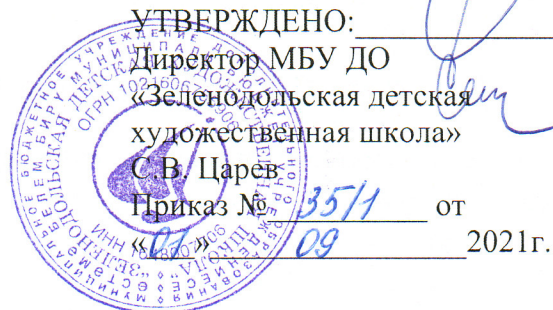


Принято на общем собрании
трудового коллектива
« 01 » 09 2021г

УТВЕРЖДЕНО: _____
Директор МБУ ДО
«Зеленодольская детская
художественная школа»
С. В. Царев
Приказ № 357/1 от
« 01 » 09 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления детей в МБУ ДО «Зеленодольская детская художественная школа» (далее Учреждение).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Учреждение организует работу с детьми школьного возраста преимущественно от 7 до 18 лет.

2.2. Дети школьного возраста (7-10 лет) принимаются в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе «Художественно-эстетическое отделение», которая предусматривает:

- методику воспитания детей раннего возраста;
- возрастной диапазон детей;
- наличие квалифицированных преподавателей.

2.3. Прием заявлений о приеме детей в Учреждение производится с 25 по 31 мая текущего года. Дополнительный набор (при необходимости) проводится в период с 1 по 10 сентября.

2.4. Собеседование проводится в период с 25 мая по 1 июня и с 25 по 31 августа.

2.5. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора до 15 сентября текущего года, согласно плану приёма, на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении;
- СНИЛСа;
- подачи электронной заявки;
- предоставления 5-6 рисунков;
- результатов вступительных экзаменов;

2.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и индивидуально.

2.7. Списочный состав детей оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Контингент детей в Учреждении определяется на начало учебного года согласно оговоренной лицензией квоты и показателей муниципального задания, характеризующих объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.9. Приём детей в учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.10. В течение учебного года учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.11. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

3.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ; граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях;

3.2. Для организации и проведения приемного прослушивания, собеседования в Учреждении создаётся комиссия.

3.3. Возраст поступающих детей в Учреждение определяется в соответствии с Учебными планами и общеобразовательными программами:

- со сроком обучения 5 лет - с 10 до 16 лет;

в отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований;

3.4. Обучение в МБУДО «ЗДХШ» осуществляется в **ОЧНОЙ** форме.

Обучение **ДНЕВНОЕ, ГРУППОВОЕ**

Срок обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства "Живопись" составляет 5 ЛЕТ

Срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства составляет 5 ЛЕТ

Срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Художественно-эстетическое отделение» в области изобразительного искусства составляет 3 ГОДА

Учебный год в МБУДО «ЗДХШ» начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом.

Продолжительность учебной недели 6 дней с одним выходным днём в две смены.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: с 8.00 часов до 20.00 часов.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МБУДО «ЗДХШ» является урок продолжительностью 45 минут;

3.5. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора программы для обучения и срока обучения;

3.6. Родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, в котором указывают сведения о ребенке (ФИО, дату рождения, адрес, класс общеобразовательной школы, направление (художественное) и о его родителях или законных представителях (ФИО, место работы, должность, телефон), предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, заключают Договор на оказание образовательных услуг с администрацией Учреждения;

3.7. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят приемный просмотр вступительных работ.

3.8. Зачисление детей в Учреждение проводится приказом директора согласно плану приема, на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов приемного просмотра;

3.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При переходе учащегося из другой школы родители представляют следующие документы:

- академическую справку (табель успеваемости);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- письменного заявления родителей (законных представителей);

- копию СНИЛСа;
- подачи электронной заявки;
- предоставления 5-6 рисунков;

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- за плохую успеваемость в освоении учебной программы;
- за совершение противоправных действий, которые должны быть подтверждены соответствующими документами компетентных органов. Все случаи должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического Совета. Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимается Педагогическим Советом.
- грубые неоднократные нарушения настоящего Устава (причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся и сотрудников; причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся и сотрудников).

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.