

РАССМОТРЕНО

На заседании

Наблюдательного Совета

№ _____ от _____ 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

№ 60 от 13.08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Управления

Земельных и имущественных отношений

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

№ 913-п от 14.08 2018 г.

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская
художественная школа №1» Нижнекамского
муниципального района Республики
Татарстан**

Г.Нижнекамск-2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Нижнекамского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Организационно - правовая форма образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Полное официальное наименование Учреждения: - на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама «1нче номерлы балалар сэнгатъ мәктәбе» өстәмә белем бирү буенча муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Бызова 1Б.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижнекамский муниципальный район в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Учредитель». Почтовый адрес учредителя: 423570, город Нижнекамск, улица Строителей, дом 12, а/я 11.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – «Управление культуры»).

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального

района Республики Татарстан» в соответствии с его компетенцией.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства РФ №1726-р от 4.09.2014 г. «Концепция развития дополнительного образования детей», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования Нижнекамский муниципальный район, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения, необходимые для осуществления деятельности штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

1.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.14. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.16. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на выдачу

своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.19. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Учреждения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения.

1.22. Учреждение осуществляет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.24. Все средства, полученные учреждением, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, задачи, цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью реализации прав граждан на получение дополнительного образования, развития мотивации личности к познанию и творчеству, развития творческих способностей личности, целенаправленного изучения, популяризации в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основным видом образовательной деятельности Учреждения в соответствии с лицензией является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства для детей;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

3) выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

4) и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Дополнительные развивающие программы в области искусств реализуются в целях:

5) эстетического воспитания учащихся, в том числе воспитания подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного художественного творчества, классического и современного искусства;

6) реализации нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

7) формирования общей культуры личности;

8) содействия профессиональной ориентации одаренных детей и обеспечения освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;

9) организации содержательного досуга.

Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

10) воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

11) формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

12) формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

13) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

14) формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные

профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

15) выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательной деятельности, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха (неуспеха) собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

2) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований;

3) самостоятельно, с учетом утвержденных программ, разрабатывать и утверждать учебный план, выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания;

4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

6) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

7) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;

8) арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке имущество по согласованию с его собственником;

9) образовывать ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законодательством порядке;

10) привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

11) привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) на базе Учреждения могут быть организованы также различные

группы на самокупаемости;

13) участвовать для реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;

14) выдавать выпускникам Учреждения документ установленного образца об окончании обучения;

15) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию в установленном законодательством порядке;

16) быть базой для производственной практики студентов средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с учреждениями;

17) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.4. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

1) выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законодательства;

2) реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) обеспечить надлежащее качество реализуемых образовательных программ;

4) составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

5) разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательной деятельности;

6) использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

7) предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

8) создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Учреждения, наиболее благоприятный режим труда и отдыха, осуществлять меры социальной защиты работников;

9) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

11) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг;

12) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных и др.);

13) хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

14) выполнять другие обязательства, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан.

2.5. Учреждение несёт ответственность перед обществом и государством:

1) за соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса;

2) за качественное усвоение содержания образования с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.6. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего учебного года.

2.7. Для достижения указанной цели и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, культурно-просветительскую, методическую и творческую, а именно:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

1) ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2) осуществляет летнюю практику (пленэр) учащихся по развитию художественных навыков;

3) организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги:

1) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) организация углубленного изучения профильных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;

3) репетиторство с учащимися;

4) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, прикладного искусства, скульптуры, дизайна, основ черчения, начертательной геометрии, основы фотографии и компьютерной графики;

5) обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста в группах, занимающихся по развивающим программам «Раннее эстетическое развитие»;

6) организация мастер-классов, выставок, фестивалей, творческих вечеров для населения и организаций, семинаров конкурсов и олимпиад, и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

7) участие в соискании грантов;

8) организация и проведение и выставок-продаж продуктов творческой деятельности Учреждения;

9) оказание информационно-консультативных и информационно-просветительских услуг;

10) ведение рекламной, дизайнерской, полиграфической, методической деятельности Учреждения;

11) разработка, изготовление, издание и реализация учебно-методической литературы и другой полиграфической продукции;

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических услуг;

2) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

3) предоставление имущества в аренду (арендная плата 100% направляется на расчетный счет балансодержателя).

