

Управление культуры
Исполнительного комитета
г. Набережные Челны
Республики Татарстан



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская школа театрального искусства»
(МАУДО «ДШТИ»)

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
Исполнительного комитета
муниципального образования
г. Набережные Челны
Республики Татарстан



Р. Р. Карамиев

« _____ » 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская школа театрального искусства»



И. П. Евграфов

« 31 » августа 20 20 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» на 2020 – 2021 учебный год

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МАУДО «ДШТИ»
Протокол от 31.08.2020 № 1

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом (распоряжением)
директора МАУДО «ДШТИ»
от 31.08.2020 № 92

г. Набережные Челны

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы	3
2. Цель и задачи коллектива на новый учебный год	3
3. Учебно-организационная работа	4
4. Научно-методическая деятельность	8
5. Музыкально-просветительская, концертная, выставочная и конкурсная деятельность	10
6. Воспитательная работа с обучающимися	13
7. Работа по профилактике правонарушений и противодействию	14
8. Работа по развитию и пропаганде татарского национального искусства	16
9. Внутришкольный контроль и руководство учреждением	17
10. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	21
11. Работа по укреплению материально-технической базы	22

1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

За прошедший 2019/2020 учебный год все мероприятия, запланированные по плану учебно-воспитательной работы, были выполнены. В МАУДО «ДШТИ» - 474 обучающихся. Сохранность контингента – 100%. Успеваемость по школе составляет 100%. Качество обучения – 96 %. По профилю поступило 5 выпускников: Гиниятуллин Ильгиз и Мухлисова Алина – Казанское театральное училище (специальность Артист драматического театра), Иванов Артем - Ярославский Государственный театральный институт (специальность Артист драматического театра и кино), Силкин Александр (КФУ, Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций, ведущий телевизионного эфира), Тимохин Эмиль (Академия Русского балета им. А.Я. Вагановой, специальность: «Искусство балета»).

Почетной грамотой УК была награждена ученица музыкального отделения Адамова Эллина, пригласительные билеты на Республиканскую Елку г. Казань на 25.12.2019 были вручены Вороновой Глафире (русское театральное отделение) и Кисилевой Дарье (музыкальное отделение). На городскую Елку Мэра в декабре 2019 года было приглашено 5 учеников Школы (Соколова Таисия, Азовцева Кристина, Лобачева Ольга, Рябов Марк, Иксанова Милена).

В 2019-2020 основной педагогический персонал составил 39 преподавателя и 5 внешних совместителей. За отчетный период 23 преподавателя прошли курсы повышения квалификации, 11 преподавателей прошли профессиональную переподготовку. Аттестацию по графику прошли 3 преподавателя. Награды различного уровня получили 4 преподавателя.

Свои методические работы, статьи и сценарии мероприятий опубликовали 13 преподавателей. 39 преподавателей в качестве слушателей и участников приняли участие в конференциях и мастер-классах различного уровня, 23 преподавателя провели авторские мастер-классы и открытые уроки, работали в жюри фестивалей и конкурсов различного уровня, 523 обучающихся ДШТИ приняли участие в культурно-массовых мероприятиях городского уровня. Всего было проведено 82 мероприятия (общее количество участников и зрителей составило 6038 человек). 24 преподавателя стали лауреатами творческих конкурсов.

Систематически и планомерно проводится внутришкольный контроль, в задачи которого входят проверка и анализ эффективности результатов деятельности педагогов, оказание методической помощи педагогам, контроль за качеством ведения отчетной документации. Результаты обсуждаются на педагогических советах и методических объединениях.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание оптимальных условий для формирования творческих способностей и универсальных учебных действий обучающихся через обеспечение качественного художественного образования.

Задачи:

1. Усиление педагогического коллектива Школы за счёт привлечения высококвалифицированных специалистов.

2. Повышение уровня профессиональной компетентности имеющегося педагогического коллектива Школы через:

- работу над формированием актуальных педагогических компетентностей;
- прохождение курсов повышения квалификации и аттестации;
- систематизацию и обновление методических и наглядных пособий;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- введение электронного документооборота;
- работу над личными и коллективными грантами.

3. Выстраивание комплексной системы учебно-воспитательной, научно-методической, внеклассной и профориентационной работы.

4. Создание системы оценки качества образования на основе проведения внутришкольного контроля и мониторинговых исследований.
5. Усиление и укрепление материально-технической базы Школы.
6. Продолжение работы по проведению элективных курсов.
7. Сплочение коллектива, увеличение состава профсоюзного комитета Школы.
8. Повышение имиджа и престижа образовательного учреждения.
9. Налаживание сетевого взаимодействия с детскими садами, общеобразовательными школами, школами искусств, учреждениями культуры, реабилитационными центрами города, средствами массовой информации.
10. Повышение уровня ежегодного Открытого всероссийского детско-юношеского фестиваля-конкурса сценического мастерства «Если бы...» (выход на Международный уровень), Регионального конкурса творчества учащихся «Мир глазами юных писателей», продолжение работы над расширением географии участников фестивалей и конкурсов.
11. Активизация работы по привлечению спонсорских средств и дополнительных источников финансирования.
12. Расширение сферы дополнительных платных услуг. Организация работы коммерческих групп на русском театральном, музыкальном и хореографическом отделениях, на отделении театра моды «Арт-Каприз».
13. Продолжение реализации городского социально-культурного проекта «Театр – детям». Обеспечение активного участия обучающихся и преподавателей Школы в городских массовых мероприятиях.
14. Усовершенствование работы профгрупп. Привлечение в профгруппы талантливых выпускников с последующей целенаправленной подготовкой их к поступлению в профильные ВУЗы и ССУЗы. Реализация учебного плана образовательной программы «Учебный театр» с привлечением в качестве режиссера заслуженного артиста РТ Федотова Е.А.
15. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни

3. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Основные цели учебной работы МАУДО «ДШТИ»:

1. Художественно-эстетическое развитие личности ребенка на основе приобретенных им в процессе освоения дополнительной образовательной предпрофессиональной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», образовательных общеразвивающих программ художественной направленности в области театрального, музыкального и хореографического искусства - танцевально- музыкально- исполнительских знаний, умений и навыков.
2. Подготовка одаренных детей к поступлению в среднеспециальные и высшие учебные заведения, реализующие профессиональные образовательные программы в области театрального и хореографического искусства.

