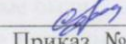


Положение принято на основании  
решения педагогического совета  
Протокол № 33 от 29.08.2019г.  
Председателем педагогического  
Совета

 А.А.Абрамова

« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор МБУДО  
« Детская школа искусств »  
Менделеевского муниципального района РТ

 А.А. Абрамова.  
Приказ № 115.2 от 29.08.2019г.



**Положение  
о введении электронного журнала в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
Менделеевского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.
- 1.2. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого преподавателя.
- 1.3. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Установление единых требований по ведению электронного классного журнала (далее - электронный журнал).
- 2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

**3. Обязанности преподавателей**

- 3.1. Электронный журнал заполняется преподавателем еженедельно. В случае болезни преподавателя, электронный журнал в установленном порядке заполняет замещающий педагогического работника.
- 3.2. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость.
- 3.3. Ежедневно корректировать сведения пропущенных уроках обучающихся.

**5. Выставление итоговых оценок**

- 4.1. Итоговые оценки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 4.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным урокам, зачетам, прослушиваний, академическим концертам. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с установленными нормативными актами требованиями.
- 4.3. Итоговые оценки выставляются в сроки, установленные графиком проведения контрольных уроков, зачетов, прослушиваний, академических концертов утвержденный директором об окончании четверти/полугодия/года.

**6. Контроль и хранение**

- 5.1. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.
- 5.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора не реже 1 раза в месяц.

5.3. В конце каждой учебной четверти электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; правильности записи замены уроков (если таковые были).

5.4. В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации.

## Приложение

к Положению об электронном журнале в общеобразовательном государственном бюджетном учреждении «Городской гимназии искусств» образовательного учреждения «Городской район» ГТ

### 1. Общие положения

- 1.1. Электронный журнал является государственным нормативным финансовым документом.
- 1.2. Подпись электронного журнала является обязательным для учителя преподавателем.
- 1.3. Категорически запрещается допускать обучающихся в класс с электронным журналом.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Установление единых требований по ведению электронного учебного журнала (далее – электронный журнал).
- 2.2. Фиксирование в документальном виде и уровня фактического усвоения учебной программы.

### 3. Обязанности преподавателей

- 3.1. Электронный журнал ведется преподавателем самостоятельно. В случае болезни преподавателя электронный журнал в установленном порядке заменяет преподаватель образовательного учреждения.
- 3.2. Преподаватель обязан своевременно просматривать и оценивать работы обучающихся в целях контроля их качества.
- 3.3. Преподаватель обязан своевременно оценивать достижения обучающихся.

### 4. Обязанности учащихся школы

- 4.1. Учащиеся школы обучающихся по плану, утвержденному, под руководством администрации.
- 4.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие преподаватель должен по результатам работы и объективным учетом качества знаний обучающихся по конкретным урокам, занятиям, практическим занятиям, экзаменам, конкурсам. Итоговая оценка по итогам периода выставляется в соответствии с учебным планом и требованиями к результатам обучения.
- 4.3. Итоговые оценки выставляются в период завершения учебного периода преподавателем, контролирующим учебный процесс, прошедшим учебный период, утвержденный директором образовательного учреждения.

### 5. Контроль и управление

- 5.1. Директор школы в лице заместителя по учебно-методической работе обязан обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.
- 5.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора не реже 1 раза в месяц.