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Нижнекамский муниципальный район. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения», а также с учётом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

3.2. Учреждение реализует две дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства для детей от 10 до 14 лет:

- живопись – (нормативный срок обучения пять-шесть лет);

- дизайн – (нормативный срок обучения пять-шесть лет);

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Согласно ФГТ образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в образовательном Учреждении с учётом:

1) обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств;

2) сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом календарных графиков учебного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в образовательном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

1) организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

2) организацию посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

3) организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства. Творческая и культурно-просветительская деятельность образовательного учреждения направлена на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев

населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

4) использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

5) эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;

6) построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

7) эффективное управление образовательным учреждением.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Промежуточная аттестация осуществляется на просмотрах по полугодиям или четвертям в форме зачетов и экзаменов.

3.8. Учреждение работает по графику шестидневной недели, в три смены. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) начало учебных занятий:

1 смена - с 8.15 часов; 2 смена – с 13.45 часов; 3 смена – с 17.00 часов.

2) при реализации общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут;

3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

4) аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительных мероприятиях образовательного учреждения).

Согласно ФГТ объем максимальной учебной нагрузки учащихся не должен превышать 26 часов в неделю.

3.9. Освоение предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по единой на территории всей России форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Учащимся, не завершившим полный курс обучения, Учреждение выдает справку установленного образца.

3.10. Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся».

3.11. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости выдаётся свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок и решения Педагогического совета.

3.12. Учащимся выпускного класса, показавшим отрицательные результаты на итоговой аттестации, Учреждение предоставляет право повторного обучения в выпускном классе или выдает справку установленного образца.

3.13. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

3.14. Реализация общеобразовательных программ в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.15. Реализация программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по видам программ.

Общеобразовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

3.17. Сокращение срока освоения общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной общеобразовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной общеобразовательной программы в области искусств принимается педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

1) приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного

2) перейти на сокращенную общеобразовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Образовательная деятельность по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

1) наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2) наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.19. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.20. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 33 недели. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

3.21. Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, рассматриваются методическим и педагогическим Советом Учреждения и утверждаются директором. Срок обучения в Учреждении устанавливается учебными планами.

3.22. Учреждение реализует одну дополнительную общеобразовательную развивающую программу в области изобразительного искусства «Изобразительное творчество» со сроком реализации 3 года для учащихся от 8 до 14 лет.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных развивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 35 недель. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 10 часов в неделю. Учащимся, окончившим курс обучения, выдаётся свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.24. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33-35 недель – проведение аудиторных занятий, 2 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направляется на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.25. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

3.26. В Учреждении изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.27. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

3.28. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (театров, выставочных залов, музеев, филармоний, и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

3.29. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является

локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.31. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

При реализации общеобразовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения учащимся общеобразовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.32. При реализации общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности с учетом развития творческой индивидуальности учащегося. С этой целью создается методический Совет ДХШ №1.

3.33. Реализация общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательной деятельности Учреждения используются учебно-методические пособия, репродукции, фотоматериалы, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

Реализация общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профиля. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями.

3.34. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

3.35. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и

профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.36. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан. С целью обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств с программами среднего профессионального и высшего профессионального образования соответствующих видов искусств, обучение в Учреждении по учебным предметам обязательной части осуществляется на русском языке (согласно ФГТ).

3.37. За успехи в освоении общеобразовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся устанавливаются различные формы поощрений, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4. Прием учащихся в Учреждение и основания их отчисления

4.1. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и «Положением о правилах приема и порядке отбора детей в ДХШ №1».

4.2. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г. «Концепция развития дополнительного образования детей», а также в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

4.3. Не позднее 15 апреля календарного года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- 1) копию Устава;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- 4) сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- 5) сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

6) формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;

7) систему и форму оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;

8) условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

9) сроки зачисления детей в Учреждение.

4.4. Порядок приема в Учреждение.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая календарного года.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных « Положением о порядке приема (зачисления) учащихся в Учреждение».

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

2) фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

3) фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

4) адрес фактического проживания ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. С целью организации отбора детей в Учреждении создаётся приемная комиссия. Состав и порядок работы данной комиссии определяются Правилами приема и Положением о соответствующей комиссии, утверждаемых директором Учреждения.

4.7. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.8. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня календарного года.

4.9. Прием детей в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.10. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от муниципального задания, утверждаемого ежегодно Учредителем, от числа поданных заявлений учащихся и родителей, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.11. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлению документов (академической справки, личного дела) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении вакантных мест, после обязательного тестирования. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.13. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.15. Решение Комиссии по отбору может быть обжаловано участниками образовательной деятельности в установленной законодательством порядке.

