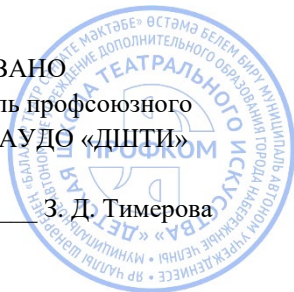


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАУДО «ДШТИ»

01.08.2022



ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 04.05.2022 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДШТИ»

И. П. Евграфов

Приказ от 01.08.2022 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации обучения и проверки знаний работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ», Организация) Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭЭ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ) (далее – правила по электробезопасности), инструкций по охране труда и электробезопасности, другой нормативно-технической документации, регламентирующей эксплуатацию, наладку и ремонт электротехнического оборудования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», с учетом приказа Минобрнауки России от 06.10.1998 № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки России», в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными нормативными правовыми актами по охране труда и электробезопасности, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Положение распространяется на неэлектротехнический, электротехнический и электротехнологический персонал Организации в части касающейся их деятельности.

1.4. Обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического и электротехнологического персонала организует ответственный за электрохозяйство Организации.

1.5. Ответственным за электрохозяйство назначается один из заместителей руководителя Организации или электрик МАУДО «ДШТИ», прошедший соответствующее обучение. На время отсутствия ответственного за электрохозяйство, приказом руководителя Организации назначается лицо, его замещающее. Обязанности и права указанных лиц должны быть отражены в должностных инструкциях.

1.6. Руководитель Организации при необходимости и на основании представления ответственного за электрохозяйство назначает ответственных за электрохозяйство в структурных подразделениях Организации. Назначение ответственных за электрохозяйство оформляется приказом. Обязанности и права указанных лиц должны быть отражены в должностных инструкциях.

1.7. Обучение и проверка знаний лиц, ответственных за электрохозяйство, их заместителей, членов комиссий, а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит инспектирование электроустановок Организации, проводится в комиссии органов госэнергонадзора.

1.8. Работники Организации обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках, относящиеся к их производственной деятельности.

1.9. Работники Организации должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе.

1.10. Работники Организации, относящиеся к электротехническому персоналу (из числа специально подготовленного персонала, организующего и осуществляющего монтаж, наладку, ремонт, эксплуатацию, техническое обслуживание, управление режимом работы электроустановок) и электротехнологическому персоналу (из числа персонала, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (электросварка, электродуговые печи, электролиз и др.), использующий в работе ручные электрические машины, переносные электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание ПОТЭЭ в объеме не ниже II группы по электробезопасности), а также должностные лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок Организации, специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки, должны пройти проверку знаний требований ПОТЭЭ, ПТЭЭП и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности, требования к которой предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению.

1.11. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала Организации, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности разрабатывает ответственный за электрохозяйство и утверждает у руководителя Организации.

1.12. Ответственный за электрохозяйство Организации должен иметь не ниже группы IV по электробезопасности для работы в электроустановках напряжением до 1000 В.

1.13. Специалист по охране труда, контролирующий электроустановки Организации, должен иметь группу IV по электробезопасности, его производственный стаж (не обязательно в электроустановках) должен быть не менее 3 лет.

1.14. Группу III по электробезопасности разрешается присваивать работникам только по достижении 18-летнего возраста.

1.15. Электротехнологический персонал, имеющий группу по электробезопасности II и выше, в своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому и подчиняется в организационно-техническом отношении руководителю подразделения, в ведении которого находится электротехнический персонал, что определяется приказом по Организации.

1.16. Электротехнический персонал до допуска к самостоятельной работе кроме обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок.

1.17. Руководители, в непосредственном подчинении которых находится электротехнологический персонал, должны иметь группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала. Они должны осуществлять техническое руководство этим персоналом и контроль за его работой.

1.18. Электротехнический персонал, принимаемый для выполнения работы, связанной с эксплуатацией электроустановок, до назначения на самостоятельную работу должен пройти:

- вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- первичный инструктаж на рабочем месте (далее – первичный инструктаж);
- стажировку на рабочем месте (производственное обучение);
- первичную проверку знаний по электробезопасности;
- дублирование (для оперативного и оперативно-ремонтного персонала);
- противоаварийные тренировки.

1.19. В процессе работы в зависимости от профессии (должности) с электротехническим персоналом, который непосредственно организует и проводит работы по обслуживанию электроустановок, должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);
- очередная и внеочередная проверки знаний правил, норм по охране труда, электробезопасности, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;
- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

1.20. Проведение вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажей электротехническому персоналу, организуется и оформляется в соответствии с Положением об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Организации.

2. СТАЖИРОВКА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ) НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1. Работники, принимаемые в Организацию для выполнения работ по обслуживанию электроустановок, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы, подтверждаемую соответствующим документом. При отсутствии профессиональной подготовки такие работники (до допуска к самостоятельной работе) должны обучаться в специальных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).

2.2. Электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше одного года обязан пройти стажировку (производственное обучение) на рабочем месте.