Задачи:

1. Создать условия для приобретения обучающимися опыта творческой деятельности (исполнительского мастерства).
2. Развить способности к продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности.
3. Познакомить обучающихся с театром как видом искусства.
4. Способствовать формированию у детей и подростков устойчивого интереса к театральному искусству.
5. Способствовать формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции.
6. Развивать личностные и творческие способности.

3.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка и проведение творческого набора в МАУДО «ДШТИ» на русское и татарское театральное отделение, хореографическое и отделение театра-моды «Арт-Каприз»	МАУДО «ДШТИ»	24.08.- 26.08.2020	Воронова В.А. Манусова Я.Ю. Федотова Н.И., Казанцева Е.В., Довженок О.В. Минякина А.Х. Исаенко И.С. Хабибуллина Л.И. Валеева В.А., Тимерова З.Д.
2.	Подготовка МАУДО «ДШТИ» к новому учебному году: - приемка школы после капитального ремонта; - новое оснащение кабинетов; - приобретение методической литературы и пособий; - оформление стендов и выставок в коридорах и кабинетах.	МАУДО «ДШТИ»	Август	Евграфов И.П. Чайко А.А. Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Преподаватели
3.	Утверждение учебных планов, планов творческо-воспитательной деятельности, рабочих программ, КТП	МАУДО «ДШТИ»	Август	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
4.	Организация учебного процесса: - комплектование групп; - утверждение списков обучающихся; - работа над расписанием; - работа над тарификацией; - утверждение состава и графика работы аттестационной и балансовой комиссии, - составление графика загруженности кабинетов.	МАУДО «ДШТИ»	Август-сентябрь	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
5.	Посещение уроков преподавателей в целях проверки посещаемости детей, наличия всей необходимой документации (журнала, КТП, выставление текущих оценок в ЭО), соответствие методов и приемов обучения возрастным особенностям детей, владение преподавателем методикой организации учебного процесса, изучение эффективности методических приемов используемых на уроке и т.п.	МАУДО «ДШТИ»	В течение учебного года в рамках ВШК	Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
6.	Проведение заседания ГМО по вопросам организации методической и творческой работы на 2020-2021 учебный год.	МАУДО «ДШТИ»	03.09.2020	Стальмакова А.В. председатель ГМО
7.	Работа с преподавателями по подготовке к процедуре аттестации (на СЗД, I и высшей категории). Знакомство преподавателей с новыми требованиями к прохождению аттестации, подго-	МАУДО «ДШТИ»	Октябрь-ноябрь 2020 Январь-март 2021	Манусова Я.Ю. Воронова В.А.

	товка необходимых документов.			
8.	Взаимопосещение интегрированных открытых уроков с целью обмена опытом: по основам актерского мастерства, театральным играм, художественному слову.	МАУДО «ДШТИ» ДШИ №13 МАУДО «ДМШ №7»	в течение учебного года	Стальмакова А.В.
9	Мониторинг успеваемости и качества образования обучающихся по годам поступления, по отделениям, по спец. предметам.	МАУДО «ДШТИ»	в течение учебного года	Манусова Я.Ю.
10.	Анализ работы классных руководителей (ведение личных дел обучающихся, движение контингента, зачетные книжки, классные часы, культурно-досуговые мероприятия)	МАУДО «ДШТИ»	в течение учебного года	Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
11.	Дифференцированные зачеты в форме открытых контрольных уроков (для родителей и преподавателей МАУДО «ДШТИ») за I полугодие по всем учебным предметам согласно учебным планам (во всех отделениях), кроме обучающихся первого года обучения.	МАУДО «ДШТИ»	03.12 - 21.12. 2020	Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Зав. отделениями, преподаватели.
12	Работа с преподавателями по повышению квалификации (подготовка материалов и документов для участия в конкурсах профессионального мастерства).	МАУДО «ДШТИ»	Март 2021	Воронова В.А. Манусова Я.Ю.
13	Подготовка обучающихся к театральной неделе, отчетному концерту. Составление репетиционного графика.	МАУДО «ДШТИ»	01.03. – 23.03. 2021	Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Педагоги - режиссеры.
14	Создание экзаменационной и апелляционной комиссии для организации и проведения итоговой аттестации.	МАУДО «ДШТИ»	Апрель 2021	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю.
15	Мониторинг отстающих обучающихся по обязательным предметам ДОПП спец.предметам по всем отделениям ДШТИ	ДШТИ	Апрель 2021	Манусова Я.Ю.
20	Консультации по вопросам итоговой аттестации.	ДШТИ	11.05.- 15.05. 2021	Манусова Я.Ю. Филичкина Г.Г. Лахтеева Т.А. Довженко О.В. Минякина А.Х. Преподаватели-режиссеры и преподаватели-предметники
21	Годовые экзамены по спец.предметам и годовые зачеты по доп.предметам по всем отделениям	ДШТИ	23.04.- 15.05. 2021	Манусова Я.Ю. Заведующие отделениями, преподаватели-режиссеры и преподаватели-предметники
22	Итоговая аттестация в выпускных группах: Русское театральное отделение (творческие постановки-спектакли).	ДШТИ	17.05.- 22.05.2021	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Филичкина Г.Г.