4.16. Зачисление детей в Учреждение производится на основании Приказа директора по результатам отбора.

4.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается исключение из Учреждения с правом восстановления учащегося при наличии вакантных мест по следующим основаниям:

1) по собственному желанию учащегося и желанию родителей (лиц их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение и переездом в другой город;

2) за систематическую неуспеваемость по результатам контрольных работ и итоговых просмотров;

3) за невыполнение учебных планов и программ;

4) за нарушение установленного порядка оплаты за обучение;

Допускается исключение из Учреждения без права восстановления учащегося по следующим основаниям:

5) по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

6) за грубые нарушения Правил поведения обучающихся в Учреждении, правил внутреннего распорядка либо настоящего Устава (по решению Педагогического совета);

7) за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (по решению Педагогического совета);

8) за систематическую неуплату целевого родительского взноса (без решения Педагогического Совета).

Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

4.18. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы.

Отчисление учащегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.19. Зачисление, перевод и восстановление учащихся Учреждения осуществляется приказом директора. Любые переводы из других школ осуществляются при наличии в Учреждении свободных мест и при условии положительного тестирования по рисунку и живописи, и на основании «справки – табеля» с предыдущего места учебы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся имеют право:

1) на получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами;

2) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) выбор классов по соответствующим направлениям;

5) на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;

6) обучение в рамках федеральных государственных требований по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;

7) на бесплатное пользование библиотекой, аудио- и видеоматериалами в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения - инвентарем, техническими средствами, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;

8) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

9) на информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Учащиеся имеют иные права, установленные законодательством.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) учащихся имеют иные права и обязанности, установленные законодательством.

5.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.6. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

2) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва, возгорания и отравления участников образовательной деятельности;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

6) участие в управлении Учреждением;

7) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) иные права, установленные законодательством.

5.8. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, т.е. необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются эффективным контрактом, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

5.11. Учреждение обладает правом владения и использования учебно-методического материала, разработанного преподавателями во время образовательного процесса.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Директор Учреждения своим приказом распределяет учащихся в группы или классы преподавателей, закрепляя, соответственно классное руководство.

5.14 . Установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы. Верхний предел недельной педагогической нагрузки не ограничен и определяется возможностями кадрового состава Учреждения. (приказ №1601 от 22.12.2014 г.)

5.15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Учреждением осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным Советом, директором, а также органами самоуправления Учреждения.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

2) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом ее основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;

6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) назначение членов наблюдательного Совета Учреждения (далее – наблюдательный Совет) и досрочное прекращение их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного Совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного Совета;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный Совет создается в составе 6 членов.

6.4. В состав наблюдательного Совета входят:

1) представители учредителя – 1 человек;

2) представители органов местного самоуправления (в том числе представитель Управления земельных и имущественных отношений) 3 человека;

3) представители общественности - 1 человек;

4) представители работников Учреждения – 1 человек

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

6.6. Срок полномочий наблюдательного Совета составляет 5 лет.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного Совета неограниченное число раз.

6.8. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного Совета.

Членами наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного Со-

вета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного Совета.

6.10. Полномочия члена наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена наблюдательного Совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного Совета.

6.13. Председатель и секретарь наблюдательного Совета избираются на срок полномочий наблюдательного Совета членами наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного Совета.

6.15. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Секретарь наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.20. По требованию наблюдательного Совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного Совета.

6.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

6.23. К компетенции наблюдательного Совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.23 настоящего Устава, наблюдательный Совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотре-

ния рекомендаций наблюдательного Совета.

6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.23 настоящего Устава, наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.23 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного Совета.

6.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.23 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.23 настоящего Устава, наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора.

6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.

6.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.23 настоящего Устава, принимаются наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.

6.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.23 настоящего Устава, принимается наблюдательным Советом в порядке, установленном пунктами 6.16 и 6.17 настоящего Устава.

6.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.31. Наблюдательный Совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к дисциплинарной ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.32. Наблюдательный Совет имеет право приостанавливать решения директора, в случаях, если решения директора не отвечают интересам Учреждения.

6.33. В двухнедельный срок после выявления в соответствии с пунктом 6.27 настоящего Устава нарушений наблюдательный Совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение наблюдательного Совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

6.34. Заседания наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.35. Заседание наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена

наблюдательного Совета или директора.

