

502192

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета от «31» 12 2015 г. № 7621

УСТАВ

муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская школа театрального искусства»
(новая редакция с изменениями от 13.09.2018г.)

г. Набережные Челны
2015

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – Школа) создано постановлением Исполнительного комитета 31.10.2008 № 3428 путем изменения типа муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства».

2. Полное официальное наименование Школы:

- на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства»;

- на татарском языке: Өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе «Балалар театр сэнгатъ мэктебе».

Сокращенное официальное наименование Школы:

- на русском языке: МАУДО «ДШТИ»;

- на татарском языке: «Балалар театр сэнгатъ мэктебе» ӨББМАУ.

3. Юридический адрес: 423823, Республика Татарстан, город Набережные Челны, школьный бульвар, дом 8 (18/08).

4. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).».

5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны в соответствии с его компетенцией.

Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также договором, заключаемым учредителем и Школой.

7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в

качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

10. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

11. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

13. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам учредителя.

14. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

15. Школа по согласованию с Управлением культуры вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

17. Школа не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Образовательный процесс

18. Основными целями образовательного процесса является развитие общей культуры личности обучающихся на основе освоения образовательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

развития мотивации личности к познанию и творчеству.

19. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Школы является реализация образовательных программ дополнительного образования по направлениям театральное искусство, хореографическое искусство, фортепиано, гитара, вокал, аккордеон и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства театра, искусства театра моды, хореографического искусства, музыкального искусства, формы и сроки освоения которых устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

20. Учредитель устанавливает задания для Школы в соответствии с предусмотренной пунктом 19 настоящего Устава ее основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования путем реализации программ дополнительного образования.

21. Кроме указанных в пункте 20 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

22. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

23. Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в Школе и разрабатываются, реализуются Школой самостоятельно на основе учебных программ.

24. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

25. Прием в Школу осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школе.

26. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школе.

Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и родителей (законных представителей), условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Школы.

28. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы и локальными актами Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

29. По желанию обучающихся и(или) родителей (законных представителей) может быть введено обучение различного профиля и направления.

Школа имеет право реализовывать:

- образовательную программу в области искусства театра, искусства театра моды, хореографического искусства, музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями;

- образовательную программу в области искусства театра, искусства театра моды, хореографического искусства, музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

30. В Школу принимаются дети, достигшие возраста пяти лет.

31. В Школе применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных прослушиваний, зачетов, академических концертов.

32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство о соответствующем уровне образования установленного образца.

33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

34. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается отчисление из Школы обучающихся по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию обучающегося;
- 2) за невыполнение учебных планов, программ по итогам зачетов и экзаменов;
- 3) за нарушение установленного порядка оплаты за обучение;
- 4) за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава.

35. Помимо учебно-воспитательного процесса, предусмотренного учебным планом и учебными программами, обучающиеся могут принимать участие в следующих мероприятиях:

- 1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателями;
- 2) отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Школой для населения и организаций;
- 3) посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- 4) факультативы.

36. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

При реализации программы со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации программы со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по четвертый классы составляет 39 недель, в пятом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом классе составляет 39 недель, в шестом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в шестом классе составляет 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций и экзаменов. В остальное время деятельность педагогических работников должны быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

37. Школа работает по графику шестидневной недели, в две смены.

1) Режим учебных занятий:

1 смена – с 8.00 до 12.30 часов,

2 смена – с 13.00 до 20.00 часов

- 2) продолжительность учебного занятия – в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков не более 45 минут;
- 3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут;

38. Школа, по согласованию с управлением культуры, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренными программами дополнительного образования и образовательными стандартами:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3) репетиторство;
- 4) организация подготовительных курсов;
- 5) занятия по углубленному изучению предметов.

39. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Школе создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Школы.

40. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся.

Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

41. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны и закрепляется за ней на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

42. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой уставной деятельности, предоставляется ей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

44. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

45. Школа не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или приобретенными за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 47 настоящего Устава.

46. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств,

выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

47. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

48. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета города Набережные Челны и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

49. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

50. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

51. Школа может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

1) предоставление имущества в аренду, в том числе прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов;

2) проведение концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;

3) изготовление копий (ксерокопирование);

4) издание и продажа учебно-методической литературы.

52. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

53. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

54. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

55. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и могут использоваться на достижение целей создания Школы. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;

3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

4) обучение и повышение квалификации работников Школы;

5) содержание Школы;

6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;

7) увеличение стоимости основных средств;

8) увеличение стоимости материальных запасов.

56. Школа обязана предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

57. Ревизии и проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, производятся на основании решения учредителя.

58. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

Глава 4. Порядок управления Школой

61. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также коллегиальными органами управления Школы.

62. Отношения учредителя и Школы определяются заключенным между ними договором. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 2) постановка задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом ее основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Школы;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора, заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ними;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Школы (далее – наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава

наблюдательного совета;

12) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

63. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

64. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя - 2 человека;

2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности - 3 человека;

4) представители работников Школы – 3 человека.

65. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Школы, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

66. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

67. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

68. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

69. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

70. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

71. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых

отношений.

72. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

73. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

74. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

75. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

76. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

77. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

78. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

79. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

80. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

81. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

82. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

83. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложений учредителя или директора о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

84. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

85. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

86. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 83 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

87. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

88. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 83 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

89. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 83 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

90. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 83 настоящего

Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 81 и 82 настоящего Устава.

91. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

92. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

93. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора, в случае если решения директора не отвечают интересам Школы.

94. В двухнедельный срок после выявления в соответствии с пунктом 90 настоящего Устава нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба деятельности Школы. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

95. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

96. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

97. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

98. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

99. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

100. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 83 настоящего Устава.

101. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

102. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Школы по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

103. Непосредственное (текущее) руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность учредителем на основании срочного трудового договора, заключаемого сроком не менее чем на один год.

104. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

105. Директор:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Школы совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

3) утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

4) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

5) принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) утверждает локальные акты Школы;

7.1) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

106. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

107. Коллегиальными органами управления Школы являются попечительский совет, педагогический совет, общее собрание коллектива Школы.

108. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2) содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

5) содействует совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

6) принимает обязательные для Школы решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых попечительским советом Школе;

7) осуществляет контроль за целевым использованием Школой взносов юридических и физических лиц;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы.

109. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете Школы.

110. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

3) принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4) принимает решение о проведении промежуточной и годовой аттестации в форме экзаменов или зачетов;

5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

6) принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

111. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете Школы.

112. Общее собрание коллектива созывается Педагогическим советом Школы.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который *подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.*

Общее собрание коллектива:

1) вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений, предоставляет их директору для направления в наблюдательный совет для подготовки соответствующих рекомендаций учредителю относительно их принятия;

2) принимает решение о заключении коллективного договора между

администрацией и работниками Школы;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

4) утверждает коллективные требования к работодателю;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании коллектива Школы.

113. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива Школы.

114. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности в Школу допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

115. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета по представлению директора либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

116. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению учредителя, принятого с учетом рекомендаций наблюдательного совета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

117. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

118. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

119. При ликвидации Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Школы передаются учредителю.

120. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

121. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

122. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) получение музыкального, театрального и хореографического образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;
- 2) выбор отделения, музыкального инструмента;
- 3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на участие в различных видах творческой работы Школы;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

123. Обучающиеся Школы обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Школы;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

124. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

125. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Школы для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

126. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

127. Педагогические работники Школы обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы;

2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования.

128. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования;
- 2) защищать права и законные интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

129. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- 2) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

Глава 6. Локальные акты Школы

130. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.

Глава 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

131. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

132. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

133. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

134. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 8. Заключительные положения

135. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

136. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

137. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*Исключено*»
ОГРН *703-010-0000000000000*
ГРН *027-057-0000000000000*
Экземпляр документа
в реестр
Подпись *Иванов Иван Иванович*
М. П.

