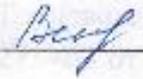


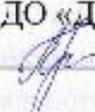
28

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 **О.М. Венидиктова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
 **О.В. Прокопьев**
«24» марта 2021 г.



ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от «24» марта 2021 г.

**Положение об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, упоминание охраной труда в школе осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения назначает ответственного по охране труда и складу хранения по охране труда, который несет ответственность перед директором учреждения по соблюдению его обязанностей.

г. Нижнекамск
2021 год

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ на основе типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016 г., Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014 г., Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016 г., Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 г. и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся школы в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе, а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в

соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность уполномоченного лица по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда или трудового коллектива учреждения.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в школе.

2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда, комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом директора учреждения.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного

договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

2.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

В целях повышения ответственности коллектива работников учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора учреждения.

2.11. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования учреждения;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

2.12. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда общественного контроля.

Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

3.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с уполномоченным лицом по охране труда школы и утверждаются директором образовательного учреждения. Инструкции вводятся в

действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.4. Директором школы издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
- «О создании комиссии по охране труда»;
- «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность»;
- «О расследовании несчастных случаев (при необходимости)».

3.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами комиссии по охране труда. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц.

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

3.7.1. *вводный инструктаж при приеме на работу.* Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;

3.7.2. *инструктаж на рабочем месте.* Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным лицом за охрану труда, с соответствующей записью в журнале.

3.7.3. *внеплановый инструктаж.* Проводится директором школы или ответственным лицом, назначенным по приказу перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7.4. *целевой инструктаж.* Проводится при проведении культурно-массовых мероприятий или каких-либо возникающих работ выполняемых персоналом школы.

3.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме теста или зачета. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.9. Направление должностного лица школы на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками учреждения;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдение правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии по охране труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками общеобразовательного учреждения;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты, вопросы по проверке знаний требований охраны

труда;

- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2.1. ...
2.2. ...
2.3. ...
2.4. ...
2.5. ...
2.6. ...
2.7. ...
2.8. ...
2.9. ...
2.10. ...
2.11. ...
2.12. ...
2.13. ...
2.14. ...
2.15. ...
2.16. ...
2.17. ...
2.18. ...
2.19. ...
2.20. ...
2.21. ...
2.22. ...
2.23. ...
2.24. ...
2.25. ...
2.26. ...
2.27. ...
2.28. ...
2.29. ...
2.30. ...
2.31. ...
2.32. ...
2.33. ...
2.34. ...
2.35. ...
2.36. ...
2.37. ...
2.38. ...
2.39. ...
2.40. ...
2.41. ...
2.42. ...
2.43. ...
2.44. ...
2.45. ...
2.46. ...
2.47. ...
2.48. ...
2.49. ...
2.50. ...
2.51. ...
2.52. ...
2.53. ...
2.54. ...
2.55. ...
2.56. ...
2.57. ...
2.58. ...
2.59. ...
2.60. ...
2.61. ...
2.62. ...
2.63. ...
2.64. ...
2.65. ...
2.66. ...
2.67. ...
2.68. ...
2.69. ...
2.70. ...
2.71. ...
2.72. ...
2.73. ...
2.74. ...
2.75. ...
2.76. ...
2.77. ...
2.78. ...
2.79. ...
2.80. ...
2.81. ...
2.82. ...
2.83. ...
2.84. ...
2.85. ...
2.86. ...
2.87. ...
2.88. ...
2.89. ...
2.90. ...
2.91. ...
2.92. ...
2.93. ...
2.94. ...
2.95. ...
2.96. ...
2.97. ...
2.98. ...
2.99. ...
2.100. ...

Принято, пронумеровано,
сверлено печатью
(Подпись) лист
Директор МБУ ДО «ДМШ №1» ИМФ ГТ
(Подпись) О. В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.

