

Принято на педагогическом совете МАУДО «ДШТИ»
Протокол № 1 от 16.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)
директора МАУДО «ДШТИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАУДО «ДШТИ»

 З.Д.Тимерова



от 16.08.2019 № 95

 И.П.Евграфов

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская школа театрального искусства»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом МАУДО «ДШТИ» (далее – ДШТИ).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом и образовательными программами ДШТИ, настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

- определение приоритетных направлений методической деятельности ДШТИ;
- выработка предложений по оценке результативности деятельности ДШТИ как ресурсного центра системы дополнительного образования края;
- определение общих требований к организации и содержанию образовательного процесса в ДШТИ в части его ориентации на обеспечение доступности дополнительного образования и становление эффективной воспитательной практики;
- организация и проведение экспертизы образовательных программ, методических пособий, учебных электронных изданий и других материалов, предназначенных для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы.

3. Содержание деятельности

Деятельность совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно-воспитательного процесса ДШТИ.

Совет:

- организует разработку нормативно-программных документов, определяющих цели и задачи деятельности ДШТИ на определенный период;
- разрабатывает предложения, касающиеся проведения экспертизы учебно-методических материалов;
- организует и проводит экспертизу образовательных программ и проектов, учебно-методических материалов (в том числе общественную);
- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию учебно-методических материалов, методических пособий;
- координирует деятельность служб, подразделений, объединений, временных проектно-педагогических групп ДШТИ в части методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению городских, республиканских массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций);
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- содействует в организации общественных дискуссий и других форм совместной работы со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- информирует педагогический совет ДШТИ о ходе реализации программы деятельности ДШТИ, городских и республиканских образовательных программ;

- вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы

4.1. Методический совет возглавляет директор или заместитель директора ДШТИ по учебно-воспитательной работе.

4.2. Состав методического совета утверждает директор ДШТИ в начале каждого учебного года.

4.3. В состав совета могут входить руководители и педагогические работники ДШТИ, руководители и педагогические работники других образовательных учреждений.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство совета.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, совет организует работу экспертно-консультационных, проектно-исследовательских, аналитических групп.

4.7. Заседание совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.9. Решения и рекомендации совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности совета доводятся до сведения членов педагогического коллектива в течение двух недель со дня проведения заседания.

* Срок действия данного положения не ограничен.