

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «13» 06 2024 № 3761

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская театральная школа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа» (далее – Школа), созданного Постановлением Исполнительного комитета от 31.10.2008 № 3428 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская театральная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы на русском языке:

МАУДО «ДТШ».

Полное официальное наименование Школы на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренә «Балалар театр мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Школы на татарском языке:

«Балалар театр мәктәбе» ӨББМАУ.

3. Юридический адрес: 423823, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Школьный, дом 8.

4. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя (собственника) Школы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление культуры Исполнительного комитета (далее – управление культуры) в соответствии с его компетенцией.

Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим официальным наименованием. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

10. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

11. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, кроме случаев, предусмотренных в соответствии с ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Набережные Челны на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

15. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

16. Школа по согласованию с управлением культуры вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

Школа не имеет филиалов и представительств.

17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Глава 2. Организация образовательного процесса

18. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области театрального, хореографического и музыкального искусств.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

19. Образовательная деятельность Школы направлена на:

– выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств (театрального, хореографического и музыкального);

– обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренной пунктом 18 настоящего Устава её основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования путем реализации программ дополнительного образования.

21. Кроме указанных в пункте 20 настоящего Устава муниципальных заданий Учредителя и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

Школа реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Школой учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

23. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

24. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

25. Прием в Школу осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Порядок приема в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

26. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

Количество и наполняемость классов в Школе определяется в соответствии с ФГТ, в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Зачисление в Школу производится приказом (распоряжением) директора на основании решения приемной комиссии Школы.

28. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы и локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

29. Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

В Школе может осуществляться перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется локальными нормативными актами, принимаемыми Педагогическим советом и утверждаемыми директором Школы.

30. В Школу принимаются дети, достигшие возраста пяти лет.

31. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Школе применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются также оценками «зачтено», «не зачтено».

Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 («хорошо») и 5 («отлично»). При промежуточной аттестации обучающихся возможно использование пятибалльной системы оценок с градацией «минус» или «плюс», при итоговой аттестации данная градация не допускается. Оценка 2 («два», «неаттестация»), по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство о соответствующем уровне образования установленного образца.

33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

34. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается отчисление из Школы обучающихся по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию обучающегося;
- 2) за невыполнение учебных планов, программ по итогам зачетов и экзаменов;
- 3) за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава.

35. Помимо учебно-воспитательного процесса, предусмотренного учебным планом и учебными программами Школы, обучающиеся могут принимать участие в следующих мероприятиях:

- 1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателями;
- 2) отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Школой для населения и организаций;

3) посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
4) факультативы.

36. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

37. Школа работает по графику шестидневной недели, в две смены.

1) Режим учебных занятий:

1 смена – с 08:00 до 12:30 часов,

2 смена – с 13:30 до 20:00 часов

2) продолжительность учебного занятия – в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков не более 45 минут;

3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут;

38. Школа, по согласованию с управлением культуры, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренными муниципальным заданием:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2) обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

3) репетиторство;

4) организация подготовительных курсов;

5) занятия по углубленному изучению учебных предметов.

39. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Школе создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о Методическом совете Школы.

40. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся.

Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

41. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны и закрепляется за ней на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

42. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой уставной деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

44. Школа использует закрепленное за ней имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

45. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или приобретенными за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не предусмотрено пунктом 47 настоящего Устава.

46. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

47. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

48. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Набережные Челны.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

49. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

50. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

51. Школа может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 3) проведение спектаклей, концертов, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций.

52. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

53. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

до вынесения судом соответствующего решения.

54. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

55. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и могут использоваться на достижение целей создания Школы. В этой связи, для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 5) содержание Школы;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов.

56. Школа обязана предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

57. Ревизии и проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, производятся на основании решения Учредителя.

58. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

59. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством.

60. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

Глава 4. Порядок управления Школой

61. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией Учредителем, директором, а также коллегиальными органами управления Школы, указанными в п.107 данного Устава.

62. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) постановка задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом её основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение её типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Школы;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного

и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера;

9) назначение членов Наблюдательного совета Школы и досрочное прекращение их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

12) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

63. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

64. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- 3) представители общественности – 3 человека;
- 4) представители работников Школы – 3 человека.

65. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Школы, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

66. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

67. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

68. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

69. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

70. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

71. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

72. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

73. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

74. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

75. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

76. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

77. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

78. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

79. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

80. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

81. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

82. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

83. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

84. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 83 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

85. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 83 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 83 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

86. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 83 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

87. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 83 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

88. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 83 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

89. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 83 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

90. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 83 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 81 и 82 настоящего Устава.

91. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

92. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора, в случае если решения директора не отвечают интересам Школы.

93. В двухнедельный срок после выявления нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба деятельности Школы. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений директора Школы остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

94. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

95. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

96. Секретарь не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

97. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

98. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены

Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

99. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 83 настоящего Устава.

100. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

101. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Школы по требованию Учредителя.

102. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

103. Непосредственное (текущее) руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность Учредителем на основании срочного трудового договора, заключаемого сроком не менее чем на один год.

104. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

105. Директор:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Школы совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

3) утверждает структуру Школы, её штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

4) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

5) принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) утверждает локальные нормативные акты Школы;

8) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

106. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

107. Коллегиальными органами управления Школы являются Наблюдательный совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание работников Школы.

108. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2) содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

5) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;

6) принимает обязательные для Школы решения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых попечительским советом Школе;

7) осуществляет контроль за целевым использованием Школой взносов юридических и физических лиц;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы.

109. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете Школы.

110. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;

3) принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4) принимает решение о проведении промежуточной и годовой аттестации в форме экзаменов или зачетов;

5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

6) принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

111. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете Школы.

112. Общее собрание работников созывается Педагогическим советом Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины коллектива Школы.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих членов коллектива Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решение Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников, избираемого из числа присутствующих членов коллектива Школы.

Общее собрание работников Школы:

1) вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений, предоставляет их директору для направления в Наблюдательный совет для подготовки соответствующих рекомендаций Учредителю относительно их принятия;

2) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

4) утверждает коллективные требования к работодателю;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Школы.

113. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

114. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на определенный и неопределенный сроки. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, в пределах имеющихся на оплату труда средств, самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

115. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета по представлению директора либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

116. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя, принятого с учетом рекомендаций Наблюдательного совета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

117. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

118. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

119. При ликвидации Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Школы передаются Учредителю.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

120. Участниками образовательного процесса являются руководители, педагогические работники Школы, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

121. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) получение театрального, хореографического и музыкального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;
- 2) выбор отделения или нескольких отделений для прохождения обучения;
- 3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на участие в различных видах творческой работы Школы;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

122. Обучающиеся Школы обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Школы;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

123. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

124. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Школы для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

125. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

126. Педагогические работники Школы обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы;

2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

127. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать форму получения образования;

2) защищать права и законные интересы детей;

3) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемым со Школой договором.

128. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- 2) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемым со Школой договором.

Глава 6. Локальные нормативные акты Школы

129. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных нормативных актов: положение, правила, порядок, инструкция, приказ, распоряжение.

130. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

Глава 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

131. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

132. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

133. Директор Школы обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

134. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 8. Заключительные положения

135. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

136. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

137. Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано

пронумеровано

17 листов

Начальник управления
делопроизводства

Н.И.Г. Иванова

