


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p>Протокол № 1 от « 24 » августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p> О.А.Киреева</p> <p>Приказ № 12-од от «26» августа 2019 г.</p>
--	--

Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 60, локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДШИ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым лицензированным программам дополнительного предпрофессионального общеобразовательного направления в области музыкального искусства и дополнительного общеразвивающего общеобразовательного направления в области искусств.

2. Выдача документов об обучении.

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по соответствующей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем являются «отлично».
- 2.3. Дубликат свидетельства выдается:
 - взамен утраченного свидетельства;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
- 2.5. Согласно п.14 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ, лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства, дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

- 2.6. Согласно п.12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.7. Согласно п.15 статьи 60, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.
- 2.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Заполнение свидетельства.

- 3.1. Согласно п.2 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I «О языках народов Российской Федерации».
- 3.2. Бланки свидетельства заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета или на компьютере, четко и аккуратно.
- 3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование образовательной программы, сведения о результатах освоения выпускником данной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.
- 3.4. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).


4. Учет документа об обучении.

- 4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
 - регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение

<p>Министерство культуры Республики Татарстан</p> <p>Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p></p> <p>Настоящее свидетельство выдано _____</p> <p>_____</p> <p>в том, что он _____ окончил _____ в 20__ году полный курс _____</p> <p>_____</p> <p>отделения Детской школы искусств и обнаружил _____ следующие знания:</p>	<ol style="list-style-type: none">1.Музыкальный инструмент _____2.Сольфеджио _____3.Слушание музыки _____4.Музыкальная литература _____5.Хоровое пение _____6.Ансамбль _____7.Концертмейстерский класс _____8.Предмет по выбору _____9.Общее фортепиано _____10.Сольное пение _____ <p>_____</p> <p>Директор _____ Зам.директора _____ Преподаватели _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года</p>
--	---