

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ
Вендикова О.М. Вендикова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ
О.В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от «24» марта 2021 г.

**Инструкция
по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличивания информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ (далее — Оператор).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ», утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные: — по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

— по достижении окончания срока хранения;

— при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе Оператора. Ответственные лица подписывают соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных» (Приложение 1).

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных

машинных носителях(компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного Носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные Проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Оператор может обезличивать персональные данные в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных;
- другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшение перечня обрабатываемых данных.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и безиспользования средств автоматизации.

3.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

3.9. В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

3.10. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований Настоящей инструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

4.2. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и всех работников Оператора, допущенных к обработке обезличенных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Инструкции по порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

**АКТ
уничтожения персональных данных**

Ответственным за организацию обработки персональных данных проведены следующие мероприятия по уничтожению информации, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

1. Определение носителей персональных данных, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.
2. Уничтожение указанных в п. 1 носителей в соответствии с Таблицей 1:

№ п/п	Название, дата, рег. № носителя	Тип носителя	Метод гарантированного уничтожения информации

Произведено определение носителей персональных данных, цели обработки на данный момент не достигнуты, необходимость достижения целей обработки не утрачена, окончание срока хранения не достигнуто.

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных

ФИО

Примечание:
в документе по результатам
исследования персональных данных

Лист

Ответственность за организацию обработки персональных данных, проведение
классификации информации по уровню конфиденциальности, сохранение
персональных данных и информации о них в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
1. Организация обработки персональных данных, не являющаяся оператором
персональных данных, должна обеспечить защиту персональных данных от
несанкционированного доступа, утраты, уничтожения, повреждения,
распространения, а также обеспечить соблюдение конфиденциальности
персональных данных.

№	Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения
1					
2					
3					
4					
5					

Проинформировано, пронумеровано,
скреплено печатью
С/Ива лист
Директор МБУ ДО «ДШИ №1» ИМЕРГ
О. В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.