6.36. Секретарь наблюдательного Совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного Совета уведомляет членов наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного Совета.

6.37. В заседании наблюдательного Совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного Совета.

6.38. Заседание наблюдательного Совета является правомочным, если все члены наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного Совета. Передача членом наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.39. В случае отсутствия на заседании наблюдательного Совета по уважительной причине члена наблюдательного Совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 6.23 настоящего Устава.

6.40. Каждый член наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного Совета.

6.41. Первое заседание наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного Совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.42. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Оформление приема, увольнения, заключения трудового договора и его расторжения осуществляет Управление культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного Совета и органов самоуправления Учреждения и несет ответственность перед учащимися, их родителями (законны-

ми представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному Совету.

6.43. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

3) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения. Утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Учреждения.

4) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5) организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);

6) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

8) осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми учащимися и работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

10) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;

11) несет ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) обеспечивает реализацию федеральных государственных требований. Планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

13) утверждает образовательные программы, учебные планы и другую документацию образовательной деятельности;

14) несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

15) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.44. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы.

Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Учреждения;

2) координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической до-

кументации;

- 3) руководит профессиональным обучением и планирует эту работу;
- 4) осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся;
- 5) организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- 6) организует просветительскую работу для родителей;
- 7) оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ;
- 8) организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
- 9) осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;
- 10) составляет расписание занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- 11) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 12) оказывает помощь коллективам учащихся в проведении культурно-просветительных мероприятий;
- 13) осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента учащихся в Учреждении;
- 14) участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- 15) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 16) принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- 17) готовит материалы к Педсоветам, родительским собраниям и учебным комиссиям;
- 18) организует методическую работу в Учреждении;
- 19) в отсутствие директора исполняет его обязанности.

6.45. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе назначается и увольняется директором по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) из числа лиц, имеющих, как правило, среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации не менее 3 лет.

Заместитель директора по АХР:

- 1) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Учреждения;
- 3) обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях на

прилегающей территории;

4) следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;

5) отвечает за техническую оснащенность и за выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

6) координирует работу обслуживающего персонала;

7) обеспечивает Учреждение оборудованием, канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обслуживания.

8) организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств Учреждения;

9) принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

10) организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

11) обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для учащихся и работников Учреждения;

12) готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

13) руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Учреждения.

6.46. Работой бухгалтерии руководит главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения. В период отсутствия главного бухгалтера (на время отпуска, болезни, командировки, иных случаев) его права и обязанности в соответствии с указанием директора возлагаются на другого работника бухгалтерии. Работник бухгалтерии назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по представлению главного бухгалтера. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии, установление сроков выполнения работ осуществляется главным бухгалтером в соответствии с должностными инструкциями и соответствующим Положением.

Главный бухгалтер обязан:

1) Организовывать работу бухгалтерии и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками бухгалтерии возложенных на бухгалтерию задач и функций.

2) Организовывать ведение делопроизводства в бухгалтерии.

3) Обеспечивать соблюдение работниками бухгалтерии трудовой дисциплины.

6.47. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Педагогический Совет Учреждения (далее – педагогический Совет);
- 2) Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание коллектива);
- 3) Совет родителей, действующий на основании соответствующего Положения.

6.48. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический Совет. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники, а также заместители директора Учреждения. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете Учреждения».

Полномочия председателя педагогического Совета осуществляет директор Учреждения.

Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

6.49. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим Советом самостоятельно.

Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический Совет:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения, общеобразовательные программы и учебные планы;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- 3) принимает решение об аттестации и переводе учащихся;
- 4) заслушивает и принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 5) принимает решение об исключении учащегося из Учреждения;
- 6) заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения;
- 7) предоставляет педагогических работников к различным видам по-

ощрений и присвоению званий;

8) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

9) заслушивает работников Учреждения о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

10) обсуждает итоги учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, и Положением о педагогическом Совете Учреждения.

6.50. Иные вопросы организации деятельности педагогического Совета регулируются Положением о педагогическом Совете Учреждения.

6.51. При педагогическом Совете создаётся методический Совет, действующий на основе соответствующего Положения, направленный на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей, организующий работу по повышению квалификации педагогического состава Учреждения.

6.52. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание коллектива:

1) принимает решение о заключении коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

6.53. Директор вправе отменить решение общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.54. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением.

1) Совет родителей является представительным органом учащихся.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Представители в Совет родите-

лей избираются ежегодно на классных собраниях родителей в начале учебного года. Из данного состава Совета родителей избирается председатель. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от родителей (законных представителей), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

2) Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения. О своей работе Совет родителей отчитывается перед педагогическим советом не реже одного раза в год.

3) Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4) Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении мероприятий в Учреждении;

- в укреплении материальной базы и создании оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств;

- в соблюдении трудового законодательства и правил внутреннего распорядка.

2) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

3) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4) Внесение предложений по дополнительным источникам финансирования;

6.55. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться на конкурсной основе.

6.56. Все коллегиальные органы управления Учреждением, создаются бессрочно, и обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовые акты Учредителя, Устав Учре-

ждения, локальные акты Учреждения.

6.57. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Для целей настоящего раздела Устава используются следующие понятия:

1) Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2) Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Директор Учреждения обязан уведомить учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татар-

стан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества осуществляет казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района» Республики Татарстан».

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

8.8. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета города Нижнекамска и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.11. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии предусмотренными основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

8.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

8.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- 3) средства от оказания платных дополнительных услуг (для различных возрастных групп населения);
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) средства, поступающие от рекламной, дизайнерской, оформительской, полиграфической, методической, выставочной деятельности Учреждения;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.20. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании протокола Наблюдательного совета Учреждения и Приказа директора Учреждения.

8.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.22. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

8.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

8.24. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на достижение целей создания Учреждения. В этой связи, для достижения поставленных целей, указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) содержание и ремонт Учреждения;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции) мероприятий для учащихся Учреждения;
- 7) увеличение стоимости основных средств;

8) увеличение стоимости материальных запасов.

8.25. Учреждение вправе заключать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог (статья 14 № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»).

8.26. Ставки заработной платы работникам Учреждения устанавливаются на основе Новой системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями согласно решениям аттестационной комиссии.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств, самостоятельно в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения выплачиваются согласно Положению об оплате труда в Учреждении.

8.27. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.28. Учреждение обязано предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.29. Ревизии и проверки деятельности Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, производятся на основании решения учредителя.

8.30. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.32. Учреждение строит свои отношения с другими организациями во всех сферах деятельности на основе договоров.

8.33. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения путем проведения контрольных проверок, плановых и внеплановых ревизий. Плановые ревизии финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения проводятся не реже одного раза в год, внеплановые ревизии назначаются директором или Учредителем.

9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Локальный нормативный правовой акт – это письменный документ, разработанный в определенной форме и принятый органом управления организации в пределах его компетенции.

9.2. Локальные нормативные правовые акты разрабатываются образовательной организацией на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации.

9.3. Локальные акты устанавливают правовые нормы при осуществлении организацией различных видов деятельности (в том числе, связанных с регламентацией образовательной деятельности, трудовыми отношениями, финансово-хозяйственной деятельностью и другими).

9.4. Часть локальных актов образовательной организации принимается с учетом мнения всех работников образовательной организации (трудового коллектива), часть – с учетом мнения педагогического коллектива, часть – с учетом мнения родителей; принятие некоторых локальных актов требует учета мнения представителей трудового коллектива (представительного органа).

9.5. Локальный нормативный правовой акт утверждается (подписывается) руководителем образовательной организации.

9.6. Нормативный правовой акт должен содержать следующие реквизиты: наименование образовательной организации; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт.

9.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей Учреждения.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении регулируется действующим законодательством. Бухгалтерский учет и отчетность производится бухгалтерией Учреждения. Операции с наличными денежными средствами Учреждение не производит. Учет ведется безналичным расчетом.

10.2. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления учащихся Учреждения производится Министерством образования Республики Татарстан.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры и соответствующими органами государственного управления.

11. Порядок ликвидации, реорганизации Учреждения

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя, принятого с учетом рекомендаций наблюдательного Совета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется

право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

11.8. При ликвидации Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Учреждения, в том числе денежные средства, передаются Учреждению.

11.9. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12. Международная деятельность

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество образовательных учреждений также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13. Заключительные положения

13.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

13.3. Устав Учреждения и изменения, которые вносятся в него, рассматриваются наблюдательным Советом Учреждения и утверждаются учредителем в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 24 » августа 2014 г.
ОГРН 1021602537536
ГРН 618090126964
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должностное лицо: Селиванова Елена
Подпись: Селиванова Елена
М.П.



В пачке прошито и пронумеровано 44
(сорок четыре) листа
Директор
И.И. Авраменко

