

ПРИНЯТО  
на заседании  
общего собрания коллектива  
МАУ ДО «Детская  
художественная школа №1» НМР РТ  
от 30.12.2017г. Протокол №3  
Введено в действие приказом  
От 16.02.2018г. № 13



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «Детская  
художественная школа №1» НМР РТ

Л.Л. Авраменко

« 16 » февраль 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ (далее – Учреждение) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.
- 1.3. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

**3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;

- заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

##### **4.1.** общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

##### **5.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ.

##### **5.2.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

##### **5.3.** Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

##### **5.4.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

##### **5.5.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

##### **5.6.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

##### **5.7.** Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

##### **5.8.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

##### **6.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

##### **7.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

##### **7.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного Положения не ограничен.