

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

ПРИКАЗ

25.08.2016 г.

№ 35/2-О

**«О назначении ответственных за
обработку персональных данных
в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся МБУДО «ДШИ» г.Лаишево с приложениями, План мероприятий по защите ПД.
2. Создать комиссию по классификации информационных систем в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево в составе: директор В.А.Алешина, завуч - Е.А.Яшина, зам.по АХЧ- О.Н.Алешина, председатель профкома - Р.С.Фатыхова. Составить акт о результатах классификации информационных систем.
3. Назначить ответственными за получение, обработку, учет, накопление, хранение документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся «ДШИ» г.Лаишево и утвердить их списочный состав (приложение № 1)
4. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Регламента разграничения прав доступа к обрабатываемым персональным данным (приложение № 2).
5. Определить места хранения персональных данных. (приложение №3)
6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



В.А.Алешина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ДШИ г.Лаишево
В.А.Алешина
«25» августа 2016г.

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных
в МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	август 2016г.	Приказ директора
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	август 2016г.	Приказ директора
3.	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	август 2016г.	Приказ директора
4.	Документальное регламентирование работы с ПД	постоянно.	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
5.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД

	(физических лиц) на обработку ПД		
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Во время плановых инвентаризаций имущества	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
6.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей учётных записей
7.	Соблюдение ФЗ № 152 «О персональных данных»	Постоянно	Сейфы, шкафы

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Алешина Валентина Александровна. директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Секретарь- делопроизводитель	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникам ОУ; • электронная база данных по учащимся ОУ; • тарификационные данные
Яшина Елена Александровна заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые договора; • документы на заработную плату; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • сайт школы; • Единая образовательная сеть EDU/tatar/ru; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность;

Алешина Ольга Николаевна, заместитель директора по АХЧ, ответственный по ГО,ЧС	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела техперсонала; • тарификационные данные техперсонала; • табель учета рабочего времени техперсонала • паспортные и анкетные данные работников школы; • статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных работников и обучающихся школы.
Емельянова Ирина Вячеславовна ответственная за информатизацию	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • сайт школы; • Единая образовательная сеть Edu/tatar/ru;
Массарова Дарья Евгеньевна руководитель ШМО фортепиано	персональные данные преподавателей классов фортепиано, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения ОУ
Федосеева Анастасия Александровна руководитель ШМО сольного и хорового пения	персональные данные преподавателей классов вокала, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения ОУ
Хабутдинова Регина Ришатовна	персональные данные преподавателей классов народных инструментов, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения ОУ
Пимурзина Фирдаус Абдулловна	персональные данные преподавателей художественного отдела, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения ОУ
Преподаватели классов специальности: Андреева Т.А. Аникушина Е.В. Валиуллов Р.Ш.	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

<p>Васильева С.А. Волкова Т.А. Воронина Н.В. Зиганшина А.Э. Клюева Т.А. Кругликова М.П. Лабутина Н.И. Массарова Д.Е. Мионов Б.Б. Мионова Н.С. Морина М.В. Назарова Т.В. Скрылева И.И. Сулейманов Э.И. Сухарева И.Х. Теплякова Т.Д. Тимченко С.Ю. Фатыхова Р.С. Федосеева А.А. Фомина А.М. Хабутдинова Р.Р. Хоботина Д.В. Чапурина В.Ю. Яшина Е.А.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Единая образовательная сеть Дневник.ру; • сайт школы
<p>Учителя-предметники</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • Единая образовательная сеть;
<p>Фатыхова Роза Саубановна председатель профсоюзного комитета</p>	<p>персональные данные работников ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников школы; • трудовые книжки

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн, задачами ВШК, плана работы, содержания и задач выполнения должностных обязанностей.

2. Список лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа для каждой ИСПДн представлен в данном приложении (регламенте).

2.1. Перечень лиц, участвующих в обработке и хранении персональных данных в ИСПДн

	ФИО сотрудника	Разрешенные действия
1.	Алешина В.А.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
2.	Яшина Е.А.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
3	Алешина О.Н.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
4	Емельянова И.В.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
5	Фатыхова Р.С.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
6	Массарова Д.Е.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
7	Федосеева А.А.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
8	Пимурзина Ф.А.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение
9	Хабутдинова Р.Р.	Обработка, хранение, использование, распространение, блокирование, уничтожение

2.2. Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным в ИСПДн

№	ФИО сотрудника	Разрешенные действия
1.	Андреева Т.А.	Обработка персональных данных
2.	Аникушина Е.В.	Обработка персональных данных
4.	Валиуллов Р.Ш.	Обработка персональных данных
5.	Васильева С.А.	Обработка персональных данных
7.	Волкова Т.А.	Обработка персональных данных
8.	Воронина Н.В.	Обработка персональных данных
9.	Зиганшина А.Э.	Обработка персональных данных
10.	Клюева Т.А.	Обработка персональных данных
12.	Кругликова М.П.	Обработка персональных данных
13.	Лабутина Н.И.	Обработка персональных данных
14.	Массарова Д.Е.	Обработка персональных данных
15.	Миронов Б.Б.	Обработка персональных данных
16.	Миронова Н.С.	Обработка персональных данных
17.	Морина М.В.	Обработка персональных данных
18.	Назарова Т.В.	Обработка персональных данных
19.	Скрылева И.И.	Обработка персональных данных
20.	Сулейманов Э.И.	Обработка персональных данных
21.	Сухарева И.Х.	Обработка персональных данных
22.	Теплякова Т.Д.	Обработка персональных данных
23.	Тимченко С.Ю.	Обработка персональных данных
24.	Фатыхова Р.С.	Обработка персональных данных
25.	Федосеева А.А.	Обработка персональных данных
26.	Фомина А.М.	Обработка персональных данных
27.	Хабутдинова Р.Р.	Обработка персональных данных
28.	Хоботина Д.В.	Обработка персональных данных
29.	Чапурина В.Ю.	Обработка персональных данных
30.	Каюмова А.Р.	Обработка персональных данных
31.	Мухаметов А.Р.	Обработка персональных данных



Утверждаю

Директор МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

Акт о результатах

исследования и классификации информационных систем МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

Комиссия в составе: директор В.А.Алешина, завуч - Е.А.Яшина, зам.по АХЧ-О.Н.Алешина, председатель профкома - Р.С.Фатыхова, назначенная Приказом директора ДШИ от 25.08.2016 г., провела исследование и анализ исходных данных информационной системы ДШИ г.Лаишево на основе модели угроз безопасности персональных данных и определила следующие результаты:

-информационная система МБУДО «ДШИ» г.Лаишево относится к **типовой**, класс типовой информационной системы определен как К3 (в соответствии с показателями: ХПД - К3 | НПД - К3

ХПД-К3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных; НПД-К3 - в информационной системе одновременно обрабатываются данные менее чем 1000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах конкретной организации.

класс 3 (К3) - информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;

- также при сборе и хранении данных по личному составу на основании требования ФЗ№273-ФЗ, используется информация об отсутствии ограничения к занятию в детьми на основе справки, предоставляемой УМВД. Данная информация отнесена к специальной;

- по структуре информационные системы ДШИ г.Лаишево подразделяются на -автономные автоматизированные (не подключенные к иным информационным системам, технические и программные средства, предназначенные для обработки персональных данных)и не автоматизированные рабочие места;

- по режиму обработки персональных данных в информационной системе подразделяются на однопользовательские и многопользовательские;

- по разграничению прав доступа пользователей - без разграничения прав доступа и с разграничением прав доступа;

На основании данного исследования комиссия определила необходимость назначения ответственных за обработку, хранение ПД и регламент разграничения доступа к ПД.