

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного

МАУДО «ДТШ»

В.Кривохижа

ПРИНЯТ

решением Педагогического

совета МАУДО «ДТШ»

Протокол от 28.02.2025 №

УТВЕРЖДАЮ

директора МАУДО «ДТШ»

О.А.Архип

Приказ от 06.03.2025 №73



ПОЛОЖЕНИЕ

Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (МАУДО «ДТШ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Часть 4 статьи 26) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (далее – МАУДО «ДТШ») и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУДО «ДТШ».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления МАУДО «ДТШ», в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности МАУДО «ДТШ» и администрации.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАУДО «ДТШ» и настоящим Положением.

1.4. Положение о Педсовете утверждается Приказом директора МАУДО «ДТШ».

1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАУДО «ДТШ» и вводятся в действие приказом директора.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных, рабочих программ и учебных планов.

2.4. Разработка календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом МАУДО «ДТШ» и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из МАУДО «ДТШ».

2.9. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАУДО «ДТШ».

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МАУДО «ДТШ».

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАУДО «ДТШ».

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МАУДО «ДТШ»;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся, по индивидуальным учебным планам;
- необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МАУДО «ДТШ» в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля над выполнением Устава МАУДО «ДТШ» и других локальных нормативных актов МАУДО «ДТШ», регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся МАУДО «ДТШ».

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся МАУДО «ДТШ»;
- отчетов педагогических работников МАУДО «ДТШ»;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со МАУДО «ДТШ» по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы МАУДО «ДТШ»;
- образовательных программ МАУДО «ДТШ» и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся МАУДО «ДТШ»;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся МАУДО «ДТШ» в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся МАУДО «ДТШ» за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающихся из МАУДО «ДТШ»;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МАУДО «ДТШ»;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление совместно с директором интересов МАУДО «ДТШ» в государственных и общественных органах.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МАУДО «ДТШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

– специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

– представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «ДТШ» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к творческим работам обучающихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных нормативных актов МАУДО «ДТШ».

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы МАУДО «ДТШ», образовательные, рабочие программы;
- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МАУДО «ДТШ»;
- повышение квалификации работникам МАУДО «ДТШ»;
- представителей МАУДО «ДТШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам МАУДО «ДТШ»;
- утверждение рабочих программ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Членами Педсовета являются: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующие структурными подразделениями, руководители методических объединений, преподаватели и концертмейстеры МАУДО «ДТШ».

6.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором МАУДО «ДТШ».

6.4. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

6.6. Председателем Педсовета является директор МАУДО «ДТШ» (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МАУДО «ДТШ», другим локальным нормативно-правовым актам МАУДО «ДТШ».

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.8. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.10. Алгоритм подготовки Педсовета:

- определение целей и задач Педсовета;
 - формирование малой творческой группы Педсовета;
 - отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
 - обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, другие – при необходимости);
 - составление плана подготовки и проведения Педсовета;
 - разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - посещение уроков заместителями директора и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
 - посещение уроков ведущими специалистами (руководителем, членами методического совета) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
 - обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
 - систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета силами большой творческой группы;
 - проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости);
 - семинар или лекция по теме Педсовета;
 - обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях методического совета МАУДО «ДТШ»;
 - подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него;
 - предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых творческих групп;
 - подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т. п.;
 - подготовка проекта решения Педсовета;
 - анализ работы Педсовета;
 - итоговый приказ по поощрению преподавателей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета;
 - оформление папки с материалами Педсовета;
 - формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- 6.12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор МАУДО «ДТШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 6.13. Директор МАУДО «ДТШ» в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией МАУДО «ДТШ» готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация МАУДО «ДТШ» обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета МАУДО «ДТШ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАУДО «ДТШ» и передается по акту.

8.4. Протоколы Педсовета ведутся в электронном варианте. Распечатанный вариант протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАУДО «ДТШ» и хранится в кабинете директора.

8.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАУДО «ДТШ».

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО «ДТШ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором МАУДО «ДТШ» и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская театральная школа»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 лист (-а) (-ов)

И.о. директора

Датская

О.А. Архип

