

<p>ПРИНЯТО Советом школы МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p>Протокол № 2 от «17» марта 2020 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p style="text-align: right;">О.А.Киреева</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 7-рд от «18» марта 2020 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детской школы искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Детской школы искусств, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детской школы искусств (далее – Комиссия, Школа), организации ее работы и принятия решений.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в случае необходимости в течении 10 дней с момента наступления спорного вопроса.

2.2. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве шести человек сроком на время, необходимое для урегулирования спорного вопроса. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) и работников школы.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления или выпуска из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия на весь срок действия избирает из своего состава путем открытого голосования председателя и секретаря.
- 2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента создания Комиссии.
- 2.9. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники школы. Обращение подается в письменной форме, в нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые входят в общую систему делопроизводства школы и хранятся в течение 5 лет.
- 2.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, зам.директора по УВР, педагогического работника, сотрудника или обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором школы и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.2. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).

