

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
МАУДО «ДТШ»

И.В. Ривовихижа



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МАУДО «ДТШ»
протокол от 05.05.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом (распоряжением)
И.о. директора МАУДО
«ДТШ»

О.А.Архип



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

города Набережные Челны

«Детская театральная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом МАУДО «ДТШ» (далее – ДТШ).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом и образовательными программами ДТШ, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений методической деятельности;
- выработка предложений по оценке результативности деятельности ДТШ как ресурсного центра системы дополнительного образования региона;
- определение общих требований к организации и содержанию образовательного процесса в ДТШ в части его ориентации на обеспечение доступности дополнительного образования и становление эффективной воспитательной практики;
- организация и проведение экспертизы образовательных программ, методических пособий, учебных электронных изданий и других материалов, предназначенных для использования в образовательном процессе в ДТШ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно-воспитательного процесса ДТШ.

Совет:

- организует разработку нормативно-программных документов, определяющих цели и задачи деятельности ДТШ на определенный период;
- разрабатывает предложения, касающиеся проведения экспертизы учебно-методических материалов;
- организует и проводит экспертизу образовательных программ и проектов, учебно-методических материалов (в том числе общественную);
- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию учебно-методических материалов, методических пособий;
- координирует деятельность служб, подразделений, объединений в части методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению городских, республиканских массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций);
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- содействует в организации общественных дискуссий и других форм совместной работы со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Методический совет возглавляет директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Состав методического совета утверждает директор ДТШ в начале каждого учебного года.
- 4.3. В состав Совета могут входить руководители и педагогические работники ДТШ, руководители и педагогические работники других образовательных учреждений.
- 4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Совета.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется в соответствии с планом работы ДТШ.
- 4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов Совет организует работу экспертно-консультационных, проектно-исследовательских, аналитических групп.
- 4.7. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.
- 4.9. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов педагогического коллектива в течение двух недель со дня проведения заседания.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская театральная школа»

Всего пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 2 лист (-а) (-ов)

и.о. директора _____ О.А.Архип