	Музыкальное отделение (концерт) Отделение Театра-Мод (итоговый творческий показ - новая коллекция)			Лахтеева Т.А. Довженок О.В. Минякина А.Х. Режиссеры-педагоги.
23	Определение состава приемной комиссии на новый учебный год	ДШТИ	до 31.05. 2021	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А.

3.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Тематика заседаний Педагогического совета Школы

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	Задачи перед коллективом на 2020/2021 учебный год	31 августа 2020	Евграфов И.П.
2.	Утверждение плана работы МАУДО «ДШТИ» на 2020 /2021 учебный год.		Евграфов И.П.
3.	Об утверждении реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих образовательных программ, учебных планов и рабочих программ в области театрального, хореографического и музыкального искусства		Манусова Я.Ю.
4.	Об утверждении плана – графика прохождения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации на 2020 – 2021 учебный год.		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
5.	Движение контингента, отчисление, перевод на бюджет, донабор на отделения		Манусова Я.Ю.
1	Итоги творческого отбора и работы приемной комиссии	сентябрь 2020	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю.
2.	Зачисление обучающихся на новый учебный год. Формирование списков, групп, личных дел обучающихся по бюджету и на коммерческой основе.		Манусова Я.Ю.
3.	Организация показа и проверка готовности спектаклей в каникулярное время (осенние, зимние каникулы).		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
4.	Подготовка ко Дню учителя и декаде старшего поколения (октябрь 2020) Организация и проведение «Дней первокурсников». Работа над методическим планом и рабочими программами Обсуждение графика открытых уроков преподавателей МАУДО «ДШТИ» на город		Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Федотова Н.И, Тимерова З.Д., Минякина А.Х. Исаенко И.С. Довженок О.В.
1.	Отчет по отделениям за I полугодие.	декабрь 2020	Заведующие отделений
2.	Анализ учебно-воспитательной работы за I полугодие.		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
3.	Анализ учебно-методической деятельности за I полугодие		Манусова Я.Ю. Стальмакова А.В.
	Обсуждение планов на II полугодие		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
4.	Анализ готовности к конкурсам, фестивалям.		Воронова В.А.
5.	Движение контингента	Манусова Я.Ю.	
1.	О порядке прохождения промежуточной и итоговой	Март	Манусова Я.Ю.

	аттестации.	2021	
2.	Подготовка, обсуждение организации и проведения Театральной недели. Подготовка и проведение X Открытого Всероссийского фестиваля-конкурса сценического мастерства «Если бы...», мастер-классов, регионального конкурса творчества учащихся «Мир глазами юных писателей»		Воронова В.А.
3.	Подготовка к отчетному концерту в апреле 2021		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
1.	Отчет по отделениям за 2 полугодие	Май 2021	Заведующие отделений
2.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2 полугодие и 2020/2021 учебный год. Утверждение отчета за 2020/2021 учебный год Движение контингента. О переводе обучающихся в следующий класс.		Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
3.	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации. О выпуске и выдаче свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий, выпускных экзаменационных творческих работ.		Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А.
4.	Обсуждение плана проведения выпускного вечера для учащихся театральных, музыкального отделений, отделения Театра моды.		Воронова В.А. Довженок О.В. Филичкина Г.Г. Минякина А.Х.
5.	О приеме обучающихся на 2021/2022 учебный год		Манусова Я.Ю.
6.	Задачи коллектива на 2021/2022 учебный год		Евграфов И.П.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-методическая работа занимает важное место в деятельности Школы – это целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта. Она направлена на повышение профессионального уровня преподавателей, на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся. Самым главным во внутришкольной научно-методической работе является оказание действенной помощи преподавателю на всех уровнях – от подготовки к занятию до прохождения педагогом курсов повышения квалификации и аттестации.

В Школе существует функциональная научно-методическая служба: Методический совет и школьные научно-методические объединения (далее – ШНМО) преподавателей. Ежегодно составляются планы научно-методической работы, в которых определяются основные направления и формы деятельности по повышению эффективности образовательного процесса, компетентности, квалификации, мастерства и творческого потенциала каждого преподавателя и педагогического коллектива в целом.

Научно-методическая тема Школы на 2020–2021 учебный год: «Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях учреждения дополнительного образования».

Целью научно-методической службы Школы является обеспечение функционирования и развития учреждения посредством расширения и углубления профессиональных компе-

тентностей преподавателей для повышения качества обучения в условиях реализации современных образовательных стандартов.

Для достижения обозначенной цели поставлены следующие задачи:

- совершенствовать научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе его диагностики и анализа;
- развивать творческий потенциал педагогов, выявлять и обобщать передовой педагогический опыт;
- организовать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- предоставлять педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования детей, программ, новым педагогическим технологиям, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- оказывать помощь в подготовке работников к аттестации;
- оказывать поддержку в инновационной деятельности сотрудников;
- разрабатывать мероприятия по обновлению содержания и организационных форм дополнительного образования детей;
- пропагандировать деятельность Школы в средствах массовой информации;
- активизировать и стимулировать профессиональную деятельность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- поддерживать деловые связи и сотрудничество с профильными ссузами и вузами.

