

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАУ ДО «Детская
художественная школа № 1»
НМР РТ

от 15.02.2018г. Протокол № 7
Введено в действие приказом
от 16.02.2018г. №13



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа № 1»

Л.Л. Авраменко

« 16 » февраля 2018 г.

**Положение
о порядке ознакомления
с документами МАУ ДО «ДХШ №1» НМР РТ,
в том числе поступающих в неё лиц.**

1. В соответствии п.18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» МАУ ДО «ДХШ №1» НМР РТ обязана ознакомить поступающего и его родителей (или его законных представителей) :

- с Уставом Школы;
 - с лицензией на ведение образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДХШ;
 - с правами и обязанностями учащихся.
2. В соответствии с номенклатурой дел ДШИ первые экземпляры документов хранятся в канцелярии школы
3. Сканированные копии правоустанавливающих документов , а также отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, вывешиваются в помещении ДХШ на общедоступном месте на информационном стенде.
4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДХШ размещаются на официальном сайте школы.
6. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приёме на обучение в ДХШ. Факт ознакомления с документами ДХШ №1 родителей (или законных представителей) несовершеннолетних учащихся отражают при заполнении заявления о приёме на обучение под подпись

7. При приёме на работу в ДХШ№1 работодатель должен ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3ст.68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3ст.68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью принимаемого на работу.

8.Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и т.п.)