

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №1»НМР РТ

Принято

Педагогическим советом
МАУ ДО «Детская художественная
школа №1»НМР РТ
Протокол №8 от 07.04. 2020 г.
с учетом мнения совета обучающихся
протокол №2 от 30.03.2020г.
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол №2 от 26.03.2020г.
Введено в действие
Приказом №21 от «7» апреля 2020г.

Утверждено

Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа №1»НМР РТ

Авраменко Л.Л.



**Положение
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №1»НМР РТ (далее - Школа) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Приказом РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическим письмом № 3414.20 от 19.03.2020 г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа №1»НМР РТ.

3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Перевод обучающихся на обучение с использованием ДОТ производится в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей, если государством вводятся карантинные меры в случае эпидемии, пандемии различных заболеваний. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн - платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- Skype - общение;
- WhatsApp - общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;

- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- тестирование;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа.

9. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации.

10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации, конкурсы онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

11. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео- и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;

- е) интерактивные тесты;
- ж) практикум удаленного доступа;
- з) комплексные домашние задания и творческие работы;
- и) справочники;
- к) иллюстративный материал;
- л) архивную и энциклопедическую информацию;
- м) библиографические ссылки;
- н) систему поиска информации.

II. Цели и задачи

1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
-повышение эффективности учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин:

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

III. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию дополнительных общеобразовательных программ Школы.

5. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

IV. Организация дистанционного и электронного обучения

1. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2. Школа, реализующая обучение с использованием ДОТ, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

3. Прием обучающихся на дистанционное обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. С помощью дистанционного обучения:

- преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания:

- администрация школы, педагогические работники, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные

продукты, участвуют в конкурсах и т. д.), обращаются к преподавателям за помощью:

- преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций.

5. Определяется порядок организации обучения с применением ДОТ.

6. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением ДОТ:

- система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в Школе, осуществляющей обучение с использованием ДОТ;

- Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов:

а) в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник»,

б) образовательные онлайн-платформы:

в) система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>;

г) «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>;

д) «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/> Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>;

е) интерактивная образовательная онлайн платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>;

ж) цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>;

з) площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>);

и) образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rtru>. и т.д.

V. Функции администрации Школы при организации дистанционного обучения

1. Директор Школы:

осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ преподавателями Школы при необходимости.

- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- организует воспитательную деятельность педагогического коллектива Школы в соответствии с планом работы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

VI. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

1. Преподаватель, выступающий в роли классного руководителя:

- осуществляет учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет: электронной почты обучающегося и родителей: адреса Skype, либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с преподавателями теоретических дисциплин:

- проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с обучающимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2. Преподаватель по теоретическим дисциплинам:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.

- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков- Skype, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяет учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, творческие работы и т.п.);

- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по план}-); обучение с применением ДОТ (крупные блоки); режим консультаций для учащихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определяет допустимый объем домашних заданий (который определяет Школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповую и индивидуальную работу обучающихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют- фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением ДОТ (памятка для информирования родителей (законных представителей).

VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в электронном журнале и бумажном носителе.

4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VIII. Структура занятия и процесс обучения

1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение обучающимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах):

- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;

- подготовка реферата при завершении тем;

- разработка индивидуального проекта;

- индивидуальные занятия с преподавателем с применением Skype, ZOOM и других видео-платформ.

2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки преподаватель-ученик с помощью e-mail.

3. На каждую четверть обучающийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

IX. Аттестация обучающихся

1. Аттестация обучающихся по дистанционной форме - это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Х. Заключительные положения

1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.

2. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.