


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДШТИ»

  
3. Д. Тимерова  
11.01.2021

ПРИНЯТО

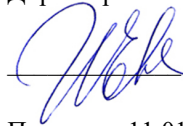
решением Общего собрания  
работников МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 21.12.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДШТИ»

  
И. П. Евграфов  
Приказ от 11.01.2021 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства»**  
**(МАУДО «ДШТИ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о балансовой комиссии (далее – Положение) – локальный нормативный акт, регламентирующий осуществление практической работы по материальному стимулированию (правильному распределению доплат и надбавок) работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ»).

1.2. Положение разработано в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), локальными актами МАУДО «ДШТИ», коллективным договором организации и Конституцией Российской Федерации.

1.3. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о премировании работников МАУДО «ДШТИ» в виде разовых премий.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом (распоряжением) директора и обязательно для исполнения всеми работниками МАУДО «ДШТИ».

**2. СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав балансовой комиссии входят:

- администрация школы;
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель трудового коллектива.

2.2. Состав комиссии утверждается на календарный или учебный год приказом (распоряжением) директора МАУДО «ДШТИ».

2.3. Председателем балансовой комиссии является директор МАУДО «ДШТИ».

2.4. Члены комиссии могут быть переизбраны решением общего собрания трудового коллектива.

**3. ФУНКЦИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

3.1. Балансовая комиссия решает вопросы, связанные с распределением средств, выделенных на материальное стимулирование работников МАУДО «ДШТИ».

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

4.1. Порядок работы балансовой комиссии устанавливается данным Положением.

4.2. Заседания балансовой комиссии проводятся по мере необходимости. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами балансовой комиссии.

4.3. В случае разногласий между членами балансовой комиссии вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

4.4. Членам трудового коллектива предоставляется возможность ознакомиться с результатами работы балансовой комиссии. Организация порядка ознакомления возлагается на председателя балансовой комиссии.

4.5. Ответственность за организацию работы балансовой комиссии возлагается на председателя балансовой комиссии.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Общего собрания коллектива МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).