



<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p>Протокол № 5 от «18» марта 2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p> О.А.Кирсева</p> <p>Приказ № 7-од от «18» марта 2020 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является методической службой образовательного учреждения, объединяющим преподавателей по предметам, образовательным областям.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех преподавателей, возглавляется преподавателем высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений преподавателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, творческой деятельности учащихся.

3.5. Совершенствование содержания образования.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой молодого педагога, педагогической мастерской.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

IV. Структура и организация деятельности.

4.1. Руководитель ШМО назначается директором. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и творческой деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами образовательного учреждения.

V. Документация методического объединения.

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- план работы методического объединения на текущий учебный год.
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- перспективный план аттестации учителей МО.
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- график открытых и контрольных уроков на полугодие.
- график проведения тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству школы по организации преподавания вариативной части предметов учебного плана;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

VII. Обязанности членов методического объединения.

7.1. Каждый преподаватель школы должен являться членом одного из методических объединений.

7.2. Преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.