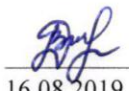


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДШТИ»

  
З. Д. Тимерова  
16.08.2019

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 16.08.2019 № 95

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)  
директора МАУДО «ДШТИ»  
16.08.2019 № 95

  
И. П. Евграфов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства»**  
**(МАУДО «ДШТИ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ), Уставом МАУДО «ДШТИ» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся МАУДО «ДШТИ», их перевода по итогам года, порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является выявление уровня способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ по отделениям.

1.4. Задачами аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- анализ полноты реализации образовательной программы отделения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности отделения.

1.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят: педагог отделения и заведующий отделением. Состав аттестационной комиссии утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ «Искусство театра», «Хореографическое творчество» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

**2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.3. Промежуточной (текущей) аттестации подлежат обучающиеся всех отделений МАУДО «ДШТИ».

2.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебную программу аттестуемого периода. Приказа или решения педагогического совета по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

2.5. Форму промежуточной аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, возрастных особенностей, содержания учебного материала. Избранная форма промежуточной аттестации подается педагогом одновременно с графиком аттестации обучающихся.

2.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.7. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени МАУДО «ДШТИ» в объеме, установленном ФГТ и учебными планами учреждения.

2.8. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде: тестирования, выставок, концертов, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

2.9. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разработаны с учетом ФГТ. МАУДО «ДШТИ» разработало критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены Педагогическим советом МАУДО «ДШТИ».

2.10. При проведении промежуточной аттестации качество подготовки обучающегося оценивается по пятибальной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

2.11. По завершении изучения учебных предметов формой промежуточной аттестации является экзамен. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утвержденное руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающегося и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.12. При составлении расписания экзаменов, следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

2.13. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

2.14. Оценка, полученная на экзамене заносится в экзаменационную ведомость и годовой табель обучающегося и в дальнейшем в свидетельство об окончании МАУДО «ДШТИ».

2.15. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

2.16. Обучающиеся зачисленные в образовательное учреждение по дополнительному набору на основе творческого конкурса или перевода из другого профильного образовательного учреждения искусства во второй и последующие классы (кроме выпускного) могут сдавать экзамены по учебным предметам предыдущих годов экстерном.

2.17. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического коллектива отделения переводятся на следующий год обучения.

2.18. Обучающиеся, не освоившие содержание учебной программы, могут быть оставлены на повторный год обучения.

### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Согласно принятому Федеральному закону от 17.06.2011 №145-ФЗ освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области театрального искусства «Искусство театра» и в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с ФГТ

3.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников МАУДО «ДШТИ» по видам искусств, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя МАУДО «ДШТИ» к итоговой аттестации.

3.4. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы в 7 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 8 класса, при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются МАУДО «ДШТИ» самостоятельно на основании ФГТ. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

3.6. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются МАУДО «ДШТИ» с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы

3.7. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДШИ, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.8. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.9. Итоговая аттестация организуется и проводится МАУДО «ДШТИ» самостоятельно по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, театрализованного представления (спектакля), просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа.

3.10. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций необходимо в графике образовательного процесса предусмотреть перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

3.11. Для организации и проведения итоговой аттестации в МАУДО «ДШТИ» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.12. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами МАУДО «ДШТИ», а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой в соответствии с ФГТ.

3.13. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МАУДО «ДШТИ» из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.14. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных эк-

заменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.15. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем МАУДО «ДШТИ» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками МАУДО «ДШТИ», в котором создается экзаменационная комиссия.

3.16. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.17. Для каждой экзаменационной комиссии директором учреждения назначается секретарь из числа работников МАУДО «ДШТИ», не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.18. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

3.19. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3.20. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.21. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.22. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора учреждения.

3.23. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.24. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

3.25. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.26. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.27. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МАУДО «ДШТИ» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества

образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МАУДО «ДШТИ», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.29. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МАУДО «ДШТИ». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МАУДО «ДШТИ» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.30. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.31. Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МАУДО «ДШТИ» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации и является единой на территории всей страны.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МАУДО «ДШТИ», а также лицам, не завершившим образование в МАУДО «ДШТИ» выдается справка об обучении установленного образца.

3.33. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в МАУДО «ДШТИ» остается в личном деле выпускника.

3.34. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.35. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора МАУДО «ДШТИ». С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа преподавателей МАУДО «ДШТИ», не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя учреждения, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

3.36. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

3.37. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

\* Срок действия данного положения не ограничен.