Тематика заседаний Методического совета Школы

№	Вопросы для рассмотрения МС	Сроки	Ответственные
1	Тема: Планирование научно-методической работы Школы на 2020–2021 учебный год. Повестка: 1. Анализ научно-методической работы Школы за 2019–2020 учебный год. 2. Формирование плана научно-методической работы на 2020–2021 учебный год. 3. Составление графика прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и аттестации в I полугодии 2020–2021 учебного года. 4. Утверждение рабочих программ учебных курсов, календарно-тематических планов, методических пособий и рекомендаций к учебным занятиям. 5. Утверждение планов ШНМО на 2020–2021 учебный год.	август 2020 г.	директор, заместители директора по УВР, методист, руководители ШНМО
2	Тема: Мониторинг учебного процесса. Повестка: 1. Анализ образовательного процесса за первое полугодие 2020–2021 учебного года. 2. Подведение итогов участия обучающихся в предметных олимпиадах и творческих конкурсах различного уровня. 3. Разработка и утверждение критериев промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 4. Анализ формирования и распространения профессионального опыта преподавателей Школы. 5. Анализ графика прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и аттестации в I полугодии 2020–2021 учебного года.	декабрь 2020 г.	директор, заместители директора по УВР, методист, руководители ШНМО
3	Тема: Подготовка к итоговой аттестации обучающихся за 2020–2021 учебный год. Повестка: 1. Утверждение рабочих программ учебных курсов, календарно-тематических планов, методических пособий и рекомендаций к учебным занятиям. 2. Организация проведения и защиты итоговых (выпускных) работ. 3. Определение состава итоговой аттестационной комиссии.	апрель 2021 г.	директор, заместители директора по УВР, методист, руководители ШНМО

4	<p>Тема: Обобщение результатов научно-методической работы за 2020–2021 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательного процесса за II полугодие и 2020–2021 учебный год. 2. Итоги прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и аттестации в 2020–2021 учебном году. 3. Результаты формирования и распространения профессионального опыта преподавателей. 4. Подведение итогов участия обучающихся в предметных олимпиадах и творческих конкурсах различного уровня. 5. Результаты итоговой аттестации обучающихся. 6. Анализ работы Методического совета и школьных научно-методических объединений за 2020–2021 учебный год. 7. Планирование научно-методической работы Школы на 2021-2022 учебный год. 	май 2021 г.	директор, заместители директора по УВР, методист, руководители ШНМО
---	--	----------------	--

5. МУЗЫКАЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, КОНЦЕРТНАЯ, ВЫСТАВОЧНАЯ И КОНКУРСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Подготовка и проведение концертно-просветительских программ - это вид деятельности, помогающий в достижении практически всех целей и задач, стоящих перед дополнительным образованием, а именно:

- приобщение к музыкальной культуре, театральному искусству;
- профессиональное ориентирование наиболее одаренных детей;
- возможность творческого самовыражения;
- развитие навыков выступления на сцене;
- удовлетворение потребности в признании и успехе.

№	Мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Праздничное поздравление с началом нового учебного года - спектакль «Как три мушкетёра» (режиссёр Дунаева А.В.)	ВКонтакте https://vk.com/club111044701	01.09.2020	Валеева В.А.
2.	Торжественное открытие школы после капитального ремонта	МАУДО «ДШТИ»	09.09.2020	Воронова В.А. Стальмакова А.В. Тимерова З.Д. Тарасова О.В. Филичкина Г.Г. Шарапова В.В. Исаенко И.С.
3.	Концерт-дивертисмент «Краски осени», посвящённый Дню старшего поколения для сотрудников, ранее работавших в ДШТИ, а также бабушек и дедушек обучающихся	МАУДО «ДШТИ» Онлайн	09.10.2020	Валеева В.А.
4.	Мероприятия, посвящённые 100-летию образования ТАССР: - тематический урок «Сказки и легенды татарского народа» в рамках учебного предмета КНП (культура народов Поволжья)	МАУДО «ДШТИ»	19.10.2020	Галиуллина З.К.
	- тематический урок «Обычаи и обряды татарского народа» в рамках учебного предмета		16.11.2020	Галиуллина З.К. Музаффарова Р.К.

