

СОГЛАСОВАН  
Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДШТИ»

07.05.2024



ПРИНЯТ  
решением Педагогического  
совета МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 04.04.2024 № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШТИ»

В.Д. Зиннурова

Приказ от 07.05.2024 № 112



## ПОРЯДОК

### приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Порядок) – локальный нормативный акт, регламентирующий вопросы зачисления в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ» или образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ (далее – Рекомендации), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее – ФГТ), Уставом и локальными нормативными актами МАУДО «ДШТИ».

1.3. МАУДО «ДШТИ» реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – дополнительные общеобразовательные программы в области искусств).

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в МАУДО «ДШТИ» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются МАУДО «ДШТИ» самостоятельно.

1.7. Настоящий Порядок утверждается приказом (распоряжением) директора и обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Индивидуальный отбор с целью обучения детей в МАУДО «ДШТИ» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

– наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

– фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

– фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

– сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

– адрес фактического проживания ребенка;

– номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

– основное место обучения (школа или иное образовательное учреждение).

2.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАУДО «ДШТИ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе настоящим Порядком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

– свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет) поступающего на обучение.

2.5. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

– две цветные фотографии (3×4 см) поступающего на обучение;

– справка с основного места обучения (школы или иного образовательного учреждения), заверенная печатью и подписью руководителя;

– медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств, отсутствие противопоказаний для занятий.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня (при наличии свободных мест объявляется дополнительный прием с 1 по 29 августа) соответствующего года при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

– Настоящий Порядок;

– перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– информацию о формах и сроках проведения отбора поступающих;

– особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

– количество мест для приема по каждой общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– количество мест для обучения по каждой общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

– сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

– образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в МАУДО «ДШТИ».

2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.14. Руководителем образовательной организации издается приказ (распоряжение) о зачислении детей в качестве обучающихся дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

### 3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные

представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### 4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

5.1. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

5.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МАУДО «ДШТИ» кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

6.2. При проведении индивидуального отбора (тестирования) поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проверка способностей проводится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.);

– поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Тестирование проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, превышает число мест в МАУДО «ДШТИ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

7.3. Настоящий Порядок может быть дополнен, пересмотрен или заменен новым по решению Учредителя, Общего собрания коллектива или Педагогического совета МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).