


<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>24</u>» <u>08</u>, 2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»</p> <p>О.А.Киреева</p> <p>Приказ № <u>1009</u> от «<u>24</u>» <u>08</u>, 2020 г.</p> 
---	--

Положение

«О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе образовательные программы художественно – эстетической направленности (далее - выпускники), а также порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Настоящее Положение распространяется на МБУ ДО «ДШИ», реализующее дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе образовательные программы художественно - эстетической направленности, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – ДШИ).

3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, а также срокам их реализации.

4. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе образовательные программы художественно - эстетической направленности (далее - ХЭН) и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

5. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

6. Количество выпускных экзаменов по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, в том числе по программам ХЭН устанавливаются действующими учебными планами.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, в том числе по программам ХЭН на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

8. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе программы ХЭН, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

10. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ.

11. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа заведующих отделами, преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

12. Председателем экзаменационной комиссии является директор ДШИ.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

13. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

14. Итоговая аттестация проводится в мае месяце по утверждённому директором расписанию. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена

устанавливаются приказом директора ДШИ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать некоторый интервал между каждым экзаменом.

15. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ.

16. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ.

17. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

18. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной (пятибальной) системы оценки. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании.

Оценка по итоговой аттестации вносится в Протокол выпускных экзаменов, Общешкольную ведомость, Журнал преподавателя, Индивидуальный план учащегося, Дневник.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

19. Итоги аттестации и решение экзаменационной комиссии ДШИ доводятся преподавателями до учащихся и их родителей.

20. Выпускники и их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

21. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

22. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

23. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

24. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

25. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения.

27. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени.

28. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

29. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств том числе, программ ХЭН, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается самой ДШИ.

В свидетельство об окончании ДШИ оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), и заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой. Подписывается документ директором ДШИ, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, преподавателями.

30. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного ДШИ образца.