	«Фольклор»			
5.	День первокурсника на отделении театра моды «АРТ-Каприз»	МАУДО «ДШТИ»	25.10.2020	Минякина А.Х. Мартьянов А.С. Никифорова К.Н.
6.	Концерт-дивертисмент «Добрая, милая, нежная» ко Дню матери	МАУДО «ДШТИ» Онлайн	22.11.2020	Серова А.Н.
7.	Национальный праздник «Каз омэсе»	МАУДО «ДШТИ»	04.12.2020	Тимерова З.Д. Музаффарова Р.К.
8.	День первокурсника на театральном отделении	МАУДО «ДШТИ»	18.12.2020	Казанцева Е.В.
9.	Концертно-игровая программа «Встреча друзей» для детей-инвалидов (в рамках проекта «В поисках радости»)	Школа-интернат «Омэт»	декабрь, апрель	Воронова В.А. Валеева В.А.
10.	Выставка работ учащихся «Волшебница Зима»	МАУДО «ДШТИ»	декабрь, 2020	Аминова Р.М.
11.	Речевая постановка «Русь былинная» (часть 2)	МАУДО «ДШТИ»	январь, 2021	Манусова Я.Ю.
12.	Литературная гостиная «Стихи, стихи...»	МАУДО «ДШТИ»	26.02.2021	Макаров В.В.
13.	Музыкально-литературный урок «Муса Джалиль – поэт-герой»	МАУДО «ДШТИ»	15.02.2021	Хабибуллина Л.И. Музаффарова Р.К. Тимерова З.Д. Галиуллина З.К.
14.	День родного языка	МАУДО «ДШТИ»	18.02.2021	Хабибуллина Л.И. Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
15.	Театрализованная концертная программа «Покровитель православного воинства», посвящённая 800-летию со дня рождения князя Александра Невского	МАУДО «ДШТИ»	22.02.2021	Воронова В.А.
16.	Лаборатория «Очарованный странник»	г.Вятские Поляны ДШТИ им. Калягина	февраль, 2021	Преподаватели театральные отделений
17.	Конкурс чтецов «Помним и гордимся»	МАУДО «ДШТИ»	19.02.2021	Воронова В.А.
18.	Театрализованный концерт «Души прекрасные порывы», посвящённый Международному женскому дню	МАУДО «ДШТИ»	05.03.2021	Федотова Н.И.
19.	Региональный конкурс «Мир глазами юных писателей»	МАУДО «ДШТИ»	01.03.- 24.04.2021	Воронова В.А.
20.	X Открытый Всероссийский детско-юношеский фестиваль-конкурс сценического мастерства «Если бы...» (организация и проведение)	МАУДО «ДШТИ»	март, 2021	Воронова В.А. Филичкина Г.Г.
21.	Выставка «Мир театра» в рамках X Всероссийского детско-юношеского фестиваля-конкурса сценического мастерства «Если бы...»	МАУДО «ДШТИ»	март, 2021	Аминова Р.М. Соломонова Е.А.

22.	Региональный конкурс «Мончишмэсе» (участие)	ДШИ № 13 (тат.)	март, 2021	Музаффарова Р.К. Айзатвафина А.А. Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д.
23.	Выставка «Подводное царство»	МАУДО «ДШТИ»	апрель, 2021	Аминова Р.М.
24.	Отчётный концерт «Морское путешествие»	ДК «КАМАЗ»	апрель, 2021	Минякина А.Х.
25.	«Салют Победы» мероприятие, посвящённое 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, с приглашением ветеранов ВОВ	МАУДО «ДШТИ»	07.05.2021	Филичкина Г.Г.
26.	Выставка детских работ по итогам года «Круглый год»	МАУДО «ДШТИ»	май, 2021	Соломонова Е.А.
27.	Участие в X Международном фестивале- конкурсе театров моды и дизайнеров «Арт-Авеню»	ДК «Энергетик»	02.05.- 03.05.2021	Филичкина Г.Г. Ухова А.А. Алименко Е.О. Мартьянов А.С. Минякина А.Х.
28.	Выставка работ «Пусть всегда будет солнце», посвящённая 9 мая	МАУДО «ДШТИ»	май, 2021	Аминова Р.М.
29.	Ежегодные конкурсы «Ученик года» и «Призвание» (подведение итогов)	МАУДО «ДШТИ»	15.05.2021	Тарасова О.В.
30.	Литературно-музыкальная композиция «Про любовь»	МАУДО «ДШТИ»	май, 2021	Манусова Я.Ю.
31.	Литературно-театрализованная постановка «Конёк-Горбунок»	МАУДО «ДШТИ»	апрель, 2021	Стальмакова А.В.
32.	Показ спектаклей в рамках реализации городского проекта «Театр-детям»: Спектакль «Король Вруляля» Спектакль «Никто не поверит» (по пьесе Г.Полонского) Театральные зарисовки «Заметки на асфальте» Музыкальный спектакль «Принцессы из Дразнилии»	МАУДО «ДШТИ»		Стальмакова А.В. Филичкина Г.Г. Шарапова В.В.
33.	Декада национального искусства / спектакли (показы): - «Экият доньясында» - «Акбай хэм Сарык малае» (Т.Миннуллин) (отрывок) -« Кэжэ, Сарык хэм башкалар» (Илгиз Зайниев) - «Сак Сок» (роза Хафизова)	МАУДО «ДШТИ»	апрель, май 2021	Хабибуллина Л.И.
34.	Декада национального искусства / фольклорные постановки/ композиции: - фольклорная постановка «Каз омэсе» - «Карга боткасы»	МАУДО «ДШТИ»	апрель, май 2021	Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.

	- «Су буенда» - «Аулак ой» - «Туган жиреем Татарстан»			
35.	Выпускной вечер учащихся отделения театра моды	МАУДО «ДШТИ»	22.05.2021	Филичкина Г.Г. Минякина А.Х. Ухова А.А.
36.	Выпускной вечер учащихся татарского, русского театральные, музыкального отделений	МАУДО «ДШТИ»	26.05.2021	Стальмакова А.В.
37.	Участие в городских праздниках: - Новый Год - Сабантуй - День Республики - День строителя	на различных площадках города	в течение года	Ухова А.А. Филичкина Г.Г. Хабибуллина Л.И. Исаенко И.С. Минякина А.Х.
38.	Программы на общественных пространствах города	на различных площадках города	в течение года	Валеева В.А.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ

Воспитание представляет собой многофакторный процесс, т. к. формирование личности происходит под влиянием семьи, образовательных учреждений, среды, общественных организаций, средств массовой информации, искусства, социально-экономических условий жизни и др. К тому же воспитание является долговременным и непрерывным процессом, результаты которого носят очень отсроченный и неоднозначный характер.

В системе дополнительного образования, через его содержание, формы и методы работы, принципы и функции деятельности, воспитательный процесс реально осуществляется в двух направлениях:

- основы профессионального воспитания;
- основы социального воспитания.

