

Код
56355933

Номер документа	Дата составления
32	04.04.2020

ПРИКАЗ
об организации образовательного процесса
в дистанционной форме

На основании приказа управления образования и по делам молодежи от 16.03.2020 №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года.
3. Делопроизводителю Сафиной А.М. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, памятки для обучающихся, преподавателей и другие материалы, обеспечивающие разъяснение по поводу дистанционного обучения для всех участников образовательного процесса.
4. Заместителю директора по УВР Ульченко С.А., методисту Замиловой Ф.Ф.:
 - 4.1. Сформировать базу данных по преподавателям согласно Приложению №1 в срок до 06.04.2020 г.
 - 4.2. Сформировать график проведения уроков с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы преподавателей в срок до 06.04.2020 г.
 - 4.3. Обеспечить внесение корректировок в образовательные программы в срок до 06.04.2020 г. и выполнение программ с учетом внесенных поправок.
 - 4.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения.
 - 4.5. Организовать обучение и консультативную помощь преподавателям по вопросам организации дистанционного обучения.
 - 4.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками организации режима работы.
 - 4.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - 4.8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
5. Преподавателям:
 - 5.1. Провести корректировку программ и оформить лист коррекции программ.

5.2. Подготовить теоретические и практические материалы на период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года в электронном виде.

5.3. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по п. 10.8. СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.

5.6. Сформировать базу данных обучающихся согласно Приложению №2 в срок до 06.04.2020 г.

5.7. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения до 06.04.2020 г. с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) согласно Приложению №6.

5.8. На период с 06 по 30 апреля 2020 года календарно-тематический план оформить согласно Приложению №3.

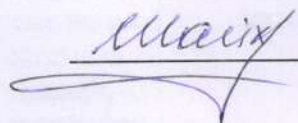
5.9. Ежедневно сдавать заместителю директора по УВР отчет о проведенных уроках и отчет о посещаемости обучающимися дистанционных воспитательных занятий согласно Приложениям №4,5.

6. Активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы (отв. заместитель директора по УВР Яхина А.И.).

7. Обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия (отв. заместитель директора по ХР Шарифулина Л.Г.).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 /А. И. Шайхулова

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	Преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

№ п/п	Класс	Ф.И.О. обучающегося	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Класс Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	Задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	Сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Отчёт о проделанной работе на дистанционном обучении преподавателя _____ (ФИО, отделение)				
№ п/п	Ф.И. обучающегося, класс	Содержание	Рекомендации и домашнее задание	Оценка

Отчёт о проделанной работе по воспитательной работе преподавателя _____ (ФИО, отделение)			
№ п/п	Ф.И. обучающегося, класс	Содержание	Обсуждение

Директору
МАУДО «Детская художественная школа №1»
А.И. Шайхуловой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, обучающимся (щейся) __ класса на период с 06 по 30 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для обучающихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

«_____» _____ 2020 г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка