



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУДО «Детская  
художественная школа №1»

*Шайхулова* /А.И. Шайхулова

Введено в действие приказом  
от 04.04.2020 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Набережные Челны

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская художественная школа №1» (далее - Школа) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020 г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом МАУДО «Детская художественная школа №1».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Перевод обучающихся на обучение с использованием ДОТ производится в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей, если государством вводятся карантинные меры в случае эпидемии, пандемии различных заболеваний. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- WhatsApp – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ

об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование online;
- консультации, конкурсы online;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.11 . Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

а) методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;

б) систему открытого планирования всех тем;

в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;

г) терминологический словарь;

д) мультимедийные объекты: видео и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;

- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;
- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию;
- н) библиографические ссылки;
- о) систему поиска информации.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **III. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию дополнительных общеобразовательных программ Школы.

3.5. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

### **IV. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Школа, реализующая обучение с использованием ДОТ, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

4.3. Прием обучающихся на дистанционное обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. С помощью дистанционного обучения:

- преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;
- администрация школы, педагогические работники, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к преподавателям за помощью;

- преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций.

4.5. Определяется порядок организации обучения с применением ДОТ.

4.6. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением ДОТ:

- система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в Школе, осуществляющей обучение с использованием ДОТ;

- Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов:

а) в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник»,

б) образовательные онлайн-платформы:

в) «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>;

г) «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/> - Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>;

д) интерактивная образовательная онлайн платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>.

## **V. Функции администрации Школы при организации дистанционного обучения**

5.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ преподавателями Школы при необходимости.

- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- организует воспитательную деятельность педагогического коллектива Школы в соответствии с планом работы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

## **VI. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

6.1. Преподаватель по индивидуальным дисциплинам:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адреса Skype, либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с преподавателями теоретических дисциплин;
- проводит «видео-часы общения» (20-30 минут, согласно СанПин) с обучающимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### 6.2. Преподаватель по теоретическим дисциплинам:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, Skype, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета;
- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением ДОТ (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет Школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением ДОТ (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

### **VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.2. Связь обучающегося с преподавателями по индивидуальным и групповым предметам поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VIII. Структура занятия и процесс обучения**

8.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение обучающимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовка реферата при завершении тем;
- разработка индивидуального проекта;
- индивидуальные занятия с преподавателем с применением Skype, WhatsApp и других видео-платформ.

8.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, формы оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

## **IX. Аттестация обучающихся**

9.1. Аттестация обучающихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

9.2. Требования к аттестации определяются Положением Положение о порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ДХШ №1.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.


10.2. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 16 листа(ов).

Д. директор

  
/ А.И. Шайхулова

