


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДШТИ»


  
3. Д. Тимерова  
16.08.2019

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
коллектива МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 16.08.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом (распоряжением)  
директора МАУДО «ДШТИ»  
от 16.08.2019 № 95

  
И. П. Евграфов

## ПОЛОЖЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства»  
(МАУДО «ДШТИ»)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ») и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «ДШТИ», настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией МАУДО «ДШТИ», средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МАУДО «ДШТИ».

1.5. Проводимые в МАУДО «ДШТИ» родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.

1.6. Общешкольные собрания проводятся администрацией МАУДО «ДШТИ» не менее двух раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и МАУДО «ДШТИ» по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации МАУДО «ДШТИ» о своей деятельности.

1.7. Преподаватели МАУДО «ДШТИ» являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.8. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию МАУДО «ДШТИ»;
- защиту прав и интересов обучающихся МАУДО «ДШТИ»;
- вовлечение родителей в деятельность МАУДО «ДШТИ»;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования МАУДО «ДШТИ»;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

– творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## 2.2. Задачи родительских собраний:

– совместная работа родительской общественности и МАУДО «ДШТИ» по созданию условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, развития творческого и личностного потенциала обучающихся, приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАУДО «ДШТИ» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

– определение проблем обучающихся в образовательном процессе и поиск путей их решения.

– рассмотрение и организация вопросов развития МАУДО «ДШТИ» в части материально-технического оснащения образовательного процесса, в том числе за счет добровольных пожертвований (целевых взносов).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

### 3.1. Участники родительского собрания имеют право:

– знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

– участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

– приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

– высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в МАУДО «ДШТИ».

### 3.3. Участники родительского собрания обязаны:

– регулярно посещать собрания;

– высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

– выполнять принятые собранием решения.

## 4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, привлекать Совет родителей, членов родительского собрания к его проведению и выступлению на нем.

4.2. Для каждого собрания составляется свой план, который должен содержать конкретные вопросы для рассмотрения, рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели до даты проведения собрания.

4.4. Администрация МАУДО «ДШТИ» должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.5. Концертмейстеры, преподаватели музыкально-теоретических дисциплин участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную деятельность и т. п.).

4.7. Классный руководитель (секретарь общешкольного родительского собрания) фиксирует ход и решения собрания в протоколе.

4.8. В протоколе классного родительского собрания обязательно наличие подписей всех родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в собрании.

4.9. Протоколы родительских собраний хранятся в делах МАУДО «ДШТИ».

## 5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

– коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития МАУДО «ДШТИ»;

- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь по вопросам обучения и воспитания;
- добиваться взаимного понимания при решении возникающих проблем.

## 6. ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Виды родительских собраний:

- общешкольные – проводятся не менее двух раз в год;
- для родителей (законных представителей) выпускников – 1 раз в год;
- для родителей (законных представителей) поступающих – 1 раз в год;
- классные – не менее двух раз в год;
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором МАУДО «ДШТИ» и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).