

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>18</u>» марта 2020г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p style="text-align: right;">О.А.Киреева</p> <p style="text-align: center;">Приказ № <u>71</u> от «<u>18</u>» марта 2020г.</p>
---	---

**Правила приема  
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнеуслонского района (далее – Школа)
- 1.2. Настоящие Правила приема детей в Школу разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1007, Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.), Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19 июля 2019 года, серия 16Л01 №0006510, регистрационный номер 10323, выданной Министерством образования и науки РТ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнеуслонского района.
- 1.3. Правила представляют собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который рассматривается и принимается в установленном порядке решением Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.
- 1.4. Правила устанавливают порядок приема обучающихся в Школу.
- 1.5. Согласно образовательным программам, Школа ежегодно (самостоятельно), по согласованию с Учредителем формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным

общеразвивающим программам в соответствии с лицензией и муниципальным заданием.

- 1.6. Количество групп и их наполняемость устанавливаются Школой, согласно учебного плана в пределах выделяемых бюджетных средств.
- 1.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте с 6,6 до 12 лет. Основным критерием для зачисления в Школу является желание и склонности ребенка к творческим занятиям.
- 1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ. Нормативные сроки обучения в Школе определяется администрацией Школы в соответствии с возрастом поступающих, учебными планами и образовательными программами.
- 1.9. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям (видам):
  - Музыкальное искусство – срок обучения 3 года 10 месяцев;
  - Хореографическое искусство – срок обучения 3 года 10 месяцев;
  - Изобразительное искусство – срок обучения 3 года 10 месяцев.

## **2. Организация приема детей**

- 2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.
- 2.2. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1).
- 2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей;
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
  - место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, фото и видео съёмку и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими образовательный процесс учреждения.

- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
  - копию свидетельства о рождении ребенка.
  - медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности осваивать дополнительные общеразвивающие программы в области хореографического искусства;

-фотография ребенка в количестве 1 шт. в формате 3x4 или на электронном носителе, установленном Школой

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3.Сроки и процедура проведения приёма детей**

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании поданных документов и при наличии вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Сроки приема.

3.4.1. Прием детей в Школу осуществляется в период с 15 мая по 31 августа текущего года.

3.5. Дополнительный приём детей.

3.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 31 августа текущего года.

3.5.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.6. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- отсутствие, или несоответствие документов перечню согласно п. 2.5 настоящего Положения;
- заключение врача, о запрете ребенку посещать занятия по выбранным образовательным программам;
- отсутствие вакантных мест в Школе;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю.

3.7. Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).

4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и прекращает действие с принятием новых Правил.

## Приложение

Директору МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Верхнеуслонского муниципального района РТ  
(наименование учреждения)

Киреевой Ольге Анатольевне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в Детскую школу искусств моего ребенка (сына, дочь)  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (имеется, не имеется) \_\_\_\_\_

На отделение (образовательная программа) \_\_\_\_\_

дата, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт, (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

сведения о гражданстве ребенка \_\_\_\_\_

обучается в МБОУ «\_\_\_\_\_ СОШ», класс \_\_\_\_\_

МБОУ «Верхнеуслонская гимназия», класс \_\_\_\_\_, ГАОУ «Школа Иннополис», класс \_\_\_\_\_

#### Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)