

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ ДО «БДШИ»  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2023 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ ДО «БДШИ»  
Ж.А. Гибатуллина

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » августа 2023 г.



**Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 и ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказом Рособранзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. от 12.01.2022г.).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по обеспечению создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская

детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Официальный Сайт Учреждения в сети Интернет является открытым и общедоступным электронным информационным ресурсом, содержит информацию о деятельности Учреждения не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Сайт Учреждения размещен в сети Интернет, в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» — «еду татар».

Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта Учреждения**

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи сайта Учреждения:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся;
- создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями.

### **3. Информационная структура Сайта Учреждения**

3.1. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте Учреждения и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. Информация на Сайте размещается на русском языке, излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.5. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.6. Сайт Учреждения имеет версию сайта для слабовидящих пользователей (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), а также защиту от спама.

3.7. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать информационные материалы, запрещенные к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- содержать информационные материалы, ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания детей;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.8. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

3.10. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.11. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации. Для

размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

#### **4. Порядок организации и размещения информации на Сайте**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта Учреждения при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Сайт Учреждения размещается по адресу:  
<https://edu.tatar.ru/bugulma/page725404.htm>

4.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.9. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены в тематических разделах сайта ОУ.

4.10. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместной деятельностью директора школы, заместителей директора, руководителей методических объединений и других участников образовательных отношений.

5.2. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы в соответствии со статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» и согласно «Правилам размещения и обновления информации на официальном Сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта Учреждения возлагается на директора школы.

5.5. Директор школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. Директор школы назначает приказом ответственных за техническое обеспечение, за информационное обеспечение Сайта и размещение сведений на нем.

5.7. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса Сайта.

5.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение Сайта Учреждения.

5.9. Функции ответственного за ведение сайта ОУ:

- обновление информации на Сайте;
- обработка необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов, возникающих в связи с работой Сайта;
- актуализацией информационного ресурса.

5.10. Сведения, указанные в разделе 3, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок. На Сайте публикуются все актуальные документы в трехдневный срок после их поступления. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.11. Изменения структуры сайта ОУ осуществляются только директором школы. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ведение Сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.



6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за ведение Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта .

6.3. Сотруднику, ответственному за ведение Сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта при аварийных ситуациях;
- обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

6.4. Сотрудник, ответственный за ведение Сайта несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пункту 3 настоящего Положения.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, ответственность за отсутствие на Сайте информации, возлагается на ответственное лицо за ведение Сайта, настоящего Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и ведение официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Сроки действия положения**

Настоящее Положение действует до принятия других нормативно-правовыми актов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 ( *девять* ) листов

Директор МБОУ ДО "Бугульминская  
детская школа искусств" БМР РТ

*Ж.А. Гибадуллина*  
Ж.А. Гибадуллина