Профессиональное воспитание учащихся включает в себя формирование следующих составляющих поведения ребенка:

- этика и эстетика выполнения работы и представления ее результатов;
- культура организации своей деятельности;
- уважительное отношение к профессиональной деятельности других;
- адекватность восприятия профессиональной оценки своей деятельности и ее результатов;
- знание и выполнение профессионально-этических норм;
- понимание значимости своей деятельности как части процесса развития культуры (корпоративная ответственность).

Социальное воспитание учащихся включает в себя формирование следующих составляющих поведения ребенка:

- коллективная ответственность;
- умение взаимодействовать с другими членами коллектива;
- толерантность;
- активность и желание участвовать в делах детского коллектива;
- стремление к самореализации социально адекватными способами;
- соблюдение нравственно-этических норм (правил этикета, общей культуры речи, культуры внешнего вида).

7. ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Профилактическая работа заключается в:

- выявлении обучающихся, склонных к нарушению морально-правовых норм;
- изучении преподавателями индивидуальных особенностей обучающихся;
- своевременном выявлении типичных кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся определенного возраста;
- вовлечении в проведение школьных и городских мероприятий.

Проводимая работа:

- курирование многодетных и неполных семей;
- осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании (беседы, классные часы, видео просмотры);
- выявление и учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- привлечение обучающихся к культурно - досуговой деятельности школы, участие в городских и школьных мероприятиях;
- привлечение родителей к проведению школьных мероприятий;
- проведение родительских собраний, лекций;
- наблюдение за поведением обучающихся во время учебного процесса, устранение конфликтных ситуаций в коллективе.

План работы учреждения, направленный на исполнение законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2020/2021 учебный год					
№	Мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты / Охват, чел.
1	Классные часы, беседы «Наша национальность – человек» в рамках месячника «Экстремизму – нет!»	МАУДО «ДШТИ»	07.09 – 13.09.2020	Воронова В.А. кл.руководители	Воспитание у детей и подростков чувства толерантности, миролюбия, принятия и понимания других людей, умения позитивно с ними взаимодействовать, способствовать духовному совершенствованию и самореализации
2	Месячник по здоровому образу жизни: - Тренинг безопасного поведения «Я умею выбирать» - Конкурс рисунков «Быть здоровым – это здорово!»	МАУДО «ДШТИ»	16.10 – 30.10.2020	Воронова В.А. кл.руководители	
3	Международный День Здоровья Спортивно-игровая программа «Мы бодры, веселы!»	МАУДО «ДШТИ»	02.04.2021	Воронова В.А. кл.руководители	
План мероприятий по муниципальной программе «Профилактика наркотизации населения в городе Набережные Челны»					
1	Тренинг «Учись владеть собой» (о вреде наркотических средств) в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	МАУДО «ДШТИ»	ноябрь, 2020 март, 2021	Воронова В.А. кл.руководители	обучающие 4-7 г.о. 50 -60 чел.

2	Классные часы антинаркотической направленности «Билет в один конец» в рамках Всероссийской информационной акции «Должен знать!»	МАУДО «ДШТИ»	май, 2021	Воронова В.А. кл.руководители	Разъяснительные мероприятия среди детей и подростков о вреде немедикаментозного потребления наркотических средств и психотропных веществ
3	Профилактические беседы «Будущее зависит от нас» в рамках Общероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД», приуроченной ко всемирному Дню борьбы со СПИДОМ	МАУДО «ДШТИ»	14.05. – 19.05.2021	Воронова В.А. кл.руководители	СПИД господствует на нашей планете. Чтобы выжить и уменьшить риск заболевания этой страшной болезнью, необходимо знать о её развитии, путях заражения и лечении
4	Просмотр видео роликов, мультфильмов в рамках Республиканской антинаркотической акции «Жизнь без наркотиков», приуроченной к Международному Дню борьбы со злоупотреблениями наркотическими средствами и их незаконным оборотом	МАУДО «ДШТИ»	25.05. – 30.05.2021		Разъяснительная работа среди обучающихся о необходимости борьбы с злоупотреблением наркотических средств, выработке привычек здорового образа жизни
«В поисках радости» - благотворительные выступления – концерты для детей сирот и инвалидов					
1	Добровольческая акция «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел #ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН # МӘРХӘМӘТЛЕТАТАРСТАН»:	МАУДО «ДШТИ»	сентябрь, 2020	Воронова В.А.	Воспитание у детей и подростков чувства толерантности, миролюбия, принятия и понимания других Людей
2	Концертно-игровые программы «Встреча друзей»	Школа – интернат «Омет»	декабрь 2020, апрель, 2021	Воронова В.А.	
3	Показ спектаклей в рамках весенних школьных каникул	МАУДО «ДШТИ»	23.03 – 31.03.2021	Воронова В.А.	

4	Добровольческая акция «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел #ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН # МӘРХӘМӘТЛЕТАТАРСТАН»:	МАУДО «ДШТИ»	апрель, 2021	Воронова В.А.	
---	--	--------------	--------------	---------------	--

8. РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ И ПРОПАГАНДЕ ТАТАРСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА

