

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево

Принято решением
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево

Протокол № 1
от «24» августа 2015 г.

Согласовано



Председатель Профкома
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево
Р.С.Фатыхова

Утверждены и введены в действие
приказом директора
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево
от «24» августа 2015г. № 32-0



Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево
В.А.Алешина

Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево

Лаишево 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Письмом министерства образования РФ от 10.09. 1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля .

1.2. Внутришкольный контроль -главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение в школе наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, РТ, муниципалитета, ДШИ, в области дополнительного образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Целями внутришкольного контроля в МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ выполнения образовательных программ в полном объеме;
- анализ качества реализации образовательных программ, уровня знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- анализ степени овладения обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, умениями.

2.3. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ.

3.1. Директор школы, его заместители, зав.отделами или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ, РТ, в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка по проведению промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- выполнение образовательных программ и качества их реализации;
- другим вопросам в рамках компетенций.

3.2. При оценке деятельности преподавателя внутришкольный контроль ставит задачи определить:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися теоретическими знаниями и практическими навыками, умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися знаний и навыков);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы контроля за деятельностью преподавателя могут быть:

- результаты учебной деятельности учащихся;
- анализ и самоанализ урока;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;

- изучение документации;
- тестирование, анкетирование и др.

Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- прослушивание, просмотр, беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.4.Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5.Виды внутришкольного контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год).

3.6.Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

3.7.Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют директор, зам.по УВР, зав.отделами, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты;
- директор, зам.директора дает указание (или издают распоряжение , либо приказ) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методическим советом школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в отдельных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.8. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы на педагогическом совете.

4.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета или методического отдела, производственные совещания с педагогическим составом;
- вносятся необходимые коррективы в образовательные программы предметов, тематические графики и т.д.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации (справках, отчетах и т.д.) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за допущенные нарушения;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле вводится в действие приказом директора МБУДО «ДШИ» г. Лаишево на основании решения Педагогического совета и согласования профсоюзного комитета и действуют до замены новым.