2.3. Для обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и изучения в необходимом для данной должности (профессии) объеме следующих документов:

- правил устройства электроустановок;
- правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- правил технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- правил и приемов оказания первой помощи пострадавшим;
- инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках;
- должностных инструкций, инструкций по охране труда, других правил, нормативных документов, принятых в Организации.

2.4. Допуск к стажировке оформляется приказом или распоряжением руководителя Организации, в котором указываются календарные сроки проведения стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение.

2.5. Целями стажировки являются:

- усвоение требований правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучение схем, должностных инструкций и инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- изучение приемов и условий безаварийной, безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

2.6. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке.

2.7. Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен.

2.8. Конкретная продолжительность стажировки устанавливается ответственным за электрохозяйство индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

2.9. Руководитель Организации может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Проверки знаний работников подразделяются на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

3.2. Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более 3 лет. Лицам, прошедшим ранее проверку знаний по электробезопасности, но не позднее 3-х лет, имеющим соответствующие документы, после проведения испытаний подтверждается ранее присвоенная группа.

3.3. Очередная проверка знаний проводится в следующие сроки:

- для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные,

электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров – один раз в год;

– для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок – один раз в три года.

3.4. Перед очередной проверкой знаний по электробезопасности у ответственных за электрохозяйство их заместителей, а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за электроустановками, проводится обучение: лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации и т.д., используются элементы самостоятельного изучения программы обучения по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.5. Очередная проверка знаний осуществляется по утвержденным ответственным за электрохозяйство календарным графикам. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

3.6. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных норм и правил;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;
- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;
- по требованию органов государственного контроля (надзора);
- по заключению комиссии, расследовавшей несчастный случай с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;
- при повышении знаний на более высокую группу;
- при проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки;
- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев;
- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (по решению ответственного за электрохозяйство).

3.7. Объем знаний для внеочередной проверки знаний и дату ее проведения определяет ответственный за электрохозяйство Организации.

3.8. Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов госэнергонадзора, а также после происшедших аварий, несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки знаний по графику и может проводиться в комиссии органов госэнергонадзора.

3.9. В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила, они доводятся до сведения работников Организации при проведении внепланового инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.10. Для проверки знаний у электротехнического и электротехнологического персонала приказом руководителя Организации создается комиссия в составе пяти человек. Председатель комиссии должен иметь группу по электробезопасности V в случае эксплуатации в Организации электроустановок напряжением до и выше 1000 В и группу IV – с электроустановками напряжением только до 1000 В. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство Организации.

3.11. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органов госэнергонадзора.

Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии органов госэнергонадзора.

3.12. При проведении процедуры проверки знаний у работников должны присутствовать не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно председатель (заместитель председателя).

3.13. В случае, если количество работников Организации, имеющих группу по электробезопасности, недостаточно для формирования комиссии, проверка знаний работников Организации может проводиться в комиссиях органов госэнергонадзора.

3.14. Проверка знаний работников проводится индивидуально. Для каждой должности (профессии) ответственным за электрохозяйство должен быть определен объем проверки знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

3.15. По результатам проверки знаний в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, электротехническому персоналу Организации устанавливается группа по электробезопасности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.16. Результаты проверки знаний заносятся в журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках (форма журнала в приложении № 2 к настоящему Положению) и подписываются всеми членами комиссии. Если проверка знаний нескольких работников проводилась в один день и состав комиссии не менялся, то члены комиссии могут расписаться один раз после завершения проверки знаний; при этом должно быть указано прописью общее число работников, у которых проведена проверка знаний.

3.17. Работнику, прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы (приложение № 3 к настоящему Положению), в которое вносятся результаты проверки знаний. Специалисту по охране труда, в обязанности которого входит контроль за электроустановками и прошедшему проверку знаний в объеме не ниже IV группы по электробезопасности, выдается удостоверение на право осуществления контроля за состоянием электроустановок Организации (форма удостоверения в приложении № 4 к настоящему Положению).

3.18. Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках Правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок (форма удостоверения в приложении № 3 к настоящему Положению). Под специальными работами, право на проведение которых отражается в удостоверении после проверки знаний работника, следует понимать: верхозазные работы, испытание оборудования повышенным напряжением. Перечень специальных работ может быть дополнен указанием руководителя Организации.

3.19. Работникам, получившим неудовлетворительную оценку, комиссия назначает повторную проверку не позднее 1 месяца со дня последней проверки. Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для повторной проверки, если нет записи в журнале проверки знаний о решении комиссии о временном отстранении работника от работы в электроустановках.

3.20. Время следующей проверки знаний устанавливается в соответствии с датой последней проверки знаний.

3.21. Персонал, у которого дата проверки знаний попадает на период отпуска, болезни и т.д. к работе в электроустановках допускается после проверки знаний у него в соответствующей комиссии.

4. ДУБЛИРОВАНИЕ

4.1. Дублирование и противоаварийные тренировки проводятся для электротехнического персонала, связанного с обслуживанием электроустановок и имеющего права оперативного персонала, оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала (имеющего права оперативного, оперативно-ремонтного персонала).

4.2. В электроустановках напряжением до 1000 В дублирование проводится для персонала с группой по электробезопасности не ниже III. В электроустановках напряжением свыше 1000 В дублирование проводится для персонала с группой по электробезопасности IV и выше.

4.3. Дублирование проводится для оперативного персонала, оперативно-ремонтного персонала, которому предоставляются дополнительные права (оперативных переключений, выдачи нарядов, распоряжений, допускающего и т.д.).

4.4. Допуск к дублированию оформляется приказом руководителя Организации.

4.5. Целью дублирования является приобретение достаточных производственных навыков для безопасной организации и проведения работ при обслуживании электроустановок.

4.6. Дублирование производится на рабочем месте под руководством обучающего лица. Во время прохождения дублирования обучаемый проводит оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

4.7. Продолжительность дублирования должна быть от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

4.8. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах. Количество тренировок и их тематика определяется программой подготовки дублера, утверждаемой ответственным за электрохозяйство.

4.9. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков, приказом руководителя Организации допускается продление срока его дублирования от 2 до 12 рабочих смен.

4.10. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он не допускается к самостоятельной работе.

4.11. Допуск работника к самостоятельной работе после прохождения дублирования оформляется соответствующим приказом руководителя Организации.

5. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Целевой инструктаж проводится при проведении работ в электроустановках по нарядам-допускам и распоряжениям оперативного персонала, оперативно-ремонтного персонала, ремонтного персонала для административно-технического персонала (имеющего права оперативного, оперативно-ремонтного персонала).

5.2. Целевой инструктаж проводится до начала проведения работ по наряду-допуску, распоряжению.

Целевые инструктажи при работах по наряду-допуску проводят:

– работник, выдающий наряд-допуск, – ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается или совмещает обязанности выдающего наряд-допуск, производителю работ или наблюдающему;

– допускающий – ответственному руководителю работ, производителю работ или наблюдающему и членам бригады, если ответственный руководитель не назначается – производителю работ или наблюдающему и членам бригады;

– ответственный руководитель работ – производителю работ или наблюдающему и членам бригады, если ответственный руководитель не назначается, то производитель работ или наблюдающий – членам бригады;

– производитель работ или наблюдающий – членам бригады.

Целевые инструктажи при работах по распоряжению проводят:

– работник, отдающий распоряжение производителю или наблюдающему или непосредственному исполнителю работ;

– допускающий – производителю работ или наблюдающему, членам бригады (исполнителям).

– производитель работ – членам бригады.

При вводе в состав бригады нового члена бригады инструктаж должен проводить производитель работ или наблюдающий.

5.3. Работник, выдающий наряд-допуск, отдающий распоряжение, ответственный руководитель работ, производитель работ в проводимых ими целевых инструктажах, помимо вопросов электробезопасности, должны дать четкие указания по технологии безопасного проведения работ, использованию подъемных сооружений и механизмов, инструмента и приспособлений.

5.4. Наблюдающий инструктирует членов бригады о мерах по безопасному ведению работ, исключая возможность поражения электрическим током, и о порядке перемещения членов бригады по территории электроустановки. Производитель работ инструктирует бригаду по вопросам безопасной технологии выполнения работы, использованию инструмента и приспособлений.

5.5. Производитель работ в целевом инструктаже обязан дать членам бригады исчерпывающие указания в целях предотвращения поражения электрическим током.

5.6. Допускающий в целевом инструктаже должен ознакомить членов бригады с содержанием наряда-допуска, распоряжения, указать границы рабочего места, зону с наведенным напряжением, показать ближайшие к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого оборудования и соседних присоединений, к которым не допускается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет.

5.7. При работе по наряду-допуску целевые инструктажи должны быть подписаны работниками, проводившими и получившими инструктаж, в таблицах наряда-допуска, форма которых дана в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.8. При работе по распоряжению целевые инструктажи должны быть оформлены подписями работников, проводших и получивших инструктаж, в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям, рекомендуемый форма которого дана в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.9. Проведение целевого инструктажа при выполнении работ, не связанных с обслуживанием электроустановок, определено Положением об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Организации.

6. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Неэлектротехническому персоналу (из числа персонала, не относящегося к электротехническому и электротехнологическому персоналу, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током) присваивается группа I по электробезопасности.

6.2. Перечень должностей, рабочих мест, на которых для выполнения работы необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности, определяет руководитель Организации.

6.3. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Программа проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу для присвоения группы I по электробезопасности приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

6.4. Результаты проверки знаний оформляются в журнале учета проверок знаний у персонала I группы по электробезопасности (приложение № 8 к настоящему Положению).

6.5. Присвоение группы I по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III, назначенный приказом руководителя Организации.

6.6. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы (приложение № 9 к настоящему Положению), удостоверение не выдается.

6.7. Присвоение группы I по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.