


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАУДО «ДШТИ»


3.Д. Тимерова
07.08.2023

ПРИНЯТО


решением
коллектива

Протокол от 07.08.2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)
директора МАУДО «ДШТИ»
от 07.08.2023


В.Д. Зиннурова

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основании Положения об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МАУДО «ДШТИ» по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.4.2. «Исполнитель» – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства», расположенное по адресу: 423823, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, Школьный бульвар, д. 8 (Новый город, 18/08).

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется исключительно на образовательную услугу «Творческое мастерство (практика)».

2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 100 процентов (100%) для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.1.2. Дети-стипендиаты, победители ежегодного конкурса «Ученик года» по решению руководителя исполнителя;

2.1.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки.

2.1.4. Дети, чьи родители (родитель) являются участниками СВО.

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 процентов (50%) для следующих категорий обучающихся:

2.2.1. Дети из многодетных семей при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

2.2.2. Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения;

2.2.3. Дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии.

2.3. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 процентов (50%) для детей работников исполнителя.

2.4. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения снижается на 50 процентов (50%) от утвержденной стоимости обучения по выбранной образовательной программе, если заказчик уже является стороной действующего договора, заключенного с исполнителем в интересах того же обучающегося или другого обучающегося. Стоимость снижается на установленный процент для второго и последующих договоров при условии надлежащего исполнения заказчиком обязательств, в том числе по оплате, первого и последующих заключенных с исполнителем договоров.

2.5. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение (приказ) директора исполнителя или уполномоченного им лица.

2.6. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению руководителей МАУДО «ДШТИ» (директор, заместители директора, главный бухгалтер).

2.7. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на

рассмотрение руководителя исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение руководителя исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

3.6. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение руководителей МАУДО «ДШТИ» в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.7. Руководители МАУДО «ДШТИ» рассматривают заявление на ближайшем заседании и выносят решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении руководители МАУДО «ДШТИ» утверждают размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение оформляется протоколом в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

3.8. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.10. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.11. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.13. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

– исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

– заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ (распоряжение) об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.15. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.16. При длительном пропуске занятий (больше месяца) по уважительной причине (болезни) услуга оплачивается полностью, при предъявлении оправдательного документа (справки) пропущенные занятия возмещаются в течение следующего месяца по индивидуальному графику.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Общего собрания работников МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).