

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления Культуры  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Г.М.Мубаракшина

**СОГЛАСОВАНО**

Главный специалист  
Управления Культуры ИК НМР РТ

  
М.С. Якушин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО  
«Детская художественная школа № 1» НМР РТ

  
Л.Л. Авраменко

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МАУ ДО  
«Детская художественная школа № 1» НМР РТ  
(протокол № 2 от « 29 » декабря 2021г.)

Введено в действие приказом директора  
МАУ ДО «ДХШ№1» НМР РТ  
Приказ № 4/1 от «10» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и расходования внебюджетных средств  
МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует о порядке образования и расходования внебюджетных средств услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 декабря 2005 года № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы государственных образовательных организаций дополнительного образования детей» (в ред. Постановлений КМ РТ от 18.08.2008 №586, от 18.03.2013 №171, от 13.02.2014 №85)
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 года №1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан для граждан и юридических лиц»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 ноября 2011 года №5371/11 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ и внесении изменений в должностные регламенты образовательных учреждений РТ»;
- Постановление Исполнительного Кабинета НМР Республики Татарстан от 21.12.2020 года № 983 «О порядке предоставления платных образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования Управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» с изменениями и дополнениями (в редакции Постановлением Исполнительного Кабинета НМР Республики Татарстан от 30.12.2021 года № 1097 «Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных организациях Нижнекамского муниципального района»);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2014 года №774 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района» с изменениями и дополнениями (в редакции Постановления Исполнительного Кабинета НМР Республики Татарстан от 29.12.2017 года №839);
- Постановление Исполнительного Кабинета НМР Республики Татарстан от 21.12.2020 года № 985 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры и/или учреждений дополнительного образования в области культуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Постановление Исполнительного Кабинета НМР Республики Татарстан от 24.08.2020 года № 570 «Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных организациях Нижнекамского муниципального района» с изменениями и дополнениями (в редакции Постановления ИК НМР РТ от 26.10.2021 года №894);
- Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

## **2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Учреждение дополнительного образования имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе учреждения и наличии соответствующей лицензии.

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

2.2. Учреждение дополнительного образования оказывает на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Развивающая программа «Раннее эстетическое развитие» для детей 6-7 лет;
- Развивающая программа «Раннее эстетическое развитие» для детей 8+;
- Подготовительное отделение;
- Основы черчения;
- Развивающая программа «Живопись» для взрослых;
- Развивающая программа «Графика» для взрослых;
- Развивающая программа «Батик» для взрослых;
- Мастер-класс для педагогов дополнительного образования;
- Мастер-класс по изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству;
- Основы цифровой фотографии;
- Основы видеосъемки и монтажа.

2.3. Занятия могут носить как групповой, так и индивидуальный характер в зависимости от специфики предмета и положений Заказчика.

## **3. Расходования средств, полученных от сдачи в аренду помещений.**

3.1. Форма договора аренды устанавливается решением Совета Нижнекамского муниципального района. При сдаче в аренду помещений, в договор аренды недвижимого имущества, предоставляемому на государственную регистрацию прав указывается размер арендуемой площади.

3.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых путем проведения торгов, определяется по результатам проведения торгов. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Заказчиком отчета об оценке рыночной платы за нежилое помещение является Учреждение.

3.3. Доходы бюджетного учреждения, после уплаты налогов и сборов учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения как доходы от использования имущества, либо как доходы от оказания платных дополнительных услуг. Учреждение имеет право на использование этих средств в полном объеме.

3.4. Порядок расходования средств, полученных от сдачи в аренду помещений Учреждения

Средства, полученные от сдачи в аренду помещений Учреждения, расходуются на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения;

- приобретение подписных изданий;
- коммунальные расходы;
- проведение ремонтных аварийных работ и прочее.

#### 4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СМЕТ

По фонду внебюджетных средств МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ ежегодно составляет сметы по каждому виду специальных средств согласно единого бюджетному классификатору.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием направлений использования этих средства.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года и распределяется следующим образом:

Расходная часть сметы составляется по основным статьям расходов, принятых для бюджетных организаций. К ним могут прилагаться дополнительные расчеты, обоснования принятых решений, дополнения, изменения и т.д. К проекту сметы прилагаются: нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств; расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств; расчеты по расходам по каждой статье.

Расходы на заработную плату штатных работников, педагогического и административно-хозяйственного персонала, а также работников нештатного персонала (совместители) исчисляются в зависимости от объема деятельности, норм нагрузки и ставки (оклада), на основании приказа директора.

Расходы по остальным статьям сметы внебюджетных средств определяются с учетом действительной необходимости соответствующих расходов.

Сумма расходов по смете специальных средств не может превышать суммы, предусматриваемой в доходной части сметы.

Смета утверждается в общей сумме доходов и общей сумме расходов.

Смета доходов и расходов на текущий год предоставляется Учредителю по утвержденной форме.

В расшифровке доходной и расходной части сметы указываются источники поступления и порядок расходования денежных средств. Сметы доходов и расходов формируются Школой по согласованию с Учредителем и утверждаются директором Школы.

В обязанности **Централизованной бухгалтерии Управления культуры** входит **контроль** смет совместно с директором Школы, разработка форм, учет и отчетность. В основу отчетности входи составление и сдача квартального и годового отчета.

Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Изменения в сметах путем увеличения расходов по одним статьям и уменьшения по другим, допускается в исключительных случаях в пределах одного вида специальных средств, с разрешения Учредителя.

Дополнительные сметы на превышение дохода по основной смете предоставляются Учредителю по мере поступления дополнительных доходов, согласуются с Департаментом по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего года. Остатки, образовавшиеся к концу года, переносятся в доходную часть сметы внебюджетных средств следующего года.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Школы и расходуется на следующие цели, на основании сметы расходов:

а. Фонд оплаты труда 75% от общего дохода (211 статья) в том числе:

- Оплата труда педагога -40-45% от дохода по нагрузке
- Оплата труда вспомогательного персонала -30% от дохода
- Оплата труда обслуживающего персонала -1-5% от дохода

б. Начисление на заработную плату (213 статья) – 30,2 от 211 статьи

в. Фонд оплаты труда 75% от общего дохода с мастер класс (пушкинская карта)

- Оплата труда педагога – 75% от дохода

г. Коммунальные услуги (223 статьи).

д. Денежные средства, оставшиеся после оплаты вышеуказанных статей расходов идут на приобретение:

- Услуги связи статья 221;
- Коммунальные услуги статья 223;
- Работы, услуги по содержанию имущества статья 225;
- Прочие работы, услуги статья 226;
- Страхование статья 227;
- Налоги, пошлины и сборы статья 291;
- увеличение стоимости основных средств статья 310;
- Увеличение стоимости горюче-смазочного материалов статья 343;
- Увеличение стоимости прочих материальных запасов статья 346;
- Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения статья 349.

В данные основные статьи расходов входят:

- Оплата курсов повышения квалификации и аттестации работников, лицензирования, аттестации и аккредитации Школы;
- Поощрение участников, занявших призовые места и организаторов Всероссийских и международных конкурсов;
- Материальное поощрение работников, награжденных грамотами, благодарственными письмами, в процентном соотношении в зависимости от ведомственной принадлежности;
- Единовременные выплаты руководителям, заместителям руководителей и работникам за проведение внеплановых мероприятий по итогам учебного года, при наличии средств;
- Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ в соответствии с критериями эффективности деятельности руководителям и заместителям руководителей, на основании ежемесячных отчетов;
- Оплата приобретения методической литературы;
- Канцелярские и хозяйственные расходы;
- Коммунальные и эксплуатационные услуги, услуги связи;
- Приобретение предметов длительного использования;
- Поощрения педагогов за заведование отделениями, административного и технического персонала
- Материальная помощь работникам в связи с юбилейными датами;
- Материальная помощь работникам по случаю со смерти близких родственников (муж, жена, мать, отец, брат, сестра, дети);

- Текущий или капитальный ремонт (допускается доленое участие в совокупности с бюджетным финансированием);
- Оплата ежегодных профилактических медицинских осмотров;
- Обслуживание охранной и противопожарной сигнализации, услуг Роспотребнадзора;
- Все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству РФ и РТ;

Денежные средства, направляемые в фонд развития, совершенствования образовательного процесса Школы и экономического стимулирования работников Школы, распределяются в соответствии с данным Положением, принятым на общем собрании трудового коллектива.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение введено в действие на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ. Обновленный документ принимается на педагогическом Совете учреждения дополнительного образования, согласовывается с Учредителем, утверждается директором учреждения и вводится в действие приказом.