


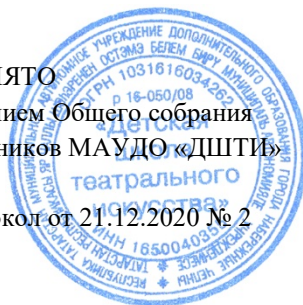
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАУДО «ДШТИ»


3. Д. Тимерова
11.01.2021

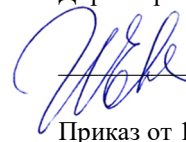
ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 21.12.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДШТИ»


И. П. Евграфов
Приказ от 11.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения (видеоконтроля)

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации видеонаблюдения на территории муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ»), и устанавливает цели, задачи, и способы его осуществления, порядок доступа, хранения и уничтожения видеoinформации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами МАУДО «ДШТИ», коллективным договором организации и нормами действующего трудового законодательства и Конституцией Российской Федерации.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МАУДО «ДШТИ» является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях МАУДО «ДШТИ» является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.6. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.7. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом (распоряжением) директора и обязательно для исполнения всеми работниками МАУДО «ДШТИ» и посетителями образовательного учреждения.

1.9. Работники выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления под расписку с настоящим Положением и с Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.10. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия;
- профилактика правонарушений;
- предотвращение случаев применения насилия к обучающимся, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и РТ.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания и внутри учреждения в круглосуточном режиме.

3.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск. Запись хранится в течение 30 дней, после чего запись уничтожается автоматически.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске, имеет директор и заместитель директора МАУДО «ДШТИ» по хозяйственной работе.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

5.1 Доступ к записям видеоинформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Записи видеоинформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

5.2. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора учреждения.

5.3. Круг ответственных должностных лиц, имеющих доступ к записям видеоинформации, назначается приказом директора учреждения.

5.4. Передача видеоинформации третьей стороне допускается в следующих случаях:
– по письменному запросу государственных, общественных, правоохранительных органов;

– по письменному запросу работников учреждения, изображенных на записи видеоинформации;

– по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся учреждения, изображенных на записи видеоинформации.

5.5. Использование записи видеоинформации, без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

– если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

– если гражданин позировал за плату;

– если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах и проч.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора и (или) заместителя директора МАУДО «ДШТИ» по хозяй-

ственной работе, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.7. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеoinформации принимает директор учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ за организацию и порядок организации видеонаблюдения на территории учреждения.

6.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеoinформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

6.3. Сотрудникам организаций, оказывающие охранные услуги в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

6.4. Дежурные сторожа проводят ежедневный визуальный контроль работоспособности системы видеоконтроля (видеонаблюдения) при передаче смены; ведут периодический видеоконтроль территории, фиксируют информацию, требующую экстренного разрешения в журнале, незамедлительно принимают меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляют директора и (или) заместителя директора МАУДО «ДШТИ» по хозяйственной работе.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Общего собрания коллектива МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).