый

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор ДХШ№1, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты (методисты-преподаватели высшей и первой квалификационной категории);

директор ДХШ№1 издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ или должностного лица;

при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе

могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

план; заявление педагогического работника на аттестацию; проверка состояния дел для подготовки управляющих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Тематически-обобщающий контроль

2.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

2.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

2.5. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.

2.6. Результаты контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

2.8. По результатам контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3. Персональный контроль

3.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

3.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки; уровень профессионального мастерства; владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями; результаты учебно-воспитательной деятельности; результаты научно-методической деятельности.

3.3. При осуществлении персонального контроля директор, заместитель директора имеют право:

знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (учебными программами, планами воспитательной работы);

изучать практическую деятельность преподавателя через посещение уроков, внеклассных мероприятий и т. д.;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и преподавателей;

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

3.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности учащихся; качество преподавания; качество работы классного руководителя или предметника.

4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

4.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

4. Комплексный контроль

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методического Совета, творчески работающих преподавателей ДХШ№1 под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других ОУ.

4.3. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ издается приказ и проводится педагогический Совет или совещание при директоре.

4.4. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.