


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p>Протокол № 1 от « 24 » августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района</p> <p> О.А.Киреева</p> <p>Приказ № 12-од от «26» августа 2019 г.</p>
--	---

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ»

1. Общее положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнеуслонского муниципального района (далее – Учреждение), рассмотрения обращений граждан и контрольно – надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральными конституционными законами;
Федеральными законами;
Конституцией Республики Татарстан;
Законами Республики Татарстан;
Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан;
Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан;
Муниципальными правовыми актами;
Настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка плана антикоррупционной работы Учреждения и осуществление контроля за его реализацией;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса Учреждения, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;

- подготовка предложений участников образовательного процесса Учреждения по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия.

- 3.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 3.2. Конфликт интересов – это ситуация, при которой у работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.
- 3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 3.4. Условия (ситуация), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:
 - педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Учреждении;
 - педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в Учреждении;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
 - нарушение работником Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых этических норм;
 - иные условия (ситуация) при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- проводит служебную проверку в отношении работника Учреждения в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц отдела культуры Верхнеуслонского районного исполнительного комитета.

5. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.3. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 5.4. Комиссия формируется из числа работников Учреждения и общественности в количестве 5-7 человек.
- 5.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.6. Работой комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеурочное заседание Комиссии. Основанием для проведения внеурочного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Учреждения, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, от организации, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

- 5.8. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.9. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.10. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 из общего числа его членов.
- 5.11. Информация по выявлению и урегулированию конфликта интересов рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество гражданина;
 - должность;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации.
- 5.12. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.
- 5.13. Председатель Комиссии:
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
 - ведет заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания;
 - выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.
- 5.14. Секретарь Комиссии:
- составляет проект повестки очередного заседания Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Учреждения.

