


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района» Протокол № 5 от «18» марта 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района» О.А.Киреева Приказ № 5-д. от «18» марта 2020 г.</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе оценок, порядке и периодичности текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
2. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течение всего периода обучения обучающихся в ДШИ.
3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи

1. Проследить динамику успеваемости обучающихся.
2. Оценить эффективность процесса обучения.
3. Определить действия педагога по преодолению проблем в знаниях и навыках обучающихся.

#### 3. Виды контроля

1. Текущий контроль.
2. Промежуточная аттестация:
  - переводной экзамен;
  - зачеты (дифференцированный);
  - академические зачёты (концерты);
  - контрольные прослушивания;
  - контрольные уроки;
  - просмотр художественных работ;
  - просмотр концертных номеров.
3. Итоговая аттестация (выпускной экзамен).

- просмотр концертных номеров.
- 3. Итоговая аттестация (выпускной экзамен).

#### 4. Принципы проведения и организации всех видов контроля.

1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий обучающихся каждый 2-3 урок. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.
2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.
  - *Зачеты* проводятся в течение учебного года и предполагают проверку технического продвижения, овладения навыками музицирования (чтение с листа, ансамбль, аккомпанемент, подбор по слуху и др.), проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер.
  - *Переводные экзамены* проводятся в конце учебного года (май) с исполнением индивидуальной программы и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированной системы оценок и предполагает обязательное методическое обсуждение.
  - *Академические зачёты (концерты)* могут проводиться по четвертям учебного года и предполагают публичное исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).
  - *Контрольные прослушивания* направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена.
  - *Контрольные уроки* проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

- *Просмотр художественных работ* проводится по полугодиям учебного года и предполагает выставку работ учащихся с оценкой комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других зрителей).
- *Просмотр концертных номеров* проводятся по полугодиям учебного года и предполагают публичное исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других зрителей).

3. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором школы. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

## 5. Система оценок успеваемости обучающихся.

Дифференцированная: пятибалльная.

Годовая оценка выставляется на основании:

- 1) Четвертных (полугодовых) оценок;

- 2) Оценки за выступление на переводном экзамене, зачете, контрольном уроке.
- 3) Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

#### **6. Ведение документации.**

Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, дневник в дневник обучающихся. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальный план, протокол, дневник обучающихся, общешкольную ведомость.

Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в протокол, индивидуальный план, дневник обучающихся, общешкольную ведомость.

Выпускникам школы выдается документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

В свидетельство об окончании школы оценки ставятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть четким, ясным, легко читаемым. Подчистки, исправления, в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в ДШИ, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, проучившиеся неполный курс по специальности, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.