


83

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.М. Венидиктова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.В. Прокопьева  
«24» марта 2021 г.



**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива

МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

протокол № 1

от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом

директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

Приказ № 38 от «24» марта 2021 г.

**Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профсоюза или трудового коллектива  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

1.6. Уполномоченный в сфере деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-техническими документами РФ.

1.7. Уполномоченный персонал отвечает по своему договору перед трудовым коллективом, избравшим его, а может быть отозван по истечении срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не исполняет необходимых требований законодательства по защите прав работников по охране труда.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законов при в интересах работников в области охраны труда.

г. Нижнекамск

2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ (далее – Школа) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Школе.

1.2. В зависимости от конкретных условий в Школе может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.

1.3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данной Школе (по согласованию с руководителем Школы). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.

1.4. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в учреждении.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем Школы, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда Школы, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-технической документацией Школы.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

3.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем Школы законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем Школы о происшедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников Школы о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО**

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя Школы о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений Школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

#### **5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

5.1. Руководитель Школы обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Школы.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет Школы (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. ЦЕЛЬ УЧЕБНО-ПОПУЛЯЦИОННОГО

4.1. Контроль за соблюдением законодательства и других нормативных актов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
4.2. Проведение мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов в соответствии с требованиями законодательства.
4.3. Проведение работ по выявлению, учету, контролю и ликвидации экологического ущерба.
4.4. Проведение мероприятий по восстановлению биологического разнообразия и сохранению редких и исчезающих видов животных и растений.
4.5. Проведение мероприятий по охране объектов культурного наследия и объектов историко-культурного назначения.
4.6. Проведение мероприятий по охране объектов животного мира и объектов растительного мира.
4.7. Проведение мероприятий по охране объектов животного мира и объектов растительного мира, находящихся в собственности или пользовании организации.
4.8. Проведение мероприятий по охране объектов животного мира и объектов растительного мира, находящихся в собственности или пользовании организации.

Проинформировано, проинформировано,
скреплено печатью
(Подпись)
Директор МБУ ДО «ДМН №1» НМРРТ
О.В. Продольева
«24» марта 2021 г.



4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
4.2. Настоящее Положение действует в течение срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.
4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
4.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.