

502/11А

от 20.09.18

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от 31.12.2015г. № 7617

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева»
(в редакции Постановления Исполнительного комитета
города Набережные Челны № 5176 от 13 сентября 2018 года)

город Набережные Челны
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (далее – Школа) создано постановлением Исполнительного комитета 25.06.2008 г. № 1925 путем изменения типа муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренең «Салих Сәйдәшев исемдәге 6 нче балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

ӨББМАУ «Салих Сәйдәшев 6 нче балалар музыка мәктәбе».

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, Цветочный бульвар, дом 21 (22/03)

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

6. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны в соответствии с его компетенцией.

Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

7. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами Школы, а также договором, заключаемым учредителем и Школой.

8. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

9. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

10. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

11. Основными видами деятельности Школы, в том числе непосредственно связанными с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, являются: образовательная; творческая; культурно-просветительская.

Глава 2. Организация образовательного процесса

12. Основными целями образовательного процесса Школы являются: создание условий для художественного образования; формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профессиональная ориентация и адаптация детей к жизни в обществе.

13. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

14. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

15. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

16. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности.

17. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

18. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства

19. Школа реализует образовательные программы для детей дошкольного возраста с целью раннего выявления и развития творческих способностей, одаренности детей.

20. Образовательный процесс в Школе ведется на русском и татарском языках.

21. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым планом работы, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с управлением культуры.

22. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

23. Количество учащихся, групп в Школе определяется в соответствии с муниципальным заданием учредителя, учебным планом, с учетом санитарных норм. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

24. При реализации образовательных программ устанавливается следующая численность учащихся: индивидуальные занятия – 1 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам от 2 человек); групповые занятия – от 11 человек.

25. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

26. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок и правила приема в Школу, порядок зачисления, отчисления и восстановления регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим уставом и Положением о порядке приема учащихся в Школу.

27. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных.

28. Зачисление, отчисление, перевод учащихся Школы производится приказом директора Школы.

29. Школа обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

30. Учащиеся имеют право обучаться одновременно на одном или нескольких отделениях Школы, перевестись с одной образовательной программы на другую.

Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

31. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных данной образовательной программой, а при реализации дополнительной предпрофессиональной программы - федеральными государственными требованиями.

32. Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Школой сокращенной предпрофессиональной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

33. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

34. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

35. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства.

36. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

37. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Школы и закрепляется локальным актом.

38. Формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, экзамены, зачеты, академические концерты, просмотры, выставки, спектакли, отчетные концерты и другие) устанавливаются в соответствии с образовательными программами. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливается Положением об итоговой, промежуточной аттестации и переводе учащихся на следующий год обучения.

39. По завершении образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам выпускники получают свидетельство об окончании Школы, по дополнительным предпрофессиональным программам - документ установленного образца.

40. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка о фактическом уровне полученного дополнительного образования.

41. Учащиеся могут быть отчислены из Школы. Порядок и условия отчисления определяются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.

По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

42. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Школы;

2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

3) дезорганизации работы Школы.

43. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ. Право использования Школой творческих работ допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

44. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

45. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (оркестры, хоры, вокальные и инструментальные ансамбли).

Школа может создавать творческие объединения из числа выпускников, педагогов и родителей (законных представителей) учащихся для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

46. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов её деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается методический совет, порядок работы которого определяется

Положением о методическом совете.

47. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

48. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

49. Школа вправе участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создавать и апробировать новые курсы, учебные программы и планы, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

50. Школа может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных образовательных организаций культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Школы.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

51. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

53. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

54. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

55. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам её деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

56. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- 1) образовательные и развивающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - издание и продажа учебно-методической литературы;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;

- аранжировка музыкальных произведений, звукозапись;
- концертмейстерские услуги;
- репетиторство с учащимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения сферы искусств сверх образовательного стандарта;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Школу);
- проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов);

2) организация и проведение массовых культурно-просветительских, оздоровительных и развлекательных мероприятий:

- выставок;
- театрализованных представлений;
- концертных программ;
- спортивных игр и развлечений;
- фестивалей;
- конкурсов;
- других видов массовых культурно-просветительских, оздоровительных и развлекательных мероприятий;
- оказание режиссерских и музыкальных услуг по проведению торжественных вечеров, юбилеев и культурно-массовых мероприятий;

3) услуги по присмотру и уходу за детьми;

4) полиграфические и оформительские услуги;

5) услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Школы, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;

6) профориентационная деятельность.

57. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 5) содержание Школы;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий для учащихся Школы (концерты, конкурсы, фестивали, выставки, спектакли, олимпиады, конференции, турниры);
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) участие педагогов Школы в профессиональных конкурсах, участие учащихся Школы в международных, федеральных, республиканских и региональных конкурсах по профилю занятий.

59. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

60. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

61. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

62. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Школы;
- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и учащихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием учащихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

63. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, наблюдательный совет.

64. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Школы;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

66. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

67. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

68. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- 6) принимает решение о поощрении учащихся;
- 7) принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 8) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 9) оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и Положением о педагогическом совете.

69. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

70. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

71. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

72. Наблюдательный совет Школы создается в составе семи членов.

73. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – два человека;
- 2) представители общественности – три человека;
- 3) представители работников Школы – два человека.

74. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

75. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

76. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

77. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

78. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

79. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

80. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

81. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или её ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

82. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

83. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

84. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

85. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

86. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

87. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 6. Заключительные положения

88. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

89. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ей в самостоятельное распоряжение, в случае её ликвидации передаются учредителю.

90. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

91. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

92. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