№	Мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1. 2.	Мероприятия, посвящённые 100-летию образования ТАССР: - тематический урок «Сказки и легенды татарского народа» в рамках учебного предмета КНП (культура народов Поволжья) - тематический урок «Обычаи и обряды татарского народа» в рамках учебного предмета «Фольклор»	МАУДО «ДШТИ»	19.10.2020 16.11.2020	Галиуллина З.К. Галиуллина З.К. Музаффарова Р.К.
3.	Национальный праздник «Каз омэсе»	МАУДО «ДШТИ»	04.12.2020	Тимерова З.Д. Музаффарова Р.К.
4.	Музыкально-литературный урок «Муса Джалиль – поэт-герой»	МАУДО «ДШТИ»	15.02.2021	Хабибуллина Л.И. Музаффарова Р.К. Тимерова З.Д. Галиуллина З.К.
5.	День родного языка	МАУДО «ДШТИ»	18.02.2021	Хабибуллина Л.И. Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
6.	Региональный конкурс «Мон чишмэсе» (участие)	МАУДО «ДШИ №13» (тат.)	март 2021	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д. Музаффарова Р.К.
7.	X Всероссийский детско-юношеский фестиваль-конкурс сценического мастерства «Если бы...»	МАУДО «ДШТИ»	март, 2021	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д.
8.	«Тукай коне». Мероприятие, посвящённое жизни и творчеству Г. Тукая	МАУДО «ДШТИ»	апрель 2020	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д. Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
9.	Декада национального искусства / спектакли (показы): - «Экият доньясында» - «Акбай хэм Сарык малае» (Т.Миннуллин) (отрывок) -« Кэжэ, Сарык хэм башкалар» (Илгиз Зайниев) - «Сак Сок» (роза Хафизова)	МАУДО «ДШТИ»	апрель, май 2021	Хабибуллина Л.И.
10	Декада национального искусства / фольклорные постановки/ композиции: - фольклорная постановка «Каз омэсе» - «Карга боткасы» - «Су буенда» - «Аулак ой» - «Туган жиреем Татарстан»	МАУДО «ДШТИ»	апрель, май 2021	Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
11	Национальный праздник «Сабантуй»	площадка «Деревенька»	июнь, 2020	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д.

				Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
12	Посещение спектаклей Татарского драматического театра (в рамках программы «Родители и дети»)	Татарский драматический театр	в течение года	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д. Музаффарова Р.К. Галиуллина З.К.
13	Проведение интегрированных уроков с татарским отделением ДШТИ по национальным праздникам Татарстана	МАУДО «ДШТИ»	в течение года	Хабибуллина Л.И. Тимерова З.Д.

9. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

Цель: совершенствование деятельности образовательного учреждения через повышение мастерства преподавателей, улучшение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства;
- анализ результатов реализации приказов (распоряжений) директора;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

Месяц	Содержание контроля	Цель	Форма контроля*	Способ подведения итогов
Август 2020 г.	Контроль за выпускниками	Сбор информации о выпускниках поступивших в профильные ссузы и вузы	Персональный	База данных поступивших выпускников в профильные учебные заведения
	Анализ кадрового состава, для выявления нехватки кадров	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	Персональный	Укомплектованность кадрами в соответствии со Штатным расписанием
Сентябрь 2020 г.	Организация учебного процесса. Комплектование групп и классов.	Комплектование групп согласно нормативным требованиям	Обзорный	Списки групп, приказ (распоряжение) на зачисление обучающихся
	Входной контроль	Выявление уровня поступивших в Школу детей на основании конкурсного отбора	Классно-обобщающий	Протокол комиссии по приему обучающихся на основании конкурсного отбора
	Родительские собрания	Сотрудничество семьи и школы	Ознакомление родителей с общешкольными требованиями	Протоколы собраний
	Организация планирования учебно-воспитательной и научно-методической деятельности преподавателей	Выявить уровень качества разработки рабочих программ, календарно-тематических планов, графиков контрольных работ	Обзорный	Консультации План работы МС График контрольных работ
	Повышение квалификации преподавателей	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Персональный	План-график курсов повышения квалификации
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих про-	Обзорный	Справка о результатах проверки (обоб-

		грамм, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Персональный	щённая за полугодие)
Октябрь 2020 г.	Учет посещаемости занятий обучающимися	Контроль сохранности контингента обучающихся, выявление причин пропусков занятий	Обзорный	Справка о результатах проверки
	Выполнение требований к ведению и оформлению документации. Личные дела обучающихся	Качественное и своевременное оформление личных дел обучающихся. Соблюдение единых требований.	Обзорный Персональный	Электронная база данных обучающихся
	Преподаватели, готовящиеся к аттестации	Составление графика открытых уроков. Оформление документации.	Персональный Тематический обобщающий	Подготовка пакета документов (заявление, карта результативности, экспертный лист)
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Ноябрь 2020 г.	Качество преподавания предметов. Выполнение требований к ведению и оформлению документации	Соблюдение единых методических требований по оформлению школьной документации	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Декабрь 2020 г.	Промежуточный контроль. Контрольные работы обучающихся	Уровень сформированности знаний, умений, навыков по предметам за первое полугодие 2019-2020 учебного года. Объективность выставления оценок, выполнение программного материала	Комплексно-обобщающий	Итоговая ведомость по результатам срезов за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Справка.
	Родительские собрания	Сотрудничество семьи и школы	Итоги полугодия	Протоколы собраний
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Январь 2021 г.	Преподаватели, готовящиеся к аттестации	Составление графика открытых занятий.	Персональный	Подготовка пакета документов (заявление)

		Оформление документации.	Тематический обобщающий	ние, карта результативности, экспертный лист)
	Молодые преподаватели	Посещение уроков согласно расписанию	Персональный	Анализ уроков, консультирование
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
	Повышение квалификации педагогов	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Персональный	План-график курсов повышения квалификации
Февраль 2021 г.	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Март 2021 г.	Учет посещаемости занятий обучающимися	Контроль сохранности контингента обучающихся, выявление причин пропусков занятий	Обзорный	Справка о результатах проверки
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Апрель 2021 г.	Анкетирование преподавателей	Выявление педагогических затруднений с целью планирования методической работы на следующий учебный год	Комплексно-обобщающий Персональный	План методической работы на 2021-2022 учебный год
	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Выявление уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	Комплексно-обобщающий	Обобщение результатов анкетных данных
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за полугодие)
Май 2021 г.	Итоговый контроль. Контрольные работы обучающихся за второе полугодие 2020-2021 учебного года.	Уровень сформированности знаний, умений, навыков по предметам. Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год. Объективность выставле-	Комплексно-обобщающий	Итоговая ведомость по результатам срезов за 2020-2021 учебный год. Справка. Итоговый Педсовет.

		ния оценок за второе полугодие, выполнение программного материала		
	Выполнение требований к ведению и оформлению документации	Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год	Обзорный	Справка о результатах проверки
	Личные дела обучающихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся по группам на начало и конец учебного года	Персональный Классно-обобщающий	Электронная база данных обучающихся
	Свидетельства выпускников	Проверка Алфавитной книги	Текущий	База данных выпускников
	Административная проверка классных журналов (далее – КЖ)	Контроль выполнения содержания рабочих программ, степени накопляемости текущих отметок по учебным предметам, аккуратности и своевременности заполнения КЖ в соответствии с установленными требованиями	Обзорный Персональный	Справка о результатах проверки (обобщённая за год)
	Родительские собрания	Сотрудничество семьи и школы	Итоги учебного года	Протоколы собраний

*Форма контроля – это способ организации контроля. По периодичности контроля может быть:

- входной контроль (в начале учебного года за курс предыдущего, для вновь поступивших обучающихся);
- предупредительный контроль (перед проведением итоговых, контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к школе к новому учебному году);
- текущий контроль (после изучения темы, результаты контроля учебного заведения за полугодия);
- промежуточный контроль (аттестация в конце года в переводных классах);
- итоговый контроль (экзамены в выпускных классах, результаты работы школы за год).

По способу организации контроля над объектами, которые проверяются, в учебных заведениях используются шесть разных форм контроля: персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий.

Согласно изложенного содержание форм контроля можно распределить следующим образом:

– персональный контроль: контроль над работой одного преподавателя со всех сторон образовательной деятельности (проводится во время аттестации); контроль над работой одного преподавателя по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень преподавателя в целом или какой либо стороны его деятельности, например, уровня требований к знаниям обучающихся) или конкретного обучающегося (одаренные, «тяжелые» и т.д.)

– классно-обобщающий контроль: контроль над деятельностью преподавателей, которые работают в одном классе (в одной параллели), уровнем знаний, умений и навыков (срез), работой различных служб в данном классе и т.д.; контроль над обучающимися целого класса по определенной теме или изучение конкретного вопроса;

– предметно-обобщающий контроль: контроль над формированием системы знаний, умений и навыков обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др.; контролю подлежат преподаватели, которые ведут один учебный предмет (выявление проблем, оказание помощи);

– тематически-обобщающий контроль: контроль над работой преподавателя на каждом этапе обучения (например, по вопросам развития познавательной самостоятельности или формирования личности обучающегося в целом);

– обзорный контроль: контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение обучающихся учебной литературой);

– комплексно-обобщающий контроль: контроль за состоянием вопросов в комплексе в параллели классов (уровень знаний и воспитанности параллели, обучающегося, качество преподавания в параллели, качество работы кураторов в параллели и др.)

Все перечисленные формы контроля находят свое практическое применение в методах контроля.

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Организация просвещения и информирование родителей: - информационные стенды (условия обучения в Школе, список зачисленных на 1-й год обучения, групповое расписание, анонс предстоящих мероприятий, преподавательский состав, характеристика творческой деятельности отделений).	МАУДО «ДШТИ»	в течение учебного года	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А
2.	Родительские собрания. Общешкольные: - начало учебного года; - окончание учебного года. Групповые собрания с классными руководителями: - ознакомление с учебными планами, творческими планами, графиком аттестаций. Концертов, фестивалей. - итоги I и II полугодия, график творческих показов, контрольных уроков, экзаменов.	МАУДО «ДШТИ»	Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Май 2021	Евграфов И.П. Манусова Я.Ю. Воронова В.А. Классные руководители по отделениям
3.	Система встреч с родителями: - творческие встречи по группам с классным руководителем (посещение общешкольных и городских мероприятий, выходы на выставки, концерты, спектакли); - различные формы трудовой деятельности: оформление кабинетов, помощь в пошиве костюмов и создание атрибутики, предоставление транспорта.	МАУДО «ДШТИ», городские мероприятия, Картинная галерея, Музей истории города, театр «Мастеровые», Органный зал.	в течение учебного года	Манусова Я.Ю. Воронова В.А Заведующие отделениями, классные руководители.
4.	Формы развлечений и отдыха: - совместные праздники; - просмотры и обсуждение творческих работ и спектаклей; - экскурсионные поездки, поездки на фестивали и конкурсы.	МАУДО «ДШТИ»	в течение учебного года	Манусова Я.Ю. Воронова В.А Заведующие отделениями

11. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Основные мероприятия, содержание деятельности	Период проведения	Источник финансирования	Ответственный
1	Приобретение методической, научной литературы	в течение года	внебюджетные средства	А. А. Чайко
2	Приобретение мебели, зеркал, хореографических станков, матов и др.			А. А. Чайко
3	Осуществление текущего ремонта			А. А. Чайко

Заместитель директора по хозяйственной работе _____ А. А. Чайко

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Я. Ю. Манусова

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ В. А. Воронова