

3. Преподавателям МАУ ДО «ДХШ № 1» НМР РТ обеспечить ежедневное ведение отчетности о проведении учебных занятий (электронный журнал посещаемости);
 4. Назначить ответственным за формирование базы данных преподавателей и обучающихся лаборанта Кашапову Э.М.
 5. Назначить ответственным за организацию внесения изменений в рабочие программы и календарно-тематические планы с учетом перехода на дистанционную форму обучения, подготовку теоретических и практических материалов заместителя директора по УВР Голованову М.В.
2. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Типовая инструкция для родителей и учащихся образовательных учреждений при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Родители и учащиеся образовательной организации будут проинформированы о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса через классных руководителей и сайт образовательной организации.
2. Для реализации указанной формы обучения предполагается наличие у учащихся технических средств (планшет, ноутбук, компьютер, смартфон, возможность работы в сети «Интернет»).
3. На сайте образовательного учреждения учащиеся и их родители (законные представители) получают рекомендации по следующим вопросам:
 - о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);
 - о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайп, zoom, и другие инструменты для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций;
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. Учащиеся должны в соответствии с расписанием посещать дистанционные уроки, выполнять все задания учителей-предметников.

5. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают контроль посещения своими детьми дистанционных уроков и выполнения домашних заданий.

6. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период, организовать досуг детей и соблюдения ими правил личной гигиены.