

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания трудового коллектива  
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.Хаертдинова»  
Протокол № 2 от 15.12.22



Директор МБОУ ДО «ЛДХШ  
им. М.Х.Хаертдинова»  
О.А. Мишева

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в Муниципальной бюджетной организации дополнительного  
образования «Лениногорской детской художественной школе им.  
М.Х.Хаертдинова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г. (ред. 08.12.2020г.)
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Законом «О защите прав потребителей»
- Постановление КМ РТ «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановлениями об утверждении тарифов на оказываемые населению услуги муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
- Иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.2. Муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием

муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Платные дополнительные образовательные услуги» - услуги, предоставляемые Учреждением сверх установленного муниципального задания;

- «Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие платные дополнительные образовательные услуги;

- «Потребитель» - физическое лицо, получающее платную дополнительную образовательную услугу;

- «Исполнитель» – Учреждение, оказывающее платную дополнительную услугу;

- «Стороны» - Заказчик, Потребитель и Исполнитель.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.8. В Уставе Исполнителя указывается перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.9. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится обучение по дополнительным образовательным программам.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

1.10. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ «Об утверждении тарифов на оказываемые населению услуги муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»».

1.11. При организации платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для Заказчика и Потребителя. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», в котором определяются виды и размер льгот.

## **2. Организация оказания платных услуг. Общие положения**

2.1. Платные услуги оказываются Школой физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному Исполнительным

комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в установленном порядке.

2.2. Школа организует предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

2.2.1 Директор школы в начале учебного года издает приказ, регламентирующий введение платных дополнительных образовательных услуг, формирует и утверждает тарификационные списки и штатное расписание;

2.2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы школы.

Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

2.2.3. Формирование групп, списка обучающихся осуществляется к началу учебного года. Занятия в группах проводятся 2 раза в неделю, продолжительность уроков 30 минут, перемена 10 минут.

Численность обучающихся в группах составляет не более 16 человек;

2.2.4. Обучение ведется по образовательным программам, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников школы, и привлечёнными специалистами.

2.4. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

2.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Школы, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

2.6. Платные услуги, предоставляемые Школой, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Школа обязана заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

2.7. Договор на оказание платных услуг подписывается Потребителем услуги и руководителем Школы.

2.8. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата услуг производится в безналичной форме по квитанциям (на расчетный счет Школы), выданным Школой.

2.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

2.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Школа имеет право прекратить предоставление платных услуг, данное условие должно быть включено в договор на оказание услуг, заключаемый Школой с заказчиком.

### **3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику и Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика и Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

а) устав Учреждения, настоящее Положение;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя;

г) договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы;

е) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику и Потребителю по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей дополнительной образовательной услуге сведения.

3.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

Исполнитель имеет право перенести с согласия Заказчика время предоставления платной дополнительной образовательной услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее, чем за 2 дня.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются Исполнителем в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

Форма договора, разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с МКУ «Управление культуры» МО ЛМР РТ г. Лениногорска.

3.6. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес),
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- в) сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг.

3.9. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.10. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.11. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения.

3.12. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры». Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, подлежит отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

3.13. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

#### **4. Расчет цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося**

4.1. Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги.

4.2. Основным принципом при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

4.3. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:
  - расходы на оплату коммунальных платежей;
  - расчёты по договорам (обслуживание пожарной, охранной сигнализаций, видеонаблюдения, электрохозяйства и др.)
  - расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
  - прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.)

4.4. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

## **5. Ответственность сторон по договору**

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.4. Ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры» ИК МО «ЛМР».

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляют Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры» ИК МО «ЛМР», директор Учреждения и иные уполномоченные органы.

**6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.**

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

г.Лениногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова», действующая на основании Устава, расположенная по адресу: Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Ленина, 4, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мишевой Ольги Алексеевны с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация платной образовательной услуги по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

1.2. Исполнитель по настоящему Договору обязуется принять ребенка Заказчика \_\_\_\_\_ (далее - учащийся) в Лениногорскую детскую художественную школу, в целях адаптации к учебной деятельности, знакомства с различными видами искусств, всестороннего и гармоничного развития его личности. Оказывать ему образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства:

Учебные дисциплины	Количество учебных часов в неделю
Основы ИЗО, прикладное творчество	6 учебных часов

1.3. Образовательные услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, предоставляются Исполнителем в соответствии с программой образовательного учреждения.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются Исполнителем согласно Уставу и Лицензии №5066, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2013г.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечивать качественное обучение учащегося в соответствии с требованиями к дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства. В соответствии с п. 1.1, п.1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять обучение учащегося силами квалифицированных преподавателей с использованием материально-технической базы образовательного учреждения.

2.1.3. Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденным учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.4. Создавать надлежащие материально-технические и методические условия для всестороннего развития личности учащегося.

2.1.5. При пропуске учащимися занятий по уважительной причине (при наличии медицинской справки и иного, согласованного с Исполнителем, документа) возмещать их по дополнительно оговоренному графику в удобное для ученика и преподавателя время.

2.1.6. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания учащемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, в случае его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения и действующего законодательства

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Обеспечивать явку учащегося на занятия в течение срока действия Договора.

2.2.2. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в размере и в срок, определенные в п.4 настоящего договора.

2.2.3. Обеспечивать выполнение всех требований Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка для учащихся, относящихся к обязанностям родителей и учащихся.

2.2.4. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного учащимися имуществу образовательного учреждения.

2.2.5. Заблаговременно уведомлять администрацию Исполнителя о прекращении занятий в течение учебного года.

2.2.6. По просьбе Исполнителя приходить в установленный срок для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению учащегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.8. Обеспечить учащегося за свой счет учебными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1 Исполнитель в рамках настоящего Договора имеет право на:

3.1.1. Надлежащее исполнение Заказчиком и учащимся Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся.

3.1.2. Осуществление контроля за явкой учащегося на занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

3.1.3. Своевременную и полную оплату Заказчиком предоставляемых образовательных услуг.

3.1.4. Полное возмещение ущерба в случае порчи или повреждения учащимися имущества учреждения.

3.1.5. Использование работ, выполненных учащимися, для участия в выставках, конкурсах различного уровня, для методической работы по оказанию образовательных услуг. Работы учащихся могут быть использованы в выставках – продажах, средства от которых идут на укрепление материальной базы дисциплин декоративно-прикладного цикла, на благотворительную деятельность.

3.1.6. Изменение графика предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.7. Расторжение договора досрочно в связи с задолженностью по оплате за 2 месяца

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления учащемуся образовательных услуг в соответствии с программой образовательного учреждения, в количестве и качества, определенных настоящим Договором.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний учащегося и критериях этой оценки.

3.2.3. Использовать работы, выполненные в соответствии с программой образовательного учреждения в выставках, конкурсах на правах автора.

3.2.4. Расторгнуть Договор досрочно после письменного уведомления администрации за месяц.

3.2.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### **4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1 В соответствии с п. 2.2. настоящего Договора Заказчик не позднее 15 числа текущего месяца оплачивает Исполнителю стоимость образовательных услуг в размере \_\_\_\_\_.

4.2 Расчет единицы платной образовательной услуги производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ИК МО «ЛМР», Утверждается Постановлением ИК МО «ЛМР» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Об утверждении тарифов на оказываемые населению услуги муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Ленингорский муниципальный район».

4.3 От 100% оплаты освобождаются – дети-сироты, дети-инвалиды, дети, один из родителей которых имеет инвалидность I и II группы.

4.4 15% предоставляется: детям из многодетных семей (3 детей).

4.5 При наличии в семье двух детей и более обучающихся в платных группах: за первого ребенка 100% оплаты, за второго и последующих 50%.

4.6 В случае болезни ребенка, продолжительностью до одного месяца, плата за предоставление образовательных услуг вносится в полном размере. При продолжительности болезни ребенка свыше одного месяца (при предъявлении справки из медицинского учреждения) указанная плата не вносится. Плата за предоставление образовательных услуг устанавливается с учётом праздничных и каникулярных дней.

4.7 Для отдельных категорий учащихся учреждены льготы. Для предоставления Заказчику льготы, необходимо Исполнителю представить документ, подтверждающий наличие основания для предоставления льготы по оплате.

4.8 Если потребителю необходимо Учреждение вправе предоставить академический отпуск (от 1 месяца и более) по уважительным причинам, и освободить родителей (законных представителей) от оплаты, сохранив за ним место в учреждении на время его отсутствия. При этом если потребитель в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, а остальные пропустил без письменного заявления, оплата за обучение производится полностью.

4.9 Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с утвержденной сметой и может изменяться в связи с инфляцией и повышением оплаты труда в бюджетной сфере.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем Договор считается продленным каждый раз на учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть договор.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

МБОУ ДО «Ленинградская детская  
художественная школа им. М.Х.Хаертдинова»

адрес: 423250, РТ, г.Ленинградск, пр.Ленина, 4

телефон, факс 5-38-37

ИНН/КПП 1649009270/164901001

БИК 049 205 001 ОКПО 59317525

ОГРН 1031614002221

Директор МБОУ ДО

«ЛДХШ им. М.Х.Хаертдинова»

М.П.

О.А. Мишева

---

**ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О.

**8. ПОДПИС  
И СТОРОН:**

Адрес

Телефон

подпись

расшифровка